

**Provvedimento N. 37 del 26/06/2020 dell'Amministratore Unico**

**Oggetto: Approvazione Avviso pubblico Istituzione di due elenchi di Avvocati (Short List) per l'affidamento di incarichi di consulenza e/o di rappresentanza e difesa in giudizio dell'Arpac Multiservizi S.r.l.**

**PREMESSO**

- che la società ARPAC Multiservizi S.r.l., avente come oggetto l'espletamento dei servizi strumentali necessari per lo svolgimento delle attività dell'A.R.P.A CAMPANIA, veniva costituita in data 20/02/2004.
- che la società svolge attività esclusivamente per il socio unico ARPA CAMPANIA, così come disciplinato dagli art. 13 e seguenti del D.L. 233/2006 (chiarito e ribadito dal D.lgs 175/16).
- che in data 28/12/2016, a seguito dell'entrata in vigore del d.lgs. n. 175/2016, la società ha adeguato lo statuto alle nuove disposizioni che regolano le società partecipate dalla Pubblica Amministrazione, riscrivendo l'oggetto sociale.
- che pertanto la società realizza, per conto del socio, tra le altre, le seguenti attività:
  - a) servizi di supporto operativo agli Uffici Amministrativi e Tecnici dell'ARPA CAMPANIA (segreterie di direzione, digitazione e scritturazione di documenti e quant'altro necessario per il buon funzionamento degli Uffici;
  - b) manutenzione ordinaria e straordinaria, pulizia, disinfezione e disinfestazione, lavaggio e custodia dei beni immobili e mobili, impianti, complessi e laboratori;
  - c) servizi di supporto operativo per l'attività di consulenza tecnico-scientifica nel campo della prevenzione e della tutela ambientale;
  - d) monitoraggio ambientale;
  - e) verifica, censimento, bonifica di siti inquinati;
  - f) gestione di sistemi informativi per l'ambiente;
  - g) qualsiasi altra attività collegata alle funzioni esercitate dal e dai soci.

**PREMESSO altresì che**

- Con delibera n. 29/2020. L'Arpac Multiservizi srl, per le motivazioni di cui alla stessa, che qui si abbiano per integralmente riportate, si è dotata del *"Regolamento per il conferimento degli incarichi professionali, costituzione albo consulenti e short list"* ed in particolare all'art. 9, ha previsto le modalità di costituzione di predette short list

**CONSIDERATO che**

- il regime delle partecipazioni societarie è stato interessato da un profondo rinnovamento per effetto del decreto legislativo 19.08.2016 n.175, come modificato con d.leg.vo 100/2017, costituente Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica;
- il predetto impianto normativo impone all'Ente canoni di pertinenza con le funzioni istituzionali, adeguati ai servizi da gestire basati sui criteri di economicità, efficacia ed efficienza nell'utilizzo di risorse pubbliche ed in linea con la normativa vigente in materia contrattuale e le Linee guida Anac per quanto afferenti e per quanto compatibili;

911



- in base a tale impianto normativo l'Azienda deve mettere a punto un insieme di processi e strutture funzionali al raggiungimento della compliance aziendale così anche come prevista negli atti dell'Ente Controllore;
- in particolare è chiamata ad assicurare la consulenza ed il supporto all'ente negli affari istituzionali, la difesa, la rappresentanza e l'assistenza dell'Azienda in tutti i giudizi, in cui la stessa è parte sia in qualità di parte attiva, sia in qualità di parte passiva, innanzi alle Autorità Giudiziarie nonché nei procedimenti stragiudiziali di conciliazione e arbitrato; nonché, la consulenza ed assistenza negli affari consultivi ordinari civili per le materie espressamente assegnate, e la consulenza ed assistenza diretta ed immediata, in relazione ad eventuali transazioni su affari contenziosi e altri affari urgenti.

