

**PROVVEDIMENTO N. 15 /2019 DELL'AMMINISTRATORE UNICO DEL 05/12/2019**

Oggetto: Procedura in economia ai sensi dell' art.36 comma 2 del D.lgs 50/2016, secondo il criterio del minor prezzo, di cui all'art. 95, comma 4 lett. b), per fornitura annuale di materiale di cancelleria CIG n. Z1C2B03BFA.

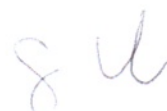
PREMESSO

che la società ARPAC Multiservizi S.r.l., avente come oggetto l'espletamento dei servizi strumentali necessari per lo svolgimento delle attività dell'A.R.P.A CAMPANIA, veniva costituita in data 20/02/2004.

- Che la società svolge attività esclusivamente per il socio unico ARPA CAMPANIA , così come disciplinato dagli art. 13 e seguenti del D.L. 233/2006.
- Che in data 28/12/2016, a seguito dell'entrata in vigore del d.lgs. n. 175/2016, la società ha adeguato lo statuto alle nuove disposizioni che regolano le società partecipate dalla Pubblica Amministrazione, riscrivendo l'oggetto sociale.
- Che pertanto la società realizza, per conto del socio, tra le altre, le seguenti attività:
 - a) servizi di supporto operativo agli Uffici Amministrativi e Tecnici dell'ARPA CAMPANIA (segreterie di direzione, digitazione e scritturazione di documenti e quant'altro necessario per il buon funzionamento degli Uffici;
 - b) manutenzione ordinaria e straordinaria, pulizia, disinfezione e disinfestazione, lavaggio e custodia dei beni immobili e mobili, impianti, complessi e laboratori;
 - c) Servizi di supporto operativo per l'attività di consulenza tecnico-scientifica nel campo della prevenzione e della tutela ambientale;
 - d) monitoraggio ambientale;
 - e) verifica, censimento, bonifica di siti inquinati;
 - f) gestione di sistemi informativi per l'ambiente;
 - g) qualsiasi altra attività collegata alle funzioni esercitate dal e dai soci.

CONSIDERATO

Che si è reso necessario provvedere all'approvvigionamento del materiale di cancelleria per il corretto funzionamento dell' ARPAC Multiservizi srl , e che è necessario , pertanto, attivare la relativa procedura di acquisto;



che, dall'esame del consumo storico, effettuato dal Responsabile dell'Ufficio Acquisti, il fabbisogno stimato di materiale di cancelleria, occorrente all'ARPAC Multiservizi S.r.l. per 12 mesi, è pari ad un importo complessivo presunto di Euro 3.200 (tremiladuecento), oltre IVA ;

ATTESO

Che in considerazione del valore economico dell'appalto si è ritenuto di avvalersi di una procedura sottosoglia ai sensi dell' art. 36, comma 2 del del D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii;

RILEVATO

che l' ARPAC Multiservizi S.r.l., ha adottato un Regolamento per l'acquisizione in economia di forniture beni e servizi al fine di garantire tali acquisizioni in maniera semplificata e veloce, rispettando i principi di efficacia, efficienza ed economicità;

che all'art.7 del predetto Regolamento sono elencate in via indicativa le categorie di beni e servizi acquistabili mediante procedura in economia e all'art.9 sono evidenziate le modalità di acquisizione ;

TENUTO CONTO

che l' ARPAC Multiservizi srl non possiede una piattaforma propria di e-procurement per le procedure di gara per affidamenti di forniture beni e servizi;

che in data 27/03/2019 è stata formalizzato l'accordo di utilizzo della piattaforma So.Re.Sa per e-procurement, divenuto operativo il 7/6/2019 ;

VALUTATA

l'opportunità di procedere all'acquisto della fornitura predetta attraverso la piattaforma So.Re.Sa.

VERIFICATA

la sussistenza dei beni oggetto della presente fornitura sulla piattaforma So.Re.Sa. nella categoria merceologica : "articoli di cancelleria e altri articoli di carta";

EVIDENZIATO

che, in base alla Delibera n°7/2019 dell'Amministratore Unico del 09/08/2019 , il RUP è la dott.ssa Renata Pacifico;

che in data in data 05/12/2019 il RUP ha acquisito, tramite il SIMOG dell'ANAC , lo Smart CIG n° Z1C2B03BFA;

ACCERTATO

che la stessa spesa è in linea con quanto preventivato nel bilancio 2019 di previsione dell' ARPAC Multiservizi S.r.l. approvato in data 06/06/2019.

VISTI

- il D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii ed in particolare gli artt. 95, comma 4 lett. b), 32 e 36 comma 2
- il bilancio di previsione esercizio 2019
- la Delibera n°7/2019 di nomina del RUP
- il Regolamento per le acquisizioni in economia di ARPAC Multiservizi S.r.l.,
- le linee guida Anac n°4

Tanto premesso l'Amministratore Unico , in base ai poteri conferitigli dallo statuto

DETERMINA

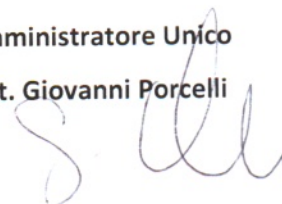
di indire una procedura in economia di cui all'art.36 comma 2 del Codice , delle Linee guida Anac n°4 e del Regolamento Arpac Multiservizi srl , con aggiudicazione secondo il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4 lett. b), per la fornitura di materiale di cancelleria occorrente all'ARPAC Multiservizi S.r.l. per un periodo di 12 mesi e per un importo a base d'asta di Euro 3.200 (tremiladuecento), oltre IVA , Smart CIG n °Z1C2B03BFA

di espletare la procedura tramite la piattaforma telematica messa a disposizione dalla centrale di committenza regionale (So.Re.Sa).

Il presente atto è immediatamente esecutivo.

Si trasmette la presente al Responsabile per la Trasparenza e la Pubblicità degli atti per la pubblicazione sul sito istituzionale nella sezione "Società Trasparente" nei tempi e nei modi previsti dalla legge di riferimento in modo che siano osservati tutti gli adempimenti del caso anche quelli inerenti alle comunicazioni Anac

L'Amministratore Unico
dott. Giovanni Porcelli



ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si pubblichi con ogni effetto di legge sul sito ufficiale AMS la presente determina **n. 15 del 05.12. 2019** avente ad oggetto: Procedura in economia ai sensi dell'art. 36 comma 2 del D.lgs 50/2016, secondo il criterio del minor prezzo, di cui all'art. 95, comma 4 lett. B), per la fornitura annuale di materiale di cancelleria CIG n. Z1C2B03BFA.

Con riserva di integrazioni e modifiche dei contenuti nei termini di legge.

Napoli, 05 /12/2019

**Il Funzionario Incaricato
Resp. Pubblicazione Atti
Avv. Angela Pesce**

