



Provvedimento n. 54 del 18 agosto 2020 dell'Amministratore Unico

OGGETTO: Attività Organizzative Area Legale. Conferimento dell'incarico consulenziale all'Avv. Francesco Palumbo per attività di Supporto all'area Legale dell'Arpac Multiservizi Srl

PREMESSO

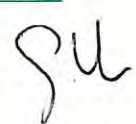
- che la società ARPAC Multiservizi S.r.l., avente come oggetto l'espletamento dei servizi strumentali necessari per lo svolgimento delle attività dell'A.R.P.A CAMPANIA, veniva costituita in data 20/02/2004.
- Che la società svolge attività esclusivamente per il socio unico ARPA CAMPANIA, così come disciplinato dagli art. 13 e seguenti del D.L. 233/2006.
- Che in data 28/12/2016, a seguito dell'entrata in vigore del d.lgs. n. 175/2016, la società ha adeguato lo statuto alle nuove disposizioni che regolano le società partecipate dalla Pubblica Amministrazione, riscrivendo l'oggetto sociale.
- Che pertanto la società realizza, per conto del Socio, tra le altre, le seguenti attività:
 - a) servizi di supporto operativo agli Uffici Amministrativi e Tecnici dell'ARPA CAMPANIA (segreterie di direzione, digitazione e scritturazione di documenti e quant'altro necessario per il buon funzionamento degli Uffici;
 - b) manutenzione ordinaria e straordinaria, pulizia, disinfezione e disinfestazione, lavaggio e custodia dei beni immobili e mobili, impianti, complessi e laboratori;
 - c) Servizi di supporto operativo per l'attività di consulenza tecnico-scientifica nel campo della prevenzione e della tutela ambientale;
 - d) monitoraggio ambientale;
 - e) verifica, censimento, bonifica di siti inquinati;
 - f) gestione di sistemi informativi per l'ambiente;
 - g) qualsiasi altra attività collegata alle funzioni esercitate dal e dai soci.

PREMESSO altresì che

- è stato adottato, con **delibera n. 29/2020** il Regolamento per il conferimento degli incarichi professionali, costituzione albo consulenti e short list, che stabilisce criteri e modalità per il conferimento degli incarichi nel rispetto dei principi, anche di derivazione europea, di trasparenza, pubblicità e imparzialità, nel rispetto del decreto legislativo 11 agosto 2016 n. 175 e ss. mm. ii. ("T.U. in materia di società a partecipazione pubblica"), in base al quale le società a controllo pubblico predeterminano, con propri provvedimenti, criteri e modalità per le attività di reclutamento;
- con **provvedimento n. 37/20** dell'Amministratore Unico si è approvato l'avviso pubblico di istituzione di due elenchi di consulenza e/o di rappresenta e difesa in giudizio dell'Arpac Multiservizi ai sensi e per gli effetti dell'art. 9 del Regolamento per il conferimento degli incarichi professionali, costituzione di albo consulenti e short list, adottato con delibera n. 29/20;
- con **deliberazione n. 44** del 24 luglio 2020, la Società approvava la formazione dei due elenchi di avvocati da cui attingere in caso di eventuale affidamento di incarichi di consulenza e/o rappresentanza e difesa in giudizio;

TENUTO CONTO CHE

- in diverse occasioni, sia per le vie brevi che per mezzi istituzionali, la responsabile dell'Area Legale rappresentava che la struttura da ella coordinata era sottodimensionata e contemporaneamente era sovraccaricata palesando un evidente gap tra risorse umane e data entry, che rendevano poco efficace l'attività amministrativa;
- anche che le attività di Arpac Multiservizi srl a supporto del Socio Unico sono complesse in quanto di natura tecnico-operativa e tendono all'implementazione;



CONSIDERATO CHE

- è necessario quindi riorganizzare l'attività dell'Area Legale aziendale attribuendole la predisposizione degli adeguati strumenti che assicurino una corretta applicazione delle normative vigenti in materia amministrativa, civilistica, penale di cui al provvedimento n. 37/20 e al provvedimento 44/2020 con i consequenziali provvedimenti di volta in volta necessari a tutela della Società con una funzione di compliance normativa;
- allo stato, l'Area Legale è sottodimensionata ed il Responsabile dell'AREA è anche incaricata del rilevante ruolo di Responsabile della Trasparenza ed Anticorruzione e per caratteristica della società allo stato non risulta essere iscritta all'Albo Speciale degli Avvocati e pertanto per supportare la stessa nel presidio degli affari legali e del contenzioso e di consulenza legale e contrattuale, consulenza normativa a supporto degli Organi di governo e rilascio di pareri legali e pareri sull'interpretazione della normativa, la Società manifesta l'esigenza di avvalersi di un supporto legale specializzato, idoneo ad assistere l'Area Legale;