#### **PRESO ATTO CHE**

- Data la propria struttura organizzativa, questa Società ha la necessità di procedere alla predisposizione di un duplice elenco di professionisti qualificati dai quali eventualmente attingere, con le modalità previste dalla normativa vigente in materia e dal relativo regolamento vigente interno pubblicato sul sito, per quegli incarichi di supporto e di rappresentanza e di difesa della società qualora se ne ravvisi la necessità.

#### **RITENUTO**

- pertanto opportuno approvare **"Approvazione Avviso pubblico Istituzione di due elenchi di Avvocati (Short List) per l'affidamento di incarichi di consulenza e/o di rappresentanza e difesa in giudizio dell'Arpac Multiservizi S.r.l."**

#### **RICHIAMATO**

- l'art. 17 del D. Lgs. 18/04/2016, n. 50 nella parte in cui qualifica l'incarico di rappresentanza processuale dell'Ente come appalto di servizi, escludendolo, tuttavia, dall'integrale applicabilità della nuova disciplina del codice dei contratti, limitandosi la norma a sancire il principio per effetto del quale l'affidamento dei contratti pubblici deve avvenire nel rispetto di criteri di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, rotazione ed avvicendamento;

#### **ATTESO che**

- L'eventuale conferimento di incarichi deve tuttavia temperare le esigenze di adeguatezza professionale e di trasparenza nella scelta, motivo per cui si è ritenuto opportuno dotarsi di due elenchi di professionisti da cui attingere per gli specifici incarichi professionali specialistici secondo i principi indicati nell'Avviso Pubblico proprio in considerazione della disciplina che regola l'intera attività contrattuale;

#### **VISTI**

- l'Atto Costitutivo della Società, nonché lo Statuto della stessa;
- il D. Lgs. 50/2016, c.d. Nuovo Codice degli Appalti, come modificato dal D.Lgs. 56 del 19/4/2017, che in particolare all'art. 17 comma 1 lett.d) individua gli appalti esclusi dalle applicazione del Codice stesso; e all'art. 4 individua i principi cui sono soggetti i servizi esclusi dall'applicazione delle disposizioni del Codice degli appalti infine all'art. 36, comma 1 e 2 lett. A ) disciplina i contratti sotto la soglia ed in particolare gli affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro;
- altresì la L.190/2012 e smi nonché il D Lgs 33/2013;
- gli articoli 28, 32 e 33 del D.Lgs. 81/2008 smi;
- il Regolamento del Controllo Analogico;
- Nonché il Regolamento Arpac Multiservizi adottato con Provvedimento dell'Amministratore Unico n. 29/2020



Tutto quanto dedotto e considerato l'Amministratore Unico dott. Giovanni Porcelli disponendo che le premesse e le considerazioni che precedono sono parte integrante del presente atto;

#### DELIBERA

- di procedere all'istituzione di **Due Elenchi di Avvocati** (Young e Senior) (**Short List**) per **l'affidamento di incarichi di consulenza e/o di rappresentanza e difesa in giudizio dell'Arpac Multiservizi S.r.l.**, entro le soglie di spesa previste dall'art. 36 del D.Lgs. 50/2016;
- di approvare l'avviso contenente le linee guida per l'individuazione degli avvocati esterni ai quali conferire incarichi;
- di individuare come Responsabile del Procedimento l'Avv. Angela Pesce

La presente procedura è immediatamente esecutiva,

Si trasmetta la presente delibera in uno alla procedura approvata al Responsabile per la Trasparenza e la Pubblicità degli atti per la pubblicazione sul sito istituzionale nella sezione "Società Trasparente" nei tempi e nei modi previsti dalla legge di riferimento in modo che siano osservati tutti gli adempimenti del caso;

Inoltre la stessa sarà trasmessa a cura della Segreteria Generale:

al Responsabile del Procedimento;

al Collegio Sindacale;

al Responsabile del Controllo Analogico.

