

**PROVVEDIMENTO N. 39 del 03/07/2020 DELL'AMMINISTRATORE UNICO**

Oggetto: Approvazione dell' "Avviso Pubblico per la selezione comparativa pubblica mediante titoli, con valutazione curriculare e colloquio, per l'acquisizione di una figura professionale idonea alla copertura dell'incarico di supporto Fiscale e Tributario presso l'Arpac Multiservizi Srl."

PREMESSO CHE

- la società ARPAC Multiservizi S.r.l., avente come oggetto l'espletamento dei servizi strumentali necessari per lo svolgimento delle attività dell'A.R.P.A CAMPANIA, veniva costituita in data 20/02/2004.
- la società svolge attività esclusivamente per il socio unico ARPA CAMPANIA, così come disciplinato dagli art. 13 e seguenti del D.L. 233/2006 (chiarito e ribadito dal d.lgs. 175/16).
- in data 28/12/2016, a seguito dell'entrata in vigore del d.lgs. n. 175/2016, la società ha adeguato lo statuto alle nuove disposizioni che regolano le società partecipate dalla Pubblica Amministrazione, riscrivendo l'oggetto sociale.
- pertanto la società realizza, per conto del socio, tra le altre, le seguenti attività:
 - servizi di supporto operativo agli Uffici Amministrativi e Tecnici dell'ARPA CAMPANIA (segreterie di direzione, digitazione e scritturazione di documenti e quant'altro necessario per il buon funzionamento degli Uffici;
 - manutenzione ordinaria e straordinaria, pulizia, disinfezione e disinfestazione, lavaggio e custodia dei beni immobili e mobili, impianti, complessi e laboratori;
 - servizi di supporto operativo per l'attività di consulenza tecnico-scientifica nel campo della prevenzione e della tutela ambientale;
 - monitoraggio ambientale;
 - verifica, censimento, bonifica di siti inquinati;
 - gestione di sistemi informativi per l'ambiente;
 - qualsiasi altra attività collegata alle funzioni esercitate dal e dai soci.

PREMESSO altresì che

- è stato adottato, con delibera n. 29/2020 il Regolamento per il conferimento degli incarichi professionali, costituzione albo consulenti e short list, che stabilisce criteri e modalità per il conferimento degli incarichi nel rispetto dei principi, anche di derivazione europea, di trasparenza, pubblicità e imparzialità, nel rispetto del decreto legislativo 11 agosto 2016 n. 175 e ss.mm.ii. ("Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica"), in base al quale le società a controllo pubblico predeterminano, con propri provvedimenti, criteri e modalità per le **attività di reclutamento**;

CONSIDERATO che

- il regime delle partecipazioni societarie è stato **interessato** da un profondo rinnovamento per effetto del richiamato decreto legislativo 19.08.2016 n.175, come modificato con d.lgs. 100/2017, costituente Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica;
- il predetto impianto normativo impone, all'Ente, canoni di pertinenza con le funzioni istituzionali, adeguati ai servizi da gestire basati sui criteri di economicità, efficacia ed efficienza nell'**utilizzo** di risorse pubbliche e in linea con la normativa vigente in materia contrattuale e le Linee guida Anac per quanto afferenti e per quanto compatibili;

Su

- in base a tale impianto normativo l'Azienda deve mettere a punto un insieme di **processi** e strutture funzionali al raggiungimento della compliance aziendale così anche come prevista e richiesta negli atti dell'Ente Controllore;
- in particolare allo stato è chiamata, tra l'altro, alla redazione e formazione del bilancio d'esercizio; alla corretta gestione della documentazione contabile; alla redazione **del** piano industriale pluriennale contenente gli obiettivi di massima sulle attività e il budget **previsionale** munito di relazione economico-finanziaria e patrimoniale con l'eventuale **piano** degli investimenti che deve annualmente proposto al Socio Unico; alla elaborazione periodicamente di budget, report, bilanci infrannuali, bilanci di verifica, preventivi, consuntivi e qualsiasi altro documento utile per la corretta gestione della società, da sottoporre al Socio;

CONSIDERATO altresì

- che le modalità di conferimento degli incarichi disciplinate nel Regolamento non hanno **natura** di concorso pubblico e il rapporto di lavoro professionale con la società è di tipo privatistico;
- che il Regolamento disciplina criteri, requisiti e procedure comparative per il conferimento d'incarichi individuali, nelle forme previste dalla normativa vigente;

PRESO ATTO CHE

- l'Arpac Multiservizi srl, secondo il proprio modello organizzativo, non dispone al proprio interno di un adeguato numero di personale specializzato nel settore altamente tecnico oggetto dell'Avviso, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1 del regolamento;
- altresì la società non dispone, al suo interno, di un numero quantitativo di esperti a cui affidare compiti di alta specializzazione per svolgere attività la cui funzione principale prevede l'**assunzione** di responsabilità specialistiche in materia fiscale e tributaria,
- in base a quanto innanzi argomentato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 2 del regolamento ex delibera n. 29/20, si è accertato, pertanto, che la risorsa interna è totalmente **assorbita** dall'attività che le compete per rispondere agli obiettivi qualitativi o quantitativi **ulteriormente** programmati e richiesti;

