

**Provvedimento n. 49 del 05/08/2020 dell'Amministratore Unico**

Oggetto: Avviso pubblico per la selezione comparativa pubblica, mediante titoli, con valutazione curriculare e colloquio, per l'acquisizione di una figura professionale idonea alla copertura dell'incarico di supporto Fiscale e Tributario. Presa d'atto verbale Commissione Esaminatrice. Affidamento incarico.

PREMESSO

- che la società ARPAC Multiservizi S.r.l., avente come oggetto l'espletamento dei servizi strumentali necessari per lo svolgimento delle attività dell'A.R.P.A. CAMPANIA, veniva costituita in data 20/02/2004.
- che la società svolge attività esclusivamente per il socio unico A.R.P.A. CAMPANIA, così come disciplinato dagli art. 13 e seguenti del D.L. 233/2006 (chiarito e ribadito dal D.lgs 175/16).
- che in data 28/12/2016, a seguito dell'entrata in vigore del d.lgs. n. 175/2016, la società ha adeguato lo statuto alle nuove disposizioni che regolano le società partecipate dalla Pubblica Amministrazione, riscrivendo l'oggetto sociale.
- che pertanto la società realizza, per conto del socio, tra le altre, le seguenti attività:
 - a) servizi di supporto operativo agli Uffici Amministrativi e Tecnici dell'A.R.P.A. CAMPANIA (segreterie di direzione, digitazione e scritturazione di documenti e quant'altro necessario per il buon funzionamento degli Uffici;
 - b) manutenzione ordinaria e straordinaria, pulizia, disinfezione e disinfestazione, lavaggio e custodia dei beni immobili e mobili, impianti, complessi e laboratori;
 - c) servizi di supporto operativo per l'attività di consulenza tecnico-scientifica nel campo della prevenzione e della tutela ambientale;
 - d) monitoraggio ambientale;
 - e) verifica, censimento, bonifica di siti inquinati;
 - f) gestione di sistemi informativi per l'ambiente;
 - g) qualsiasi altra attività collegata alle funzioni esercitate dal e dai soci.

PREMESSO altresì che

- è stato adottato, con delibera n. 29/2020 il Regolamento per il conferimento degli incarichi professionali, costituzione albo consulenti e short list che stabilisce criteri e modalità per il conferimento degli incarichi nel rispetto dei principi, anche di derivazione europea, di trasparenza, pubblicità e imparzialità, nel rispetto del decreto legislativo 11 agosto 2016 n. 175 e ss.mm.ii. ("Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica"), in base al quale le società a controllo pubblico predeterminano, con propri provvedimenti, criteri e modalità per le attività di *reclutamento*;
- con provvedimento n. 39/20 dell' Amministratore Unico si è approvato l'Avviso pubblico per la selezione comparativa pubblica, mediante titoli, con valutazione curriculare e colloquio, per l'acquisizione di una figura professionale idonea alla copertura dell'incarico di supporto Fiscale e Tributario ai sensi e per gli effetti del richiamato Regolamento;
- con provvedimento n. 45 del 24/07/2020, l'Amministratore Unico prendeva atto della relazione del Responsabile del Procedimento, in particolare sulle operazioni di valutazione e scrutinio in merito alla verifica di correttezza e completezza delle domande di adesione pervenute e della sussistenza del possesso da parte di tutti richiedenti dei requisiti generali e specifici di cui all'avviso e dalla quale relazione si evinceva che nessuna istanza risultava essere stata esclusa;
- con il medesimo provvedimento, per le motivazioni di cui allo stesso, si procedeva alla nomina della Commissione Esaminatrice, provvedendo a convocarla per la data del 28 luglio 2020;

CONSIDERATO CHE

- in data 28 luglio la Commissione si è riunita e ha svolto le operazioni di valutazioni di titoli ammettendo al colloquio tutti e tre i candidati di cui al provvedimento n. 45/20, invitandoli via pec (adempimento non dovuto ma aggiuntivo) per il giorno 31 luglio 2020;

-in data 31 luglio 2020, alle ore 11.00 presso la sede legale dell'Arpac Multiservizi sita in Napoli in Via Nuova Poggioreale 61- centro Polifunzionale Inail- Torre 5, la Commissione ha proceduto al colloquio dei candidati e all'esito, stilava la valutazione dei curricula e dei colloqui attribuendo al dottor Crescenzo Micillo quarantasette punti; al dottor Enrico de Vizia trentasette punti; al dottor Angelo Porcaro ventisette punti.