PRESO ATTO CHE

- nella short list della società, debitamente pubblicata secondo gli oneri di trasparenza prescritti dall'ordinamento, è presente un numero adeguato di avvocati idoneo a consentire l'individuazione di un professionista per l'anno 2020, con facoltà di rinnovo, idoneo a garantire un supporto adeguato alla società;
- fra essi, in particolare nella short list "YOUNG", risulta essere presente l'avv. Francesco Palumbo, che già ha curato professionalmente l'Arpac Multiservizi in passato, quindi conosce la struttura aziendale e si è dichiarato disponibile ad un'attività di supporto per dodici mesi, eventualmente rinnovabili per lo stesso periodo, per eventuali approfondimenti di disamine normative, per tematiche che richiedono il supporto professionale, altamente specialistico, per la redazione di proposte di elaborati normativi, di natura legislativa e regolamentare e per patrocinare eventualmente questa società, dietro la corresponsione del compenso così come disciplinato dall'art. 7 del Regolamento (delibera n. 29/2020) che appare essere congruo in quanto riferito ai minimi tabellari vigenti;
- dal curriculum professionale, la società reputa l'Avvocato Francesco Palumbo idoneo a tale attività di assistenza specifica per il supporto a quanto richiesto;
- tale attività di supporto renderà maggiormente operativo l'attività dell'Area Legale allo stato sottodimensionata e sovraccaricata e darà maggiore apporto di presidio all'Amministratore Unico;
- la procedura di avviso è stata ampiamente trasparente e pubblicata nei modi e nei tempi di legge;

RITENUTO

- opportuno, pertanto, affiancare al Coordinatore dell'Area Legale avv. Angela Pesce un supporto legale di consulenza e altresì di assistenza legale vista l'oggettiva difficoltà da parte di detta professionalità e della struttura a svolgere pienamente e totalmente le proprie funzioni, in ragione del documentato carico di lavoro;
- altresì, che il supporto consulenziale esterno, in collaborazione con l'Ufficio Legale interno, supporti direttamente l'Amministratore Unico per eventuali approfondimenti di disamine normative, per tematiche specialistiche che richiedono il supporto professionale, altamente specialistico per la redazione di proposte di elaborati normativi, di natura legislativa e regolamentare che consenta di assumere le decisioni del caso;

DATO ATTO Che il professionista produrrà, all'atto dell'accettazione, autocertificazione DURC, dichiarazione della titolarità di un conto corrente dedicato e dichiarazione di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse con la Società e di non avere cause di incompatibilità;

VISTO CHE

- Ai sensi dell'art. 17 del Codice dei contratti pubblici sono esclusi dall'ambito di applicazione oggettiva del Codice dei contratti pubblici medesimo i servizi legali elencati alla lettera d) del richiamato art. 17; tuttavia, ai sensi dell'art. 4 del Codice dei contratti pubblici, applicabile ai contratti esclusi, l'affidamento



dei relativi contratti pubblici avviene nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, tutela dell'ambiente ed efficienza energetica, trattandosi nel caso di specie di un affidamento inferiore ad € 40.000,00 trova applicazione l'art.36 D. Lgs.50/2016;

- il Regolamento aziendale approvato in data 13/5/2020 che disciplina il conferimento di incarichi professionali;
- il Provvedimento n. 44 del 24/7/2020 con il quale si delibera la formazione dell'albo dei consulenti legali;
- la **DELIBERA 24 ottobre 2018 Linee guida n. 12 recanti «Affidamento dei servizi legali»**. (Delibera n. 907). (18A07253), che tra l'altro evidenzia che *l'affidamento a terzi dei servizi legali e' possibile, inoltre, sempre che non siano presenti idonee professionalità all'interno della stazione appaltante medesima. A tal fine, l'ente e' tenuto a operare preliminarmente una ricognizione interna finalizzata ad accertare l'impossibilità, da parte del proprio personale, a svolgere l'incarico: situazione più volte messa in evidenza dalla Coordinatrice dell'Area; tale situazione allo stato non è stato possibile risolvere per mancanza di personale idoneo ed adeguato in servizio o quello presente già sovraccaricato;*
- l'art. 36 D.Lgs. n. 50/2016;

VISTI

- l'Atto Costitutivo della Società, nonché lo statuto della stessa;
- altresì la L.190/2012 e smi nonché il D Lgs 33/2013;

VISTO ALTRESI'

- Il Regolamento Arpa Campania nell'ambito del Controllo Analogico,

Tanto premesso l'Amministratore Unico, in base ai poteri conferitigli dallo Statuto

