

PROVVEDIMENTO N. 66/2020 DELL'AMMINISTRATORE UNICO DEL 03/11/2020

Oggetto : Determina a contrarre mediante affidamento diretto, ai sensi dell' art.36 comma 2 lettera a) del D.lgs 50/2016, per la fornitura di n. 2 stampanti, Smart CIG n. **ZC22F0CE52**.

PREMESSO

che la società ARPAC Multiservizi S.r.l., avente come oggetto l'espletamento dei servizi strumentali necessari per lo svolgimento delle attività dell'A.R.P.A CAMPANIA, veniva costituita in data 20/02/2004.

- Che la società svolge attività esclusivamente per il socio unico ARPA CAMPANIA , così come disciplinato dagli art. 13 e seguenti del D.L. 233/2006.
- Che in data 28/12/2016, a seguito dell'entrata in vigore del d.lgs. n. 175/2016, la società ha adeguato lo statuto alle nuove disposizioni che regolano le società partecipate dalla Pubblica Amministrazione, riscrivendo l'oggetto sociale.
- Che pertanto la società realizza, per conto del socio, tra le altre, le seguenti attività:
 - a) servizi di supporto operativo agli Uffici Amministrativi e Tecnici dell'ARPA CAMPANIA, segreterie di direzione, digitazione e scritturazione di documenti e quant'altro necessario per il buon funzionamento degli Uffici;
 - b) manutenzione ordinaria e straordinaria, pulizia, disinfezione e disinfestazione, lavaggio e custodia dei beni immobili e mobili, impianti, complessi e laboratori;
 - c) Servizi di supporto operativo per l'attività di consulenza tecnico-scientifica nel campo della prevenzione e della tutela ambientale;
 - d) monitoraggio ambientale;
 - e) verifica, censimento, bonifica di siti inquinati;
 - f) gestione di sistemi informativi per l'ambiente;
 - g) qualsiasi altra attività collegata alle funzioni esercitate dal e dai soci.

CONSIDERATO

che in ottemperanza alle misure per il contrasto e il contenimento del diffondersi della COVID-19 approvate con i provvedimenti Nazionali e Regionali, l'ARPAC Multiservizi S.r.l., con delibera n.14 del 10/03/2020, sin dall'inizio dell'emergenza COVID-19, ha adottato il lavoro agile come forma di contrasto del contagio per tutte le attività che possono essere svolte da remoto;

che con alcuni provvedimenti successivi dell'A.U., il n.18 del 03/04/2020, il n.21 del 15/04/2020 e il n.22 del 17/04/2020, tale orientamento è stato ulteriormente ribadito;

che con provvedimento n.26 del 04/05/2020 dell'A.U. è stato adottato un nuovo "Documento Integrativo di Valutazione del Rischio (DVR)" e un "Disciplinare per il funzionamento dei servizi e l'organizzazione del personale" che puntualizza che il personale amministrativo " sarà in maniera assolutamente prevalente collocato in modalità lavorativa da remoto";

che con il provvedimento n.65 dell'AU f.f. del 19/10/2020 è stato integrato il DVR per COVID-19;

che il Governo, ha prorogato lo stato di emergenza dal 31/07/2020 al 15/10/2020 con il D.Lgs. n.35 del 29/7/2020 e successivamente dal 15/10/2020 al 31/01/2021 con il D.Lgs. n.125 del 7 ottobre 2020;

ATTESO

che l'emergenza COVID è ancora in atto ed impone di porre in essere interventi volti a favorire il lavoro agile;

che in forza degli atti sopra richiamati , e del recente DPCM del 24 ottobre 2020, le aziende devono limitare la presenza del personale negli uffici per assicurare esclusivamente le attività che ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro, onde evitare assembramenti e spostamenti;



VISTA

La nota del 19/10/2020 con la quale la Segreteria Generale su autorizzazione dell'AU f.f. ha rappresentato la necessità di acquisire con urgenza dei dispositivi, utili al fine di consentire il corretto funzionamento delle attività dell'ufficio in lavoro agile;

ACCERTATA

la necessità di acquisire 2 stampanti, non altrimenti reperibili in azienda;