RITENUTO

-quindi, di dover procedere a prendere atto del verbale del 31 luglio con gli allegati documenti, in particolare nella

90

parte in cui la Commissione individua il Dottor Micillo quale figura professionale ai sensi e per gli effetti del provvedimento di cui alla deliberazione n. 39/2020 per l'acquisizione di una figura professionale idonea alla copertura dell'incarico di supporto Fiscale e Tributario;

EVIDENZIATO CHE

- La prestazione oggetto dell'avviso è di natura temporanea altamente qualificata e nell'avviso (parte integrante della presente delibera) e nel relativo contratto saranno determinati la durata, il luogo, l'oggetto ed il compenso della stessa;
- altresì, che per il conferimento eventuale dell'incarico si procederà ai sensi e per gli effetti di cui all'avviso e al regolamento vigente;

ATTESO CHE

- con la presente procedura non viene posta in essere alcuna graduatoria o attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito;

EVIDENZIATO CHE

- L'attribuzione dell'incarico non comporta l'instaurarsi di un rapporto di lavoro subordinato con la Società;
 - nella deliberazione n. 39/2020, è espressamente previsto che *"L'affidamento dell'incarico assume efficacia, dal giorno della nomina effettuata dall'Amministratore Unico con proprio Provvedimento"*

VISTI

- l'Atto Costitutivo della Società, nonché lo statuto della stessa;
- il D. Lgs. 50/2016, c.d. Nuovo Codice degli Appalti, come modificato dal D.Lgs. 56 del 19/4/2017;
- altresì la L.190/2012 e smi nonché il D Lgs 33/2013;
- il Regolamento per il conferimento degli incarichi professionali, costituzione albo consulenti e short list

VISTO ALTRESI'

- **Il Regolamento Arpa Campania nell'ambito del Controllo Analogico,**

Tutto quanto dedotto e considerato l'Amministratore Unico dott. Giovanni Porcelli disponendo che le premesse e le considerazioni che precedono sono parte integrante del presente atto;

DELIBERA

- di prendere atto del verbale del 31 luglio 2020 della Commissione che allegato alla presente ne fa parte integrante e sostanziale, in uno a tutti i suoi allegati, che non verranno però pubblicate, ma resteranno accessibili;
- di affidare, per le motivazioni espresse in premessa, l'incarico professionale di supporto Fiscale e Tributario al Dott. Crescenzo Micillo, del quale sono stati accertati i requisiti di abilità professionale - curriculum agli atti d'ufficio;
- di stabilire che l'incarico professionale sarà affidato secondo lo schema unito al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale quale allegato e avrà la durata di trentasei mesi a far data dalla sottoscrizione della lettera di incarico professionale.
- di dare atto che il costo complessivo previsto è pari ad € 39.600,00 oltre IVA e oneri di Cassa dovuti, nelle misure previste dalla normativa vigenti.

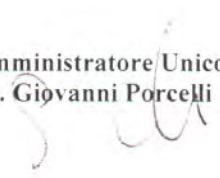
La presente procedura è immediatamente esecutiva.

Sarà cura della Segreteria Generale trasmettere la presente delibera in uno alla procedura approvata, - al Responsabile del Procedimento per gli incombeni di legge;

- al Responsabile per la Trasparenza e la Pubblicità degli atti per la pubblicazione sul sito istituzionale nella sezione "Società Trasparente" nei tempi e nei modi previsti dalla legge di riferimento in modo che siano osservati tutti gli adempimenti del caso;

- per conoscenza al Collegio Sindacale ed al Responsabile del Controllo Analogico

L'Amministratore Unico
Dott. Giovanni Porcelli



Lettera di incarico professionale

Al Dott. _____

Luogo e data

.....

Il sottoscritto dott. Giovanni Porcelli nato a il
....., residente a in via
C.F. nella qualità di legale rappresentante della Soc. ArpacMultiservizi
srl con sede in via n.
....., C.F.

affida

a nato a il
residente a in via C.F.
..... Partita IVA il seguente incarico
professionale disciplinato dai seguenti articoli ed accettato dal Professionista mediante
sottoscrizione della presente lettera d'incarico.

