

**PROVVEDIMENTO n. 48 del 31/07/2020 DELL'AMMINISTRATORE UNICO**

Oggetto: Espletamento dei servizi strumentali allo svolgimento delle attività di ARPA Campania: provvedimenti relativi alla pianta organica.

PREMESSO

- che la società ARPAC Multiservizi S.r.l., avente come oggetto l'espletamento dei servizi strumentali necessari per lo svolgimento delle attività dell'A.R.P.A. CAMPANIA, veniva costituita in data 20/02/2004.
- che la società svolge attività esclusivamente per il socio unico ARPA CAMPANIA, così come disciplinato dagli art. 13 e seguenti del D.L. 233/2006 (chiarito e ribadito dal D.lgs 175/16).
- che in data 28/12/2016, a seguito dell'entrata in vigore del d.lgs. n. 175/2016, la società ha adeguato lo statuto alle nuove disposizioni che regolano le società partecipate dalla Pubblica Amministrazione, riscrivendo l'oggetto sociale.
- che pertanto la società realizza, per conto del socio, tra le altre, le seguenti attività:
 - a) servizi di supporto operativo agli Uffici Amministrativi e Tecnici dell'ARPA CAMPANIA (segreterie di direzione, digitazione e scritturazione di documenti e quant'altro necessario per il buon funzionamento degli Uffici;
 - b) manutenzione ordinaria e straordinaria, pulizia, disinfezione e disinfestazione, lavaggio e custodia dei beni immobili e mobili, impianti, complessi e laboratori;
 - c) Servizi di supporto operativo per l'attività di consulenza tecnico-scientifica nel campo della prevenzione e della tutela ambientale;
 - d) monitoraggio ambientale;
 - e) verifica, censimento, bonifica di siti inquinati;
 - f) gestione di sistemi informativi per l'ambiente;
 - g) qualsiasi altra attività collegata alle funzioni esercitate dal socio.

TENUTO CONTO

- che i servizi resi al socio ARPA Campania sono regolati da Specifiche di Servizio che, tra le altre cose, stabiliscono la quantità di risorse umane da adibire alle diverse attività previste
- che l'Azienda non ha previsto, per il triennio 2020/22, di effettuare assunzioni di nuovo personale né di fare ricorso a forme di lavoro diverse quali il lavoro interinale

CONSIDERATO

- che la normativa vigente prevede la "facoltà" da parte del datore di lavoro di recedere dal contratto con il dipendente quando quest'ultimo raggiunge l'età ed i requisiti per il pensionamento
- che la medesima normativa prevede la possibilità del lavoratore di richiedere il prolungamento della permanenza in servizio oltre il raggiungimento dei requisiti stessi
- che l'accoglimento di tali richieste, a determinate condizioni, potrebbe risultare vantaggioso per l'Azienda al fine di non assottigliare l'organico addetto a determinati servizi e risolvere problematiche legate alla sostituibilità dei pensionandi

VISTO

- le Specifiche di Servizio che recano la dotazione organica minima
- le previsioni di spesa per il personale inserite nel piano economico-finanziario 2020-2022 che hanno la capienza necessaria
- il numero esiguo di personale che potrebbe essere interessato alla proroga

L'Amministratore Unico dott. Giovanni Porcelli

DELIBERA

- le premesse e le considerazioni che precedono fanno parte integrante della presente delibera;
- l'azienda, al fine di sopperire alle difficoltà generate dalla risoluzione dei contratti individuali per raggiunti limiti di età, **può accogliere le richieste di proroga per 12 (dodici) mesi, rinnovabili al massimo per altri 12 (dodici), previa verifica di tutti i requisiti richiesti**, del trattamento di quiescenza al personale che, raggiunti i limiti di età, risulterà in possesso simultaneamente dei seguenti requisiti:
 - svolge mansioni per le quali l'azienda ha difficoltà ad individuare delle sostituzioni
 - risulta avere, nell'ultimo anno di lavoro, un tasso di assenteismo (al netto delle ferie, delle ex festività e dei permessi fruiti a giornate intere) non superiore al 15%
 - viene dichiarato idoneo alla mansione da svolgere a seguito di apposita visita da parte del medico competente
- all'atto della ricezione della domanda, viene incaricato dell'istruttoria l'Ufficio Personale che, d'intesa con la Produzione, redigerà apposita relazione che sarà allegata al singolo provvedimento di concessione.

Si trasmette il presente provvedimento al Responsabile per la Trasparenza e la Pubblicità degli atti per la pubblicazione sul sito istituzionale nella sezione "Società Trasparente" nei tempi e nei modi previsti dalla legge di riferimento in modo che siano osservati tutti gli adempimenti del caso.

Il presente atto è immediatamente esecutivo.

Verrà affisso nella bacheca aziendale, nonché nelle sedi ARPAC dove prestano servizio i dipendenti dell'Arpac Multiservizi.

Sarà comunicato a cura della Segreteria Generale ai seguenti destinatari:

Al Coordinatore Area Personale

Al Coordinatore Area Produzione

Ai Rappresentanti Sindacali;

Al Collegio Sindacale;

Al Responsabile del controllo Analogo dell'Arpa Campania.

L'Amministratore Unico
Dott. Giovanni Porcelli