DETERMINA

1. Di incaricare l'**Avvocato Francesco Palumbo** a fornire supporto consulenziale per dodici mesi **eventualmente rinnovabili per lo stesso periodo** (così come disciplinato dalla lettera d'incarico allegata) per approfondimenti di disamine normative, per tematiche che richiedono il supporto professionale, altamente specialistico per la redazione di proposte di elaborati normativi, di natura legislativa e regolamentare coordinandosi con l'avv. Pesce, Responsabile dell'Area Legale per il presidio degli affari legali e di consulenza legale e contrattuale della società Arpac Multiservizi srl;
2. di riservarsi eventualmente di affidare allo stesso il patrocinio e la difesa della società alle condizioni indicate nel Regolamento approvato con provvedimento n. 29/2020;
3. di stabilire che il compenso per tale incarico sarà fissato in euro 18.000,00 onnicomprensivo oltre IVA ed accessori;
4. di approvare la lettera di incarico che allegata al presente incarico ne fa parte integrante e di incaricare la **Segreteria Generale** di procedere agli adempimenti necessari alla stipula contrattuale;
5. di incaricare il **Responsabile Coordinatore dell'Area Affari Legali** di adottare gli atti conseguenti al presente provvedimento al fine di iniziare la collaborazione.

Sarà cura della Segreteria Generale trasmettere la presente delibera in uno alla procedura approvata e tutti gli atti di cui al presente provvedimento:

- al Responsabile del Procedimento per gli incombenti di legge;
- al Responsabile per la Trasparenza e la Pubblicità per la pubblicazione sul sito istituzionale nella sezione "Società Trasparente" nei tempi e nei modi previsti dalla legge di riferimento, in modo che siano osservati tutti gli adempimenti
- al Collegio Sindacale ed al Responsabile del Controllo Analogico, per debita conoscenza.

L'Amministratore Unico
Dott. Giovanni Porcelli



Lettera di incarico professionale

All'Avv. _____

Luogo e data

.....

Il sottoscritto dott. Giovanni Porcelli nato a il, residente a in via C.F. nella qualità di legale rappresentante della Soc. ArpacMultiservizi srl con sede in via n., C.F.

affida

a nato a il, residente a in via C.F. Partita IVA il seguente incarico professionale disciplinato dai seguenti articoli ed accettato dal Professionista mediante sottoscrizione della presente lettera d'incarico.

Visto l'art. 17 del D.Lgs. n. 50/2016;

Visto l'art. 4 D.Lgs. n. 50/2016;

1) Oggetto dell'incarico

Le prestazioni oggetto del presente avviso sono:

1. a fornire supporto consulenziale per dodici mesi eventualmente rinnovabili per lo stesso periodo per eventuali approfondimenti di disamine normative, per tematiche specialistiche che richiedono il supporto professionale, altamente specialistico per la redazione di proposte di elaborati normativi, di natura legislativa e regolamentare coordinandosi con l'avv. Pesce, Responsabile dell'Area Legale per il presidio degli affari legali e di consulenza legale e contrattuale;

L'incaricato svolgerà la propria opera con lavoro proprio, senza assoggettamento dello stesso ad alcun vincolo di subordinazione verso il Committente, senza obbligo disciplinare e senza osservanza di orario di lavoro.

L'incaricato utilizzerà per la realizzazione dell'oggetto di cui al presente contratto, attrezzatura e materiali di sua proprietà, salvi i casi in cui dovesse rendersi necessario, al fine di eseguire correttamente l'incarico, l'utilizzo di attrezzature e/o materiali forniti dal Committente, restando comunque a disposizione dello stesso per il raggiungimento dell'incarico affidatogli.

La prestazione dei servizi oggetto del presente avviso si svolgerà abitualmente al di fuori dei locali dell'Arpac Multiservizi Srl; il professionista dovrà altresì garantire la presenza in Sede almeno una volta a settimana ovvero

ARPAC Multiservizi Srl

Via Nuova Poggioreale 61 – Centro Polifunzionale INAIL Ed. 5 – 80143 NAPOLI

Tel. +39 081 0901461 Fax. +39 081 0901456

PEC segr.generale@pec.arpacmultiservizi.it Mail segr.generale@arpacmultiservizi.it

P.IVA 04709971214

gu

secondo le esigenze dell'Amministratore Unico. L'avvocato si impegna ad eseguire personalmente la consulenza affidata sotto la propria responsabilità, senza vincolo di subordinazione, nel rispetto delle discipline legali, professionali e deontologiche che regolano la professione forense. La società riconosce all'avvocato la facoltà - per quanto occorra - di avvalersi di domiciliatari, senza che ciò determini alcuna modifica dell'importo indicato.

Ha l'obbligo di osservare il D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici), nonché le norme previste dal vigente Codice di Comportamento dei dipendenti della Società per quanto compatibili con l'attività di cui al presente contratto. L'inosservanza di tali disposizioni è causa di risoluzione del contratto.