1) Oggetto dell'incarico

Le prestazioni oggetto del presente avviso sono:

- Servizi di Consulenza Fiscale e Tributaria, finalizzati al supporto e all'assistenza specialistica ad Arpac Multiservizi Srl, nella redazione e nella formazione del bilancio annuale d'esercizio ed in tutte le operazioni necessarie all'elaborazione della corretta documentazione contabile.
- Supporto alla redazione della proposta di piano industriale pluriennale contenente gli obiettivi di massima sulle attività e il budget previsionale munito di relazione economico-finanziaria e patrimoniale con l'eventuale piano degli investimenti che sarà annualmente proposto al Socio Unico.
- Elaborare periodicamente budget, report, bilanci infrannuali, bilanci di verifica, preventivi, consuntivi e qualsiasi altro documento utile per la corretta gestione della Società, da sottoporre al Socio;
- Assistenza diretta in occasione d'ispezioni, verifiche e accertamenti fiscali;
- Contrattualistica commerciale ed aziendale.

L'incaricato svolgerà la propria opera con lavoro proprio, senza assoggettamento dello stesso ad alcun vincolo di subordinazione verso il Committente, senza obbligo disciplinare e senza osservanza di orario di lavoro.

L'incaricato utilizzerà per la realizzazione dell'oggetto di cui al presente contratto, attrezzatura e materiali di sua proprietà, salvi i casi in cui dovesse rendersi necessario, al fine di eseguire correttamente l'incarico, l'utilizzo di attrezzature e/o materiali forniti dal Committente, restando comunque a disposizione dello stesso per il raggiungimento dell'incarico affidatogli.

La prestazione dei servizi oggetto del presente avviso si svolgerà abitualmente al di fuori dei locali dell'Arpac Multiservizi Srl; il professionista dovrà altresì garantire la presenza in Sede almeno due volte a settimana ovvero secondo le esigenze dell'Amministratore Unico.

2) Decorrenza e durata dell'incarico

L'affidamento dell'incarico assume efficacia dalla sottoscrizione della presente lettera di incarico.

La durata del contratto è di 36 mesi.

E' fatta salva la facoltà di recesso unilaterale della Società in sopravvenienza normativa e/o amministrativa che determinino il venir meno della necessità e dell'interesse per l'attività oggetto dell' avviso.

3) **Compenso**

Il corrispettivo s'intende onnicomprensivo, anche dei costi per il raggiungimento della sede nei giorni previsti da Avviso e da contratto, al lordo di contributi fiscali e previdenziali e di qualsiasi onere accessorio.

Il compenso è legato all'espletamento di tutte le attività di supporto tecniche e amministrative di cui al bando; in caso di minor periodo il compenso sarà riproporzionato al periodo effettivo di svolgimento dell'incarico oggetto del presente avviso.

Il pagamento delle prestazioni avverrà a seguito di presentazione della fattura, con cadenza mensile. L'importo annuale previsto è pari ad € 39600,00, oltre IVA e oneri di Cassa dovuti, nelle misure previste dalla normativa vigente.

Ai fini del pagamento stesso il Professionista provvederà a comunicare, entro dieci giorni, dall'affidamento dell'incarico, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, bancario o postale, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate a operare su di esso ai sensi della L. 136/10 e s.m.i.

4) **Esecuzione e domicilio**

Con l'assunzione dell'incarico, il professionista si obbliga a prestare la propria opera usando la diligenza richiesta dalla natura dell'attività esercitata, dalle leggi vigenti e dalle norme deontologiche della professione, anche in tema antiriciclaggio.

Il professionista assicura la regolarità in tema di assicurazione obbligatoria lì dove dovuta.

Il professionista per il tempo strettamente necessario e per le materie dell'incarico è autorizzato dal titolare del trattamento a trattare i dati che venga a conoscenza, dando atto della massima riservatezza.

Per conto della società, l'esecuzione del contratto sarà verificato e gestito dalla dottoressa Renata Pacifico, Rup della stessa.

La società elegge domicilio presso _____

Il professionista elegge domicilio presso _____

Il legale rappresentante

.....

Il Professionista

.....