L'Amministratore Unico  
Dott. Giovanni Porcelli





## AVVISO PUBBLICO

### **ISTITUZIONE DI DUE ELENCHI DI AVVOCATI (SHORT LIST) PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI CONSULENZA E/O DI RAPPRESENTANZA E DIFESA IN GIUDIZIO DELL'ARPAC MULTISERVIZI S.R.L.**

È indetto Avviso pubblico per la costituzione di due elenchi di Avvocati esterni ( Young e Senior) per l'eventuale conferimento, da parte della Società, nel rispetto dei principi di concorrenza, imparzialità, trasparenza, economicità, efficacia ed efficienza, degli incarichi di consulenza e/o rappresentanza e difesa in giudizio dinanzi alle Autorità Giudiziarie in ogni ordine e grado, di cui all'art. 17 comma 1 lett. d) nn. 1 e 2 del d.Lgs. n. 50 del 2016 e di domiciliatazione ai sensi delle Linee Guida ANAC n. 12 (*affidamento dei servizi legali*) approvate con Delibera n. 907 del 2008.

Con il presente Avviso non è indetta alcuna procedura concorsuale e non è prevista la formazione di graduatorie e/o attribuzione di punteggi.

L'istanza di partecipazione ha il solo scopo di manifestare la disponibilità del professionista ad un eventuale incarico legale ex art. 17, comma 1 lett. d) nn. 1 e 2, d.Lgs. n. 50 del 2016, nonché di acquisire l'accettazione delle condizioni del presente Avviso e del Regolamento per l'affidamento degli incarichi legali emesso ed approvato con Delibera AU n.29 del 13/05/2020 (di seguito anche "Regolamento"). Le modalità di affidamento degli incarichi sono riportate nel precitato Regolamento, in particolare art. 9, pubblicato sul sito aziendale nella sezione – Società Trasparente- Disposizioni Generali – Atti Generali – Delibere.

#### **Art. 1 Finalità.**

L' Arpac Multiservizi srl, soc in house dell' ARPA CAMPANIA , intende costituire un doppio elenco di avvocati(Young e Senior) per l' affidamento di incarichi di consulenza e/o rappresentanza e difesa in giudizio dinanzi alle Autorità Giudiziarie in ogni ordine e grado e di domiciliatazione.

#### **Art . 2 Formazione dell' elenco.**

Saranno disposti due elenchi , denominati Young e Senior, tenuto conto del possesso o meno da parte del richiedente dell' abilitazione al patrocinio davanti alle magistrature superiori e dell' anzianità maturata ( 2 anni di iscrizione all' albo professionale degli avvocati per l'elenco della categoria Young, e 10 anni di iscrizione per l' elenco della categoria Senior).

L'approvazione degli elenchi avverrà con Provvedimento dell'A.U. e saranno pubblicati sul sito istituzionale dell' Arpac Multiservizi s.r.l. nella sezione Amministrazione Trasparente, con effetto di notifica per tutti gli interessati. L'elenco ha validità per 12 mesi. La formazione, approvazione e pubblicazione dell'elenco si conclude entro trenta giorni dalla scadenza del termine assegnato nell'Avviso.

L' acquisizione della candidatura non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte di Arpac Multiservizi s.r.l. né l'attribuzione di alcun diritto al richiedente in ordine all' eventuale conferimento dell' incarico.

#### **Art. 3 Requisiti per la presentazione della domanda.**

Possono richiedere l' iscrizione i professionisti in possesso dei seguenti requisiti:



