

**PROVVEDIMENTO N. 10 /2019 DELL'AMMINISTRATORE UNICO DEL 10 /10/2019**

Oggetto: Determina a contrarre mediante Ordine Diretto per l'acquisto di n° 2 scrivanie 140x80, ai sensi dell' art.36 comma 2 del D.lgs 50/2016, Smart CIG n. Z152A1FEAB

PREMESSO

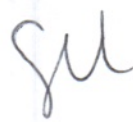
che la società ARPAC Multiservizi S.r.l., avente come oggetto l'espletamento dei servizi strumentali necessari per lo svolgimento delle attività dell'A.R.P.A CAMPANIA, veniva costituita in data 20/02/2004.

- Che la società svolge attività esclusivamente per il socio unico ARPA CAMPANIA , così come disciplinato dagli art. 13 e seguenti del D.L. 233/2006.
- Che in data 28/12/2016, a seguito dell'entrata in vigore del d.lgs. n. 175/2016, la società ha adeguato lo statuto alle nuove disposizioni che regolano le società partecipate dalla Pubblica Amministrazione, riscrivendo l'oggetto sociale.
- Che pertanto la società realizza, per conto del socio, tra le altre, le seguenti attività:
 - a) servizi di supporto operativo agli Uffici Amministrativi e Tecnici dell'ARPA CAMPANIA (segreterie di direzione, digitazione e scritturazione di documenti e quant'altro necessario per il buon funzionamento degli Uffici;
 - b) manutenzione ordinaria e straordinaria, pulizia, disinfezione e disinfestazione, lavaggio e custodia dei beni immobili e mobili, impianti, complessi e laboratori;
 - c) Servizi di supporto operativo per l'attività di consulenza tecnico-scientifica nel campo della prevenzione e della tutela ambientale;
 - d) monitoraggio ambientale;
 - e) verifica, censimento, bonifica di siti inquinati;
 - f) gestione di sistemi informativi per l'ambiente;
 - g) qualsiasi altra attività collegata alle funzioni esercitate dal e dai soci.

CONSIDERATO

che è sorta la necessità di allestire due nuove postazioni di lavoro , con relative scrivanie;

che ritenendo l'acquisto del materiale richiesto necessario per il corretto funzionamento delle attività dell' ARPAC Multiservizi srl , si è deciso di attivare la relativa procedura di acquisto;



ATTESO

che in considerazione del valore esiguo della fornitura è possibile avvalersi di una procedura in affidamento diretto ai sensi dell' art. 36, comma 2, lettera a) del del D.lgs 50/2016 e s.m.i, per non dilatare inutilmente la durata del procedimento;

che l'art.37, comma 1, del del D.lgs 50/2016 e s.m.i prevede che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possano procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonchè attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;

RILEVATO

che l' ARPAC Multiservizi S.r.l., ha adottato un Regolamento per l'acquisizione in economia di forniture beni e servizi al fine di garantire tali acquisizioni in maniera semplificata e veloce ,pur rispettando i principi di efficacia, efficienza ed economicità;

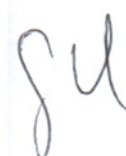
che all'art.7 del predetto Regolamento sono elencate in via indicativa le categorie di beni e servizi acquistabili mediante procedura in economia e all'art.9 sono evidenziate le modalità di acquisizione ;

TENUTO CONTO

che l' Arpac Multiservizi srl non possiede una piattaforma propria di e-procurement per le procedure di gara per affidamenti di forniture beni e servizi;

che in data 27/03/2019 è stata formalizzato l'accordo di utilizzo della piattaforma So.Re.Sa per e-procurement, divenuto operativo il 7/6/2019 ;

che dall'indagine di mercato effettuata dall'Ufficio Acquisti, data l'urgenza e l'esiguità della fornitura, è emerso che l'operatore economico CMC Cartufficio SAS di Abbate Mauro& c., presente sulla piattaforma e-procurement So.Re.Sa, e già fornitore dell'Arpac Multiservizi, può fornire un bene idoneo a soddisfare le esigenze di acquisto rappresentate;

EVIDENZIATO

che, in base alla Delibera n°7/2019 dell'Amministratore Unico del 09/08/2019, il RUP è la dott.ssa Renata Pacifico;

che in data 10/10/2019 il RUP ha acquisito, tramite il SIMOG dell'ANAC, lo smartCIG n° Z152A1FEAB

ACCERTATO

che la stessa spesa è in linea con quanto preventivato nel bilancio 2019 di previsione dell'ARPAC Multiservizi S.r.l. approvato in data 06/06/2019.

VISTI

- il D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i ed in particolare gli art. 36 comma 2 lett. a) e 37 comma 2
- il bilancio di previsione esercizio 2019
- la Delibera n°7/2019 di nomina del RUP
- il Regolamento le acquisizioni in economia di ARPAC Multiservizi S.r.l.,
- le linee guida Anac n°4

Tanto premesso l'Amministratore Unico, in base ai poteri conferitigli dallo statuto

DETERMINA

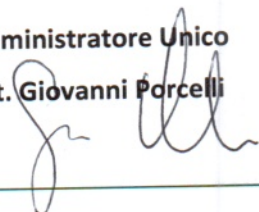
di attivare una procedura di acquisto tramite ordine diretto, ai sensi dell'art.36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i, all'operatore economico CMC Cartuffificio SAS di Abbate Mauro & c per la seguente fornitura:

- n°2 scrivanie rettangolari mis. 140x80, pannellate, colore noce, trasporto e montaggio, per un importo complessivo di Euro 250,00 (duecentocinquanta/00) oltre IVA, Smart CIG n. Z152A1FEAB; di espletata la procedura tramite la piattaforma telematica messa a disposizione dalla centrale di committenza regionale (So.Re.Sa).

Il presente atto è immediatamente esecutivo.

Si trasmette la presente al Responsabile per la Trasparenza e la Pubblicità degli atti per la pubblicazione sul sito istituzionale nella sezione "Società Trasparente" nei tempi e nei modi previsti dalla legge di riferimento in modo che siano osservati tutti gli adempimenti del caso anche quelli inerenti alle comunicazioni Anac.

L'Amministratore Unico
dott. Giovanni Porcelli



ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si pubblichi sul sito ufficiale AMS la presente Determina **n.10 del 10.10. 2019** Procedura di acquisto n. 2 scrivanie – SMART CIG ANAC Z152A1FEAB.

Con riserva di integrazioni e modifiche nei termini di legge.

Napoli, 15 /10/2019

**Il Funzionario Incaricato
Resp. Pubblicazione Atti
Avv. Angela Pesce**