TENUTO CONTO CHE

- la società, già prima dell'entrata in vigore del T.U.S.P., si avvaleva dell'assistenza di **una** società esterna per tali attività ricorrendo al supporto stabile di una figura di rilievo, il cui **contratto** è di recente scaduto e che viene protratto solo per il periodo strettamente **necessario** per il completamento delle operazioni di selezione di cui al presente avviso (cd. proroga tecnica);

RITENUTO

- pertanto opportuno approvare l'Avviso per l'acquisizione di una **figura** professionale **idonea** alla copertura, a tempo determinato, dell'incarico di un supporto stabile in materia Fiscale e **tributaria** presso l'Arpac Multiservizi srl e procedere alla relativa selezione;
- altresì opportuno procedere alla relativa selezione, prorogando nelle more il supporto funzionale in essere;
- di dover procedere all'individuazione di una figura professionale tra i funzionari **dipendenti** che possa svolgere il ruolo di responsabile del procedimento e di responsabile del trattamento dei dati e a tal uopo nominarlo;

EVIDENZIATO CHE

- La prestazione oggetto dell'avviso è di natura temporanea altamente qualificata e nell'avviso (parte integrante della presente delibera) e nel relativo contratto sono determinati la durata, il luogo, l'oggetto e il compenso della stessa;

VISTI

- l'Atto Costitutivo della Società, nonché lo statuto della stessa;

ARPAC Multiservizi Srl

Via Nuova Poggioreale 61 – Centro Polifunzionale INAIL Ed. 5 – 80143 NAPOLI

Tel. +39 081 0901461 Fax. +39 081 0901456

PEC segr.generale@nec.arpacmultiservizi.it Mail segr.generale@arpacmultiservizi.it

P.IVA 04709971214



- il D. Lgs. 50/2016, c.d. Nuovo Codice degli Appalti, come modificato dal d.lgs. 56 del 19/4/2017, che in particolare all'art. 17 comma 1 individua gli appalti esclusi dall'applicazione del Codice stesso; e all'art. 4 individua i principi cui sono soggetti i servizi esclusi dall'applicazione delle disposizioni del codice degli appalti; infine all'art. 36, comma 1 e 2 lett. A) disciplina i contratti sotto la soglia e in particolare gli affidamenti d'importo inferiore a 40.000 euro;
- altresì la L.190/2012 e s.m.i. nonché il d.lgs. 33/2013;
- gli articoli 28, 32 e 33 del D.Lgs. 81/2008 s.m.i.;
- il Regolamento per il conferimento degli incarichi professionali, costituzione albo consulenti e short list,

VISTO ALTRESI'

- **Il Regolamento Arpa Campania nell'ambito del Controllo Analogico**, per effetto del quale si è preventivamente trasmesso all'Arpac, socio unico controllore, la bozza dell'approvando avviso **evidenziando** alla trasmissione che "per l'espletamento di tale incarico ci sarà una riduzione del costo annuo storicamente sostenuto dall'azienda a fronte di una implementazione della qualità e della quantità delle attività richieste";
- l'Arpac ha riscontrato: *"..... letto il contenuto del suddetto provvedimento ed alla luce di quanto espressamente previsto dall'art. 12 del Regolamento per il Controllo degli Organismi di diritto privato approvato con Deliberazione del Commissario ARPAC n. 304/2019, sentito anche il Direttore Amministrativo, si ritiene che nulla osti all'adozione del suddetto provvedimento da parte della s.r.l. MULTISERVIZI per quanto di stretta competenza."*

Tutto quanto dedotto e considerato l'Amministratore Unico dott. Giovanni Porcelli disponendo che le premesse e le considerazioni che precedono sono parte integrante del presente atto;

DELIBERA

Di approvare, per le motivazioni esposte in narrativa, **l'Avviso Pubblico per la selezione comparativa pubblica mediante titoli, con valutazione curriculare e colloquio, per l'acquisizione di una figura professionale idonea alla copertura dell'incarico di supporto Fiscale e Tributario presso l'Arpac Multiservizi Srl.** e di procedere alla relativa selezione, prendendo atto che il supporto stabile in essere sarà protratto solo per il periodo strettamente necessario per il completamento delle operazioni di selezione di cui al presente avviso;

di individuare la Dottoressa Iosella Langella in servizio presso la Segreteria Generale dell'Arpac Multiservizi srl come figura professionale idonea a ricoprire la carica di responsabile del **procedimento dell'avviata procedura** e per l'effetto nominare la predetta Responsabile del procedimento della presente procedura e responsabile del trattamento dei dati, per gli incumbenti di cui alla **procedura** e di cui alla legge.

La presente procedura è immediatamente esecutiva.

Sarà cura della Segreteria Generale trasmettere la presente delibera in uno alla procedura **approvata**, al Responsabile del Procedimento per gli incumbenti di legge; al Responsabile per la Trasparenza e la Pubblicità degli atti per la pubblicazione sul sito istituzionale nella sezione "Società Trasparente" nei tempi e nei modi previsti dalla legge di riferimento in modo che siano osservati tutti gli adempimenti **del** caso e per conoscenza al Collegio Sindacale ed al Responsabile del Controllo Analogico

L'Amministratore Unico
Dott. Giovanni Porcelli



AVVISO PUBBLICO

Selezione comparativa pubblica mediante titoli, con valutazione curriculare e colloquio, per l'acquisizione di una figura professionale idonea alla copertura dell'incarico di supporto Fiscale e Tributario presso l'Arpac Multiservizi Srl.