2) Decorrenza e durata dell'incarico

L'affidamento dell'incarico assume efficacia dal giorno della nomina effettuata dall'Amministratore Unico con proprio Provvedimento. La durata del contratto è di 12 (dodici) mesi, rinnovabili per altri 12 (dodici), salva eventuale disdetta formale di una delle parti, entro 90 (novanta) giorni dalla scadenza dell'incarico.

E' fatta salva la facoltà di recesso unilaterale della Società in sopravvenienza normativa e/o amministrativa che determinino il venir meno della necessità e dell'interesse per l'attività oggetto dell'avviso.

3) Compenso

Il corrispettivo s'intende onnicomprensivo, anche dei costi per il raggiungimento della sede nei giorni previsti da contratto, al lordo di contributi fiscali e previdenziali e di qualsiasi onere accessorio. Il corrispettivo è fissato nella somma di euro 18.000 oltre IVA ed oneri accessori.

Ai fini del pagamento stesso il Professionista provvederà a comunicare, entro dieci giorni dall'affidamento dell'incarico, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, bancario o postale, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate a operare su di esso ai sensi della L. 136/10 e s.m.i.

4) Esecuzione

Con l'assunzione dell'incarico, il professionista si obbliga a prestare la propria opera usando la diligenza richiesta dalla natura dell'attività esercitata, dalle leggi vigenti e dalle norme deontologiche della professione, anche in tema antiriciclaggio.

Il professionista assicura la regolarità in tema di assicurazione obbligatoria lì dove dovuta.

Il professionista per il tempo strettamente necessario e per le materie dell'incarico è autorizzato dal titolare del trattamento a trattare i dati che venga a conoscenza, dando atto della massima riservatezza.

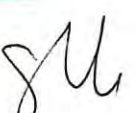
Per conto della società, l'esecuzione del contratto sarà verificato e gestito dall'avv. Angela Pesce.

L'avvocato si impegna a non accettare incarichi professionali incompatibili con l'oggetto del presente contratto, a svolgere il proprio mandato con la massima diligenza.

Si impegna altresì a tenere costantemente aggiornato la società, nella persona dell'Amministratore Unico ovvero dell'Avvocato Angela Pesce sullo stato e sugli atti mediante consultazioni verbali, comunicazioni scritte e trasmissione di tutti i relativi atti.

La mancanza dei requisiti autocertificati, di seguito indicati:

- a) non trovarsi in stato di incompatibilità o conflitto di interessi con codesta Pubblica Amministrazione né avere cause ostative a contrarre con essa;
- b) non aver riportato condanne, anche con sentenza ex art. 444 c.p.p., per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o per delitti finanziari ovvero per partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio di proventi da attività illecita;
- c) non aver commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova;
- d) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento di contributi previdenziali e assistenziali;
- e) di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse;



- f) di non essersi reso colpevole di false dichiarazioni;
- g) di non avere a proprio carico di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011.
- h) di essere iscritto all'Albo degli Avvocati;

è causa di risoluzione del contratto.

Nel caso in cui le dichiarazioni sostitutive dovessero rivelarsi non confermate in sede di verifica d'ufficio, si determinerà, fatte salve le eventuali responsabilità penali al riguardo, lo scioglimento del vincolo contrattuale, impregiudicata ogni eventuale azione risarcitoria per i danni che dovessero derivare alla società.

ART 5 CLAUSOLA EX ART. 53 COMMA 15 D LGS 165/2001

L'avvocato sottoscrivendo il presente contratto, attesta di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a dipendenti di codesta società, anche non più in servizio, che negli ultimi tre anni abbiano esercitato poteri istruttori, autoritativi o negoziali per conto della società in procedimenti in cui l'avvocato sia stato interessato; si impegna altresì a non conferire tali incarichi per l'intera durata del contratto, consapevole delle conseguenze previste dall'art. 53, comma 16-ter del Decreto Legislativo n. 165 /2001.

Ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 26.4.86, n. 131 la presente scrittura privata non autenticata è soggetta a registrazione in caso d'uso avendo per oggetto prestazioni di servizio soggette ad I.V.A.

La società elegge domicilio presso _____

Il professionista elegge domicilio presso _____

Il legale rappresentante

.....

Il Professionista

.....



ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si pubblichi con ogni effetto di legge sul sito ufficiale dell'Arpac Multiservizi il Provvedimento/delibera dell'A.U. **n. 54 del 18.08.2020** avente ad oggetto: **Attività Organizzative Area Legale. Conferimento dell'incarico consulenziale all'Avv. Francesco Palumbo per attività di Supporto all'area Legale dell'Arpac Multiservizi Srl**

Con riserva di integrazioni e modifiche dei contenuti nei termini di legge.

Napoli, 18/08/2020

**Il Funzionario Incaricato
Resp. Pubblicazione Atti
Avv. Angela Pesce**