## REQUISITI GENERALI

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, ovvero cittadinanza di Stato membro dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea possono accedere a parità di requisiti purché abbiano un'adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare nel corso dello svolgimento del colloquio. L'equiparazione dei titoli di studio è effettuata in base alle vigenti disposizioni di legge e regolamentari. Devono altresì godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- b) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- c) non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione di attività o di concordato preventivo e in qualsiasi altra situazione equivalente secondo alla legislazione straniera;
- d) non trovarsi in stato d'interdizione legale ovvero d'interdizione temporanea dagli uffici direttivi delle persone giuridiche e delle imprese;
- e) non aver riportato condanna passata in giudicato, salvi gli effetti della riabilitazione e della sospensione della pena:
  - 1) pena detentiva per reati previsti dalle norme a tutela dell'ambiente;
  - 2) alla reclusione per un tempo non inferiore a un anno per un delitto contro la pubblica amministrazione, contro la fede pubblica, contro il patrimonio, contro l'ordine pubblico, contro l'economia pubblica, ovvero per un delitto in materia tributaria;
  - 3) alla reclusione per un tempo non inferiore a due anni per un qualunque delitto non colposo;
- f) di non aver in corso contenziosi con l'Arpac Multiservizi srl;
- g) di non aver commesso errore grave nell'esercizio dell'attività professionale;
- h) di non essersi resi colpevoli di false dichiarazioni;
- i) di esser in possesso di polizza assicurativa per responsabilità professionale;
- j) di esser in regola con gli obblighi relativi a imposte e tasse e al pagamento di contributi;
- k) di non essere a conoscenza di procedimenti penali pendenti a suo carico, non essere stato sottoposto a misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 e successive modificazioni e integrazioni;
- l) non trovarsi in condizioni d'incompatibilità a contrarre con la P.A.;
- m) di prestare il consenso all'utilizzo dei dati personali forniti, in conformità e nei limiti di quanto previsto in materia dalla normativa vigente;
- n) di impegnarsi a rispettare le prescrizioni dettate dal modello di organizzazione, gestione e controllo ex d.Lgs n. 231/2001, dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e dal Codice Etico e di comportamento della società.;





o) di aver preso visione e di accettare tutte le prescrizioni e norme contenute nel Regolamento di riferimento e nel presente avviso e di impegnarsi a comunicare tempestivamente il sopraggiungere di situazioni ostative al mantenimento dell'iscrizione;

p) di impegnarsi a non accettare incarichi di rappresentanza, difesa e assistenza, anche stragiudiziale, da parte di terzi, pubblici o privati, contro la Società o in conflitto con gli interessi con essa, per tutta la durata dell'iscrizione;

q) di impegnarsi a rendere, su richiesta, gratuitamente alla Società una valutazione preliminare di opportunità in ordine alla sussistenza, in fatto ed in diritto, delle ragioni per agire/resistere in giudizio;

o) di accettare le modalità di attribuzione del compenso come previsto dal presente avviso;

#### **- REQUISITI PROFESSIONALI:**

- ✓ Laurea in giurisprudenza , con indicazione dell'Ateneo, della data del conseguimento e del voto di laurea;
- ✓ iscrizione all'albo degli avvocati da almeno 10 anni per la lista dei Senior e 2 anni per la lista degli Young, con indicazione del relativo albo, della data di iscrizione e del numero;
- ✓ abilitazione al patrocinio presso le magistrature superiori;
- ✓ iscrizione cassa Nazionale Forense; essere in regola con gli obblighi relativi al versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali;
- ✓ non aver subito sanzioni disciplinari che precludano l'esercizio della professione;
- ✓ essere in possesso delle polizza RC professionale obbligatoria ai sensi della Legge 247/2012;

L'assenza anche di uno solo dei requisiti di carattere generale e/o professionale costituisce motivo di esclusione dalla partecipazione al presente avviso. Tutti i requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e permanere durante tutto il periodo di iscrizione nell'elenco.

#### **Art.4 – Modalità e termini di presentazione delle domande**

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione nel termine perentorio di 20 giorni a decorrere dalla data di pubblicazione dell' avviso pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell' Arpac Multiservizi mediante invio al seguente indirizzo PEC: [segr.generale@pec.arpacmultiservizi.it](mailto:segr.generale@pec.arpacmultiservizi.it) . Non è ammessa la presentazione di domande secondo modalità diverse rispetto a quella indicata. La domanda, debitamente compilata, dovrà essere sottoscritta dal professionista con la specifica indicazione della lista cui si chiede l'iscrizione ( Senior o Young). L'oggetto della Pec dovrà riportare la seguente dicitura: "*Domanda di iscrizione nell' elenco (Young o Senior ) degli avvocati dell' Arpac Multiservizi.*" La domanda redatta come da fac- simile dovrà contenere, a pena di inammissibilità:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, partita iva , indirizzo dello studio, recapiti telefonici, mail e pec ;
- b) dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 , attestante il possesso dei requisiti generali e professionali di cui all' art. 3 del presente avviso;