L'Arpac Multiservizi Srl nella persona dell'Amministratore Unico, con il presente avviso pubblico intende affidare un incarico professionale di durata triennale, di diretta assistenza all'Amministratore Unico; a tal fine e in applicazioni delle vigenti disposizioni di legge,

RENDE NOTO CHE

è indetta selezione comparativa pubblica mediante titoli, con valutazione curriculare e colloquio, per il reperimento di n. 1 profilo professionale che, per competenza ed esperienza pregressa, sia il più idoneo a garantire l'espletamento dell'incarico che di seguito si descrive:

Profili, Attività e Funzioni richieste alla figura da ricercare mediante la selezione:

Profilo:

Consulente Fiscale e Tributario.

Le prestazioni oggetto del presente avviso sono:

- Servizi di Consulenza Fiscale e Tributaria, finalizzati al supporto e all'assistenza specialistica ad Arpac Multiservizi Srl, nella redazione e nella formazione del bilancio annuale d'esercizio ed in tutte le operazioni necessarie all'elaborazione della corretta documentazione contabile.
- Supporto alla redazione della proposta di piano industriale pluriennale contenente gli obiettivi di massima sulle attività e il budget previsionale munito di relazione economico-finanziaria e patrimoniale con l'eventuale piano degli investimenti che sarà annualmente proposto al Socio Unico.
- Elaborare periodicamente budget, report, bilanci infrannuali, bilanci di verifica, preventivi, consuntivi e qualsiasi altro documento utile per la corretta gestione della Società, da sottoporre al Socio;
- Assistenza diretta in occasione d'ispezioni, verifiche e accertamenti fiscali;
- Contrattualistica commerciale ed aziendale.

L'incaricato svolgerà la propria opera con lavoro proprio, senza assoggettamento dello stesso ad alcun vincolo di subordinazione verso il Committente, senza obbligo disciplinare e senza osservanza di orario di lavoro.

L'incaricato utilizzerà per la realizzazione dell'oggetto di cui al presente contratto, attrezzatura e materiali di sua proprietà, salvi i casi in cui dovesse rendersi necessario, al fine di eseguire correttamente l'incarico, l'utilizzo di attrezzature e/o materiali forniti dal Committente, restando comunque a disposizione dello stesso per il raggiungimento dell'incarico affidatogli.

La prestazione dei servizi oggetto del presente avviso si svolgerà abitualmente al di fuori dei locali dell'Arpac Multiservizi Srl; il professionista dovrà altresì garantire la presenza in Sede almeno due volte a settimana ovvero secondo le esigenze dell'Amministratore Unico.

La durata del contratto, che sarà stipulato con l'aggiudicatario al termine della procedura, è di 36 mesi.

E' fatta salva la facoltà di recesso unilaterale della Società in sopravvenienza normativa e/o amministrativa che determinino il venir meno della necessità e dell'interesse per l'attività oggetto del presente avviso. La Società si riserva la facoltà ulteriore di: disporre qualsiasi provvedimento, compresi la revoca o l'annullamento (totale o parziale) della selezione ovvero di non procedere all'affidamento ovvero procedere all'affidamento parziale ovvero non procedere alla stipula del contratto, anche qualora sia intervenuta in precedenza l'individuazione, nelle ipotesi previste dalla vigente normativa in materia e in caso di legittime circostanze di impedimento o causa di forza maggiore, che rechino pregiudizio agli interessi generali della Società.

ARPAC Multiservizi Srl

Via Nuova Poggioreale 61 – Centro Polifunzionale INAIL Ed. 5 – 80143 NAPOLI
Tel. +39 081 0901461 Fax. +39 081 0901456

PEC segr.generale@pec.arpacmultiservizi.it Mail segr.generale@arpacmultiservizi.it

P IVA 04709971214



REQUISITI RICHIESTI, INDISPENSABILI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE:

I candidati dovranno dimostrare di possedere documentata esperienza e specifica competenza professionale in modo da assicurare adeguate garanzie per lo svolgimento dell'incarico.

I requisiti richiesti per essere ammessi alla selezione sono i seguenti:

1) - REQUISITI GENERALI

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, ovvero **cittadinanza** di Stato membro dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea possono accedere a parità di requisiti purché abbiano un'adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare nel corso dello svolgimento del colloquio. L'equiparazione dei titoli di studio è effettuata in base alle vigenti disposizioni di legge e regolamentari. Devono altresì godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- b) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- c) non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione di attività o di concordato preventivo e in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione straniera;
- d) non trovarsi in stato d'interdizione legale ovvero d'interdizione temporanea dagli uffici direttivi delle persone giuridiche e delle imprese;
- e) non aver riportato condanna passata in giudicato, salvi gli effetti della riabilitazione e della sospensione della pena:

1) pena detentiva per reati previsti dalle norme a tutela dell'ambiente;

2) alla reclusione per un tempo non inferiore a un anno per un delitto contro la pubblica amministrazione, contro la fede pubblica, contro il patrimonio, contro l'ordine pubblico, contro l'economia pubblica, ovvero per un delitto in materia tributaria;

3) alla reclusione per un tempo non inferiore a due anni per un qualunque delitto non colposo;

f) di non aver in corso contenziosi con l'Arpac Multiservizi Srl;

g) di non aver commesso errore grave nell'esercizio dell'attività professionale;

h) di non essersi resi colpevole di false dichiarazioni;

i) di esser in possesso di polizza assicurativa per responsabilità professionale;

j) di esser in regola con gli obblighi relativi a imposte e tasse e al pagamento di contributi;

k) di non essere a conoscenza di procedimenti penali pendenti a suo carico, non essere stato sottoposto a misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 e successive modificazioni e integrazioni;

l) non trovarsi in condizioni d'incompatibilità a contrarre con la P.A.;

m) di prestare il consenso all'utilizzo dei dati personali forniti, in conformità e nei limiti di quanto previsto in materia dalla normativa vigente.

2) - REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

A) Possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- **Diploma di ragioniere / perito commerciale o titolo equipollente;**
- **Laurea in materia giuridiche/economiche** (in via alternativa laurea Magistrale o Laurea Specialistica o Laurea secondo il Vecchio Ordinamento o Laurea Triennale in **materie** giuridiche/economiche) o titolo equipollente



B) Iscrizione all'Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili, ovvero il diverso titolo autorizzativo all'esercizio dell'attività ai sensi di quanto previsto dall'art. 1, della L. 12/70, con una anzianità minima di 10 anni.

I suddetti requisiti generali e specifici di ammissione, fermo restando quanto previsto per eventuali situazioni d'incompatibilità ai sensi del d. lgs. n. 39/2013, devono essere posseduti a pena di esclusione alla data di scadenza del termine stabilito dal presente Avviso per la presentazione delle domande, oltre che all'atto del contratto.

In relazione ai suddetti requisiti, la società si riserva di effettuare controlli sulla veridicità di quanto dichiarato e prodotto.

Le operazioni di verifica relative all'ammissibilità delle domande e alla sussistenza dei requisiti generali e specifici richiesti sono effettuate dal Responsabile del Procedimento sulla base delle dichiarazioni effettuate dal candidato.

Su proposta del Responsabile del Procedimento, l'Amministratore Unico, con proprio Provvedimento, ammetterà gli aventi diritto alla selezione.

OGGETTO DELL'ATTIVITA' PROFESSIONALE

Le prestazioni oggetto del presente avviso sono:

- Servizi di Consulenza Fiscale e Tributaria, finalizzati, al supporto e all'assistenza specialistica ad Arpac Multiservizi Srl, nella redazione e nella formazione del bilancio annuale d'esercizio e in tutte le operazioni necessarie all'elaborazione della corretta documentazione contabile.
- Supporto alla redazione della proposta di piano industriale pluriennale contenente gli obiettivi di massima sulle attività e il budget previsionale munito di relazione economico-finanziaria e patrimoniale con l'eventuale piano degli investimenti che sarà annualmente proposto al Socio Unico.
- Elaborare periodicamente budget, report, bilanci infrannuali, bilanci di verifica, preventivi, consuntivi e qualsiasi altro documento utile per la corretta gestione della società, da sottoporre al Socio;
- Assistenza diretta in occasione di ispezioni, verifiche ed accertamenti fiscali;
- Contrattualistica commerciale e aziendale.

CORRISPETTIVO E DURATA

Il corrispettivo s'intende onnicomprensivo, anche dei costi per il raggiungimento della sede nei giorni previsti da Avviso e da contratto, saranno riconosciuti i contributi fiscali e previdenziali e qualsiasi onere accessorio se dovuto.

Il compenso è legato all'espletamento di tutte le attività di supporto tecniche e amministrative di cui al bando; in caso di minor periodo il compenso sarà riproporzionato al periodo effettivo di svolgimento dell'incarico oggetto del presente avviso.

Il pagamento delle prestazioni avverrà a seguito di presentazione della fattura, con cadenza mensile ovvero secondo le modalità disciplinate nel contratto.

La durata del contratto, che sarà stipulato con l'incaricato al termine della procedura, è di 36 mesi.

E' fatta salva la facoltà di recesso unilaterale della società in sopravvenienza normativa e/o amministrativa che determinino il venir meno della necessità e dell'interesse per l'attività oggetto del presente avviso. La Società si riserva la facoltà ulteriore di: disporre qualsiasi provvedimento, compresi la revoca o l'annullamento (totale o parziale) della selezione ovvero di non procedere all'affidamento ovvero procedere all'affidamento parziale ovvero non procedere alla stipula del contratto, anche qualora sia intervenuta in precedenza l'individuazione, nelle ipotesi previste dalla vigente normativa in materia e in caso di legittime circostanze di impedimento o causa di forza maggiore, che rechino pregiudizio agli interessi generali della Società.



L'importo annuale previsto è pari ad € 39600,00, oltre IVA e oneri di Cassa dovuti, nelle misure previste dalla normativa vigente.

Ai fini del pagamento stesso il Professionista provvederà a comunicare, entro dieci giorni, dall'affidamento dell'incarico, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, bancario o postale, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate a operare su di esso ai sensi della L. 136/10 e s.m.i. L'affidamento dell'incarico assume efficacia, dal giorno della nomina effettuata dall'Amministratore Unico con proprio provvedimento.

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Gli interessati in possesso del titolo di studio e dei requisiti richiesti possono presentare apposita **istanza di partecipazione alla selezione** di cui al presente avviso, in carta libera, **utilizzando esclusivamente il modello allegato**.