- c) impegno a non assumere vertenze e/o controversie , di qualsiasi genere contro l' Arpac Multiservizi per tutta la data di iscrizione nell' elenco;
- d) impegno ad accettare incarichi di domiciliazione;
- e) impegno a comunicare tempestivamente qualsiasi variazione e/o modifica alle dichiarazioni rese in modo da permettere la cancellazione dall' elenco se le modifiche incidano sui requisiti richiesti ai fini dell' iscrizione nell' elenco;
- f) impegno, in caso di incarico ad aggiornare costantemente l' A.U. circa lo stato del contenzioso, relazionando l'attività posta in essere e trasmettendo copia degli atti predisposti;
- g) impegno per sé e per i propri collaboratori ad attenersi ai massimi criteri di riservatezza;
- h) dichiarazione di riconoscere ed accettare che i compensi saranno calcolati secondo le modalità e i termini stabiliti nel presente avviso pubblico;

Alla domanda dovrà essere allegato:

- curriculum vitae, redatto secondo il formato europeo, sottoscritto per attestazione di veridicità e per autorizzazione al trattamento dei dati personali , con indicazione specifica delle competenze ed esperienze professionali acquisite;
- copia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- copia delle tessera d' iscrizione all' albo degli avvocati;
- copia del codice fiscale;
- copia del certificato di attribuzione di partita IVA.

Ciò consente alla Società di accertare la specifica competenza del professionista ai fini dell'affidamento degli incarichi.

La Società si riserva di verificare il permanere delle condizioni che hanno consentito l'iscrizione, per l'adozione dei necessari provvedimenti di affidamento di incarichi o di esclusione dall'elenco. A tal fine i Responsabili di funzione aziendale potranno chiedere in qualsiasi momento al professionista di comprovare il possesso dei requisiti dichiarati, assegnando un termine non inferiore a 15 giorni per la presentazione di documentazione necessaria.

#### **Art. 5 Cause di esclusione e cancellazione dalla lista**

Non saranno ammessi agli elenchi i professionisti che:

- a) non abbiano rispettato il termine di presentazione della domanda indicato nell'avviso;
- b) abbiano presentato una domanda non firmata o priva anche di uno solo dei seguenti documenti: curriculum vitae, documentazione attestante il possesso del requisito speciale di capacità professionale;
- c) non abbiano dichiarato, o comprovato, il possesso dei requisiti per l'iscrizione.
- d) abbiano instaurato contenziosi a titolo personale nei confronti della società ovvero a titolo personale o quale avvocato costituito nell'interesse del cliente nei confronti della Società.

La falsità delle dichiarazioni, anche se accertate successivamente, comporterà la cancellazione automatica dall' elenco. Saranno altresì cancellati dall' elenco i professionisti che si siano resi responsabili di gravi inadempienze e/o abbiano intentato causa all' Arpac Multiservizi successivamente all'iscrizione all'elenco.

Alla esclusione e alla cancellazione provvede l'A.U. con proprio Provvedimento



## **Art. 6 Conferimento degli incarichi**

Il conferimento degli incarichi effettuato ai sensi e per gli effetti ex art 2722 cc verrà formalizzato con Provvedimento dell' A.U.

L'A.U. effettuerà la scelta, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, tenendo conto della rilevanza del curriculum vitae delle professionalità inserite, a seconda della tipologia del contenzioso tra l' elenco Young o Senior, a seconda della complessità e del valore dell' incarico da affidare sulla base di:

- i) principio di rotazione tra gli iscritti alla *short list*;
- ii) foro di competenza ed esperienze risultanti dal *curriculum* e disponibilità ad effettuare le prestazioni nei tempi richiesti;
- iii) casi di evidente consequenzialità e complementarità con altri incarichi precedentemente conferiti.

Gli incarichi verranno formalizzati con apposita lettera di incarico, recante la sottoscrizione per accettazione del professionista, a cura della Segreteria Generale che trasmetterà le notizie utili per tutti i successivi adempimenti amministrativi e contabili, secondo le procedure aziendali, al responsabile dell'Amministrazione.

Arpac Multiservizi si riserva di affidare direttamente l'incarico ad un professionista non iscritto alla short list nei seguenti casi: a) ove si tratti di prestazioni altamente specialistiche che necessitano di conoscenze di materie o attività per le quali non è possibile avviare una procedura comparativa; b) nei casi di urgenza, indipendenti dalla Società, laddove i ristretti termini temporali rendano necessario individuare direttamente e con la massima urgenza un professionista; c) nei casi di consequenzialità e complementarità con altri incarichi precedentemente conferiti aventi lo stesso oggetto.

## **Art. 7 Compenso professionale**

Il compenso spettante al professionista sarà determinato da apposito contratto in considerazione della complessità del giudizio e non potrà in ogni caso superare il valore minimo calcolato in relazione ai parametri forensi minimi di cui al D.M. n. 55/2014, così come modificato dal D.M. n. 37 del 8/3/2018, oltre spese generali, IVA e CPA come per legge. La liquidazione del compenso avverrà solo dopo dettagliate relazione scritta di tutta l'attività processuale ed extraprocessuale posta in essere, allegando alla stessa gli scritti difensivi prodotti in giudizio, e quelli prodotti dalla controparte, copia dei verbali di causa e fascicolo di parte.

## **Art. 8 Revoca degli incarichi**

Gli incarichi conferiti possono essere revocati per manifesta negligenza, errori manifesti o ritardi ingiustificati nell'espletamento dell'incarico che ne compromettano l'esito. Alla revoca provvede l' A.U. La revoca comporta la cancellazione automatica dall'elenco

## **Art. 9 Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, si informa ai dati personali dei soggetti richiedenti saranno trattati per la finalità della gestione del presente avviso e per l' eventuale successiva instaurazione del rapporto professionale. Il trattamento sarà effettuato utilizzando sia supporti cartacei che informatici, con l' osservanza di ogni misura cautelativa che ne garantisca la sicurezza e la riservatezza. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l' eventuale rifiuto comporterà il mancato inserimento nell' elenco. Titolare del trattamento dei dati è l' Arpac Multiservizi via Nuova Poggioreale n. 61 – centro Polifunzionale INAIL Ed. 5 - 80143 Napoli. Il Responsabile del trattamento è il Rup, Avv. Angela Pesce; al concorrente vengono riconosciuti i diritti di cui all' art. 7 del D.Lgs. 30/6/2003 n. 196 e Regolamento UE 2016/679, in



particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti. Per l'esercizio di tali diritti l'interessato può rivolgersi al responsabile del trattamento dei dati.

#### **Art. 10 Pubblicità**

L'avviso sarà pubblicato sul sito web della società nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale.

#### **Art.11 Norme finali e di rinvio**

L'Arpac Multiservizi s.r.l. si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse. L'elenco ha validità di un (1) anno a decorrere dalla data di iscrizione. Per tutto quanto non espressamente previsto si rinvia alle norme di legge vigenti in materia.

La presentazione delle candidature e dei curriculum autorizza il trattamento dei dati, nei medesimi indicati, per le finalità di gestione della procedura ai sensi del d.lgs. 196/2003 ssmmii.

Tutti i dati personali di cui l'Arpac Multiservizi srl verrà in possesso per l'espletamento della presente procedura verranno trattati nel rispetto del d.lgs. 196/2003 e successive modificazioni.

Il titolare del trattamento dei dati per la società è il Dott. Giovanni Porcelli nella qualità.