Pertanto la domanda dovrà pervenire, a titolo di esclusione, corredata della suddetta documentazione solo con l'utilizzo dell'allegato via pec, a pena di esclusione, entro il 23/07/2020 e dovrà essere indirizzata all'Arpac Multiservizi Srl esclusivamente al seguente indirizzo

segr.generale@pec.arpacmultiservizi.it

e pervenire inderogabilmente **entro e non oltre LE ORE 20,00 PENA L'ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE, riportando nell'oggetto "Istanza di partecipazione alla Selezione comparativa pubblica mediante titoli, con valutazione curriculare e colloquio, per l'acquisizione di una figura professionale idonea alla copertura dell'incarico di supporto Fiscale e Tributario presso l'Arpac Multiservizi srl."**

La mancata sottoscrizione della domanda costituisce motivo di esclusione dalla procedura.

Si raccomanda ai candidati, pertanto, di verificare, prima dell'invio, che tutta la documentazione sia correttamente scansionata e che la domanda di partecipazione e il curriculum siano debitamente **sottoscritti**.

La pubblicità avverrà con le seguenti modalità: sito ufficiale dell'Arpac Multiservizi Srl www.arpacmultiservizi.it.

In allegato all'istanza dovrà essere fornita, a titolo di esclusione, documentazione attestante:

- **Il Curriculum vitae et studiorum**, redatto nella forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà datato e firmato, che dettagli con cura i requisiti specifici di ammissione prescritti;
- **Scansione del proprio documento d'identità in corso di validità**
- **Informativa**
- Ogni altra ulteriore documentazione che il richiedente ritenga di produrre nel proprio interesse.

I titoli che il candidato intende produrre per la valutazione, potranno essere prodotti in originale, **in** copia conforme all'originale oppure in copia corredata da apposita dichiarazione sottoscritta ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 che ne attesti l'autenticità.

Le dichiarazioni incomplete o non chiare non saranno ritenute valide o sufficienti per la valutazione. Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000, qualora si accerti la non veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato, lo stesso decade dai benefici eventualmente conseguenti al

ARPAC Multiservizi Srl

Via Nuova Poggioreale 61 – Centro Polifunzionale INAIL Ed. 5 – 80143 NAPOLI

Tel. +39 081 0901461 Fax. +39 081 0901456

PEC segr.generale@pec.arpacmultiservizi.it Mail segr.generale@arpacmultiservizi.it

P.IVA 04709971214



provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'istanza di partecipazione e la documentazione richiesta **potranno** essere trasmesse esclusivamente con le modalità **summenzionate** e in ogni caso inderogabilmente entro la scadenza sopra prevista. Non **saranno**, quindi, accolte domande trasmesse a mezzo posta, fax, **corrieri** privati et similia. Non sono ammesse successive integrazioni alla documentazione presentata se **non** esplicitamente richieste dai competenti uffici. Gli stessi si riservano la facoltà di esperire gli **accertamenti** diretti e indiretti ritenuti opportuni in ordine ai contenuti delle istanze e dei relativi allegati presentati e di richiedere, a completamento dell'**istruttoria**, eventuali ulteriori documentazioni.

L'Amministrazione non assume, fin da ora, alcuna **responsabilità** per il mancato recapito di domande, comunicazioni e documentazioni dipendenti da eventuali disguidi, da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, nonché da altri fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso d'impossibilità di apertura dei files. Non saranno prese in considerazione, e per l'effetto saranno ritenute irricevibili, l'istanza pervenute fuori termine.

Ulteriori informazioni in merito al presente avviso potranno essere richieste direttamente al Responsabile del Procedimento per il tramite della Segreteria dell'Arpac Multiservizi Srl (via pec al seguente indirizzo segr.generale@pec.arpacmultiservizi.it o via telefono al n. **081-0901461**).

OPERAZIONI DI SELEZIONE DELLE DOMANDE E CRITERI DI VALUTAZIONE PER L'INDIVIDUAZIONE DEI SOGGETTI PRESCELTI

Le domande pervenute saranno esaminate ai fini della verifica della correttezza e completezza delle stesse e della sussistenza dei requisiti generali e specifici **richiesti** dall'Arpac Multiservizi Srl nella **persona** del Responsabile del Procedimento a tal uopo nominato.

La **selezione valutativa comparativa successiva** dei **candidati** sarà effettuata, presso la sede dell'Arpac Multiservizi Srl in **Via Nuova Poggioreale 61 edif. 5 (Centro polifunzionale INAIL) 80143 Napoli**, dall'A.U. ovvero da una **Commissione** composta di tre membri e presieduta dall'A.U. o da suo **delegato**, mediante esame comparativo dei curricula vitae et studiorum presentato dai candidati e colloquio.

L'eventuale Commissione è nominata con atto dell'**Amministratore Unico** a conclusione delle **operazioni** di verifica del Responsabile.

Si procederà alla valutazione dei titoli fino al colloquio delle sole domande ammesse sulla base dei **seguenti** criteri di attribuzione dei punteggi per un complessivo massimo di 50 punti, così ripartiti:

VALUTAZIONE CURRICULARE		/	MAX PUNTI 50
Criteri			Punteggio fino a max punti
Titolo di studio	Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale (o titolo equipollente);	3	
	Laurea triennale in materia giuridico/economico (o titolo equipollente);	5	
	Laurea Magistrale o specialistica o laurea secondo il vecchio ordinamento in materia giuridico/economico (o titolo equipollente);	8	

ARPAC Multiservizi Srl

Via Nuova Poggioreale 61 – Centro Polifunzionale INAIL Ed. 5 – 80143 NAPOLI

Tel. +39 081 0901461 Fax. +39 081 0901456

PEC segr.generale@pec.arpacmultiservizi.it Mail segr.generale@arpacmultiservizi.it

P.IVA 04709971214

S/11

Iscrizione all'Ordine dei Commercialisti ed Esperti Contabili	01 punto per ogni anno, o frazione di anno (con un minimo di 06 mesi), di iscrizione superiore ai 10 anni fino ad un max di 15 punti	15
TITOLI PREFERENZIALI: Esperienza professionale come consulente in società e/o enti partecipati da pubbliche amministrazioni al 100% sulle attività/materie del presente avviso	01 punto per anno di consulenza Fiscale a società partecipata al 100% da pubblica amministrazione, ovvero frazione di un anno, con un periodo minimo di assistenza di 06 mesi continuativi negli ultimi cinque anni fino ad un max 5 punti; 01 punto per anno di consulenza Tributaria a società partecipata al 100% da pubblica amministrazione con un periodo minimo di assistenza di 06 mesi continuativi negli ultimi cinque anni fino ad un max 5 punti;	5 5
TITOLI AGGIUNTIVI: Ulteriori titoli professionali (es. master, corsi di specializzazione), ovvero di materiale attività e/o consulenza, su altre materie, svolte presso società e/o enti partecipati da pubbliche amministrazioni al 100%	01 punto per ogni titolo ovvero per ogni anno di attività e/o consulenza svolte, su altre materie, presso società e/o enti partecipati da pubbliche amministrazioni al 100% con un periodo minimo di assistenza di 06 mesi continuativi negli ultimi cinque anni fino ad un max 5 punti;	5

COLLOQUIO	max punti 12
Colloquio teso all'accertamento delle competenze oggetto dell'Avviso.	

La Società provvederà, con proprio avviso pubblicato sul sito, a comunicare gli ammessi al colloquio e il relativo calendario di svolgimento. La pubblicazione del calendario ha valore di notifica e il **candidato** che non dovesse presentarsi al colloquio sarà escluso **automaticamente** dalla selezione.

La presente procedura non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali, non determina il diritto al posto né la redazione di graduatoria di merito finale, né la partecipazione darà diritto a riconoscimenti o **titoli** di preferenza.

Il colloquio individuale tenderà a valutare, in particolare, le attitudini possedute dal candidato in **relazione** al ruolo da ricoprire, con particolare riferimento ai seguenti **aspetti**:

- livello di conoscenza di norme europee, nazionali e regionali in materia afferente l'avviso;

ARPAC Multiservizi Srl

Via Nuova Poggioreale 61 – Centro Polifunzionale INAIL Ed. 5 – 80143 NAPOLI

Tel. +39 081 0901461 Fax. +39 081 0901456

PEC segreteria@pec.arpacmultiservizi.it Mail segreteria@arpacmultiservizi.it

P.IVA 04709971214



- livello di preparazione tecnica, competenza, **capacità** organizzativa, gestionale e professionale in relazione alla posizione da ricoprire, desumibile anche dalla discussione del curriculum **presentato**;
- ambiti conoscitivi, organizzativi e gestionali propri delle materie professionalmente trattate dal ruolo da ricoprire;
- profili motivazionali di partecipazione alla selezione;
- visione ed interpretazione del ruolo da ricoprire;
- per il cittadino straniero, verterà anche, sulla verifica della conoscenza della lingua.

All'esito del processo di valutazione, sarà attribuito a ogni candidato un punteggio complessivo.

L'Amministratore Unico, coadiuvato dal responsabile del procedimento, redigerà opportuno **atto** di approvazione degli atti della procedura e con il **medesimo** atto, provvederà alla motivata individuazione del candidato, che

riterrà idoneo a rivestire la migliore performance professionale cui affidare l'incarico di funzione, tenendo conto delle eventuali valutazioni formulate dalla **Commissione** esaminatrice.

Le operazioni di valutazione delle domande e di valutazione si svolgeranno presso la **sede** legale dell'Arpac Multiservizi srl in via Nuova Poggioreale 61 edif. 5 (Centro polifunzionale INAIL) 80143 Napoli. Tutti gli atti, le operazioni, le valutazioni e le decisioni relative alle operazioni di valutazione dovranno constare da apposito verbale.

La Società procederà alla scelta dell'incaricato all'esito della procedura. L'affidamento potrà **avvenire** anche in presenza di una sola domanda di partecipazione valida.

La Società si riserva comunque la facoltà di non procedere all'aggiudicazione dell'incarico, a proprio insindacabile giudizio. Si specifica inoltre che la domanda di partecipazione vincola il concorrente allo svolgimento della prestazione, ma non vincola la Società indicente che **non** sarà tenuta ad alcun pagamento nel caso in cui non si dia corso all'incarico.