Il Rup è l'avv. Angela Pesce.

Tutta la procedura si svolgerà nel rispetto di quanto disposto dalla Legge n. 125 del 10/4/1991, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, previsto dall'art. 57 del D.L.vo 165/2001 ss.mm.ii.



Spett. le Arpac Multiservizi

PEC: [segr.generale@pec.arpacmultiservizi.it](mailto:segr.generale@pec.arpacmultiservizi.it)**OGGETTO: Domanda di iscrizione alla short list di avvocati**

Il sottoscritto.....nato a  
.....prov....., residente  
in.....prov.....alla via  
.....n.....CAP.....,con studio in  
.....  
prov.....via.....n.....CAP.....Codice  
Fiscale.....Partita  
IVA.....mail.....PEC.....

Consapevole delle sanzioni penali derivanti da dichiarazioni mendaci, ai sensi del D.P.R. n. 445/00, sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

- Di aver preso visione dell' avviso pubblico avente ad oggetto la formazione di una short list di avvocati per l' affidamento di incarichi di patrocinio legale in favore dell' Arpac Multiservizi s.r.l. , dei termini e delle condizioni prescritte nel presente avviso e di accettare il contenuto senza condizione o riserva.
- Di avere la cittadinanza italiana o di altro stato membro dell' Unione Europea-----;
- Di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di .....
- Di essere in possesso del godimento dei diritti civili e politici;
- Di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l' applicazione di misure di prevenzione;
- Di aver conseguito la laurea in giurisprudenza in data.....con voto.....presso l' Ateneo.....;
- Di essere iscritto all' Albo degli Avvocati di.....dal.....;
- Di essere/non essere abilitato al patrocinio presso le magistrature superiori
- Di essere iscritto alla Cassa Nazionale Forense;
- Di essere in regola con gli obblighi relativi al versamento dei contributi previdenziali e assistenziali;
- Di essere in possesso della polizza R.C. professionale obbligatoria ai sensi dell' art. 12 della Legge 247/2012;
- Di non trovarsi nelle condizioni di cui all' art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- Di non trovarsi in situazioni di incompatibilità e/o conflitto di interessi con l' Arpac Multiservizi s.r.l.;
- Di riconoscere ed accettare che l' inserimento nell' elenco non comporta alcun diritto ad essere affidatari di incarichi ne tantomeno il diritto ad ottenere alcuna renumerazione;
- Di riconoscere ed accettare che i compensi saranno calcolati secondo le modalità e i termini indicati nel presente avviso;
- Di aver preso visione dell' avviso, delle clausole condizioni in esso contenute e di accettarle senza riserve.

**ARPAC Multiservizi Srl**

Via Nuova Poggioreale 61 – Centro Polifunzionale INAIL Ed. 5 – 80143 NAPOLI

Tel. +39 081 0901461 Fax. +39 081 0901456

PEC [segr.generale@pec.arpacmultiservizi.it](mailto:segr.generale@pec.arpacmultiservizi.it) Mail [segr.generale@arpacmultiservizi.it](mailto:segr.generale@arpacmultiservizi.it)

P.IVA 04709971214

C.V.

### CHIEDE

Di essere iscritto nell' elenco degli avvocati dell' Arpac Multiservizi s.r.l. ai fini dell' affidamento degli incarichi di patrocinio legale e di domiciliazione di cui all' avviso pubblicato sull' Albo Pretorio on line il....., nel seguente elenco (Young o Senior)

### ALLEGA

A pena di esclusione

- ✓ Curriculum professionale in formato europeo, sottoscritto, per attestazione di veridicità con indicazione delle eventuali specializzazioni nonché delle attività svolte nelle materie attinenti la sezione dell' elenco in cui si chiede l' iscrizione;
- ✓ Copia fronte/retro di un documento d'identità in corso di validità;
- ✓ Copia della tessera d' iscrizione all' albo degli avvocati;
- ✓ Copia della polizza RC professionale.

Luogo e data

Firma