NORME FINALI

L'incarico, fatta salva l'acquisizione dei certificati **prescritti** dalla Legge, decorrerà dalla data **indicata** nel Provvedimento di Nomina adottato dall'Amministratore **Unico** dell'Arpac Multiservizi srl. La pubblicazione del presente avviso non vincola in alcun modo l'Arpac Multiservizi srl nell'affidamento dell'incarico che potrà, fino a che non sia intervenuta la sottoscrizione dell'incarico, revocare a suo insindacabile giudizio, la presente procedura senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

La presentazione delle candidature e dei curriculum **autorizza** il trattamento dei dati, nei **medesimi** indicati, per le finalità di gestione della procedura ai sensi del d.lgs. 196/2003 ssmmii.

Tutti i dati personali di cui l'Arpac Multiservizi srl verrà in possesso per l'espletamento della presente **procedura** verranno trattati nel rispetto del d.lgs. 196/2003 e successive **modificazioni**. Il titolare del trattamento dei **dati** per la Società è il Dott. Giovanni Porcelli nella qualità; il responsabile del trattamento dei dati è la **Dottoressa** Iosella Langella.

Il Responsabile del Procedimento è la Dottoressa Iosella Langella.

Tutta la procedura si svolgerà nel rispetto di quanto disposto **dalla** Legge n. 125 del 10/4/1991, che **garantisce** pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, previsto dall'art. 57 del D.L.vo 165/2001 ss.mm.ii.

L'Amministratore Unico
Dott. Giovanni Porcelli



Spett.le _____

Sede _____

Comune e cap _____

Pec _____

Luogo, data

OGGETTO: Selezione comparativa pubblica mediante titoli, con valutazione curriculaire e colloquio, per l'acquisizione di una figura professionale idonea alla copertura dell'incarico di supporto Fiscale e Tributario presso l'Arpac Multiservizi srl.

Richiesta di partecipazione alla selezione

Il/la sottoscritto/a

nato/a a _____ (prov.....) il

residente in _____ cap _____ (prov)

in Via/P.zza

Cell. _____ tel. _____ e-mail _____

Pec _____

indirizzo presso cui ricevere eventuali comunicazioni *(solo se diverso dalla residenza)*

Via/P.zza _____ n° _____ cap _

Città

Al fine di partecipare alla procedura di selezione, dichiara di essere in possesso:

-1) dei seguenti REQUISITI GENERALI

- a) possedere la cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, ovvero cittadinanza di Stato membro dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea possono accedere a parità di requisiti purché abbiano un'adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare nel corso dello svolgimento del colloquio. L'equiparazione dei titoli di studio è effettuata in base alle vigenti disposizioni di legge e regolamentari. Devono altresì godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- b) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- c) non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione di attività o di concordato preventivo e in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione straniera;
- d) non trovarsi in stato di interdizione legale ovvero di interdizione temporanea dagli uffici direttivi delle persone giuridiche e delle imprese;
- e) non aver riportato condanna passata in giudicato, salvi gli effetti della riabilitazione e della sospensione della pena:
 - 1) pena detentiva per reati previsti dalle norme a tutela dell'ambiente;
 - 2) alla reclusione per un tempo non inferiore ad un anno per un delitto contro la pubblica amministrazione, contro la fede pubblica, contro il patrimonio, contro l'ordine pubblico, contro l'economia pubblica, ovvero per un delitto in

ARPAC Multiservizi Srl

Via Nuova Poggioreale 61 – Centro Polifunzionale INAIL Ed. 5 – 80143 NAPOLI

Tel. +39 081 0901461 Fax. +39 081 0901456

PEC segr.generale@pec.arpacmultiservizi.it Mail segr.generale@arpacmultiservizi.it

P.IVA 04709971214

5/2

materia tributaria;

3) alla reclusione per un tempo non inferiore a due anni per un qualunque delitto non colposo;

- f) di non aver in corso contenziosi con l'Arpac Multiservizi srl
- g) di non aver commesso errore grave nell'esercizio dell'attività professionale
- h) di non essersi resi colpevole di false dichiarazioni
- i) di esser in possesso di polizza assicurativa per responsabilità professionale
- l) di esser in regola con gli obblighi relativi ad imposte e tasse ed al pagamento di contributi
- m) di non essere a conoscenza di procedimenti penali pendenti a suo carico, non essere stato sottoposto a misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423, e successive modificazioni ed integrazioni;
- n) non trovarsi in condizioni di incompatibilità a contrarre con la P.A.
- o) di prestare il consenso all'utilizzo dei dati personali forniti, in conformità e nei limiti di quanto previsto in materia dal D.Lgs. N. 196/2003.

Autocertifica, ai sensi del D.P.R. 445/00, tutto quanto sopra esposto.

2) REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

-Titolo di studio posseduto _____

Conseguito presso _____

In data _____ con votazione _____

-Iscritto all'Ordine Professionale _____

Dal _____

- Dichiaro di aver preso conoscenza di accettare le condizioni descritte nell'Avviso Pubblico di selezione in oggetto indicato alla presente lettera di partecipazione e candidatura;

- Dichiaro di essere consapevole delle sanzioni penali cui può andare incontro previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici conseguiti a seguito di un provvedimento adottato in base ad una dichiarazione rivelatasi, successivamente, mendace,

CHIEDE

di partecipare alla **Selezione comparativa pubblica mediante titoli, con valutazione curriculare e colloquio, per l'acquisizione di una figura professionale idonea alla copertura dell'incarico di supporto Fiscale e Tributario presso l'Arpac Multiservizi srl.**

Allega:

- a) Curriculum Vitae datato e firmato;
- b) Copia del documento di riconoscimento in corso di validità
- c) Informativa
- d) _____

(firma leggibile)

Informativa agli interessati ai sensi del Regolamento UE nr. 679/2016

Spett.le _____

Sede _____

Comune e cap _____

Pec _____

Luogo, data

OGGETTO: Informativa agli interessati ai sensi del Regolamento UE nr. 679/2016 PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO di supporto Fiscale e Tributario presso l'Arpac Multiservizi srl.

I dati personali raccolti saranno trattati per comunicazioni e per dare esecuzione al contratto stesso, su supporto cartaceo e mediante strumenti elettronici, e saranno protetti in conformità alle disposizioni di legge e agli obblighi di riservatezza. I dati personali del concorrente contenuti nella domanda di partecipazione alla selezione, o allegati alla stessa, sono trattati da questa società per finalità di esecuzione degli adempimenti relativi alle procedure di selezione di cui al presente avviso. Più in dettaglio, questa Società, effettua il trattamento dei dati **personali** "comuni" del concorrente (es. nome, cognome, codice fiscale, data di nascita, residenza, grado di istruzione) nonché il trattamento di alcuni dati personali "sensibili". Il trattamento dei dati "sensibili" e "giudiziari" è effettuato da questa società ai sensi delle disposizioni legislative nazionali e successive modifiche ed integrazioni vigenti.

In particolare:

- a) il trattamento dei dati comuni, sensibili e giudiziari, è finalizzato alla corretta e completa **esecuzione** dell'incarico professionale conferito, sia in ambito giudiziale che in ambito stragiudiziale; i dati sensibili non sono diffusi. I dati identificativi (nome e cognome) insieme ai risultati della **selezione** sono diffusi per gli adempimenti relativi alla selezione stessa (es. elenco idonei).
- b) il trattamento dei dati è strettamente necessario per lo svolgimento dell'incarico conferito;
- c) l'eventuale rifiuto da parte dell'interessato di conferire dati personali comporta l'impossibilità di proseguire/dare corso al rapporto professionale in essere o da instaurare;
- d) il trattamento consiste nelle operazioni o complesso di operazioni ai sensi del Regolamento UE **nr. 679/2016**: "la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la cancellazione e la distruzione di dati, anche se non registrati in una **banca** di dati";
- e) il trattamento sarà effettuato ad opera di soggetti appositamente incaricati, che si avvarranno di **strumenti** elettronici e non elettronici, configurati, in modo da garantire la **riservatezza** e la tutela dei Suoi/Vostri dati e nel rispetto, in ogni caso, del segreto professionale; ad altri enti pubblici qualora necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali o qualora previsto da norme di legge o di regolamento; a privati, solo se previsto da norme di legge o di regolamento
- f) i dati saranno a conoscenza degli incaricati del trattamento;
- g) i dati potranno essere comunicati, per le finalità di cui sopra, a collaboratori esterni, ai soggetti **operanti** nel settore giudiziario, alle controparti e relativi difensori, ed in genere a terzi soggetti cui disposizioni di legge attribuiscono facoltà di accesso ovvero ai quali la comunicazione è necessaria per l'esercizio **delle** attività proprie della professione forense;
- h) i dati personali non saranno oggetto di diffusione non necessaria per l'esecuzione degli obblighi contrattuali o preventivamente autorizzata;

ARPAC Multiservizi SrlVia Nuova Poggioreale 61 – Centro Polifunzionale INAIL Ed. 5 – 80143 NAPOLI
Tel. +39 081 0901461 Fax. +39 081 0901456PEC segr.generale@pec.arpacmultiservizi.it Mail segr.generale@arpacmultiservizi.it

P.IVA 04709971214

SU

i) Lei potrà far valere i Suoi diritti, così come disciplinati dal Regolamento UE nr. 679/2016.

Titolare del trattamento dei dati personali è l'ARPAC Multiservizi srl - nella persona dell'Amministratore Unico dott. Giovanni Porcelli con sede Legale in Via Vicinale Santa Maria del Pianto, Centro Polifunzionale Torre 5, 80143 Napoli.

Responsabile del trattamento dei dati personali è la **Dott.ssa Iosella Langella**.

Responsabile della protezione dei dati personali è il **Dott. Nicola Cavallaro**

Luogo _____ li ____/____/____

Per accettazione

Firma del/la candidato/a _____ (firma leggibile)



ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si pubblichi con ogni effetto di legge sul sito ufficiale dell'Arpac Multiservizi il Provvedimento/delibera dell'A.U. n. 39 del 03.07.2020 avente ad oggetto **"Approvazione dell' "Avviso Pubblico per la selezione comparativa pubblica mediante titoli, con valutazione curriculare e colloquio, per l'acquisizione di una figura professionale idonea alla copertura dell'incarico di supporto Fiscale e Tributario presso l'Arpac Multiservizi Srl."**

Con riserva di integrazioni e modifiche dei contenuti nei termini di legge.
Napoli, 03/07/2020

**Il Funzionario Incaricato
Resp. Pubblicazione Atti
Avv. Angela Pesce**