POSTO

che dall'indagine di mercato effettuata dall'Ufficio Acquisti, data l'urgenza e l'esiguità della fornitura, è emerso che l'operatore economico CMC Cartuffificio SAS di Abbate Mauro & c., può fornire beni idonei a soddisfare le esigenze di acquisto rappresentate;

ACQUISITA

la proposta economica della ditta CMC Cartuffificio SAS di Abbate Mauro & c., C.F./P.IVA: 07175400634, con sede in Napoli, Centro Direzionale is F10, per la fornitura di n. 2 stampanti per un importo complessivo di Euro 525,00 (cinquecentoventicinque/00), oltre IVA;

RITENUTE

pertanto, sussistere le condizioni previste dall'art 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i, nelle ipotesi di affidamento diretto di forniture e servizi;

RILEVATO

che l' ARPAC Multiservizi S.r.l., ha adottato un Regolamento per l'acquisizione in economia di forniture beni e servizi al fine di garantire tali acquisizioni in maniera semplificata e veloce,rispettando i principi di efficacia, efficienza ed economicità;

che all'art.7 del predetto Regolamento sono elencate in via indicativa le categorie di beni e servizi acquistabili mediante procedura in economia e all'art.9 sono evidenziate le modalità di acquisizione;

PRESO ATTO

che la ditta CMC Cartuffificio SAS di Abbate Mauro & c. è in possesso dei requisiti generali per poter contrarre con la pubblica amministrazione;

che si è provveduto ad acquisire e verificare il Certificato della Camera di Commercio Industria Artigianato ed Agricoltura e l'autocertificazione di cui all'art.80 del Dlgs.n. 50/2016;

EVIDENZIATO

che, in base alla Delibera n°41/2020 dell'Amministratore Unico del 10/07/2020, il RUP è la dott.ssa Renata Pacifico;

che, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, in data 06/11/2020 il RUP ha acquisito, tramite il SIMOG dell'ANAC, lo Smart CIG n.ZC22F0CE52;

ACCERTATO

che la stessa spesa è in linea con quanto preventivato nel Piano Economico e Finanziario annuale 2020 e triennale 2020/22 dell'ARPAC Multiservizi S.r.l., approvato dall'Assemblea dei Soci il 03/03/2020;

VISTI

- il D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. ed in particolare gli artt. 32 , 35, 36 comma 2 lett. a);
- il Piano Economico e Finanziario annuale 2020 e triennale 2020/22;
- la Delibera n°41/2020 di nomina del RUP;
- il Regolamento per le acquisizioni in economia di ARPAC Multiservizi S.r.l.;



ARPAC Multiservizi s.r.l.

Via Nuova Poggioreale 61 edificio 5 – 80143 Napoli

Tel. 081 0901461 Fax 081 0901456 PEC segr.generale@pec.arpacmultiservizi.it

P. IVA 04709971214

- le linee guida Anac n°4;

Tanto premesso l'Amministratore Unico f.f. dott. Antimo Piccirillo

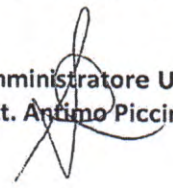
DETERMINA

- 1) di approvare le premesse, che qui si intendono integralmente riportate per formarne parte integrante e sostanziale;
- 2) di procedere, all'affidamento diretto, ai sensi dell' art.36 comma 2 lettera a) del D.lgs 50/2016, alla ditta **CMC Cartuffificio SAS di Abbate Mauro & c.** - C.F./P.IVA: 07175400634, per la fornitura di n.1 BROTHER Stampante Multifunzione MFC -L3770CDW e n.1 stampante HP Color Laser 150A , per un importo complessivo di Euro 525,00 (cinquecentoventicinque/00), oltre IVA; Smart CIG n. **ZC22F0CE52**;
- 3) di provvedere alla relativa liquidazione a presentazione di regolare fattura e previa verifica della corrispondenza dei beni consegnati con quelli oggetto dell'ordinativo effettuato.

Il presente atto è immediatamente esecutivo.

Sarà cura della Segreteria Generale trasmettere la presente determina al Responsabile del Procedimento per gli incombeni di legge, al Responsabile per la Trasparenza e la Pubblicità degli atti per la pubblicazione sul sito istituzionale nella sezione "Società Trasparente" nei tempi e nei modi previsti dalla legge di riferimento in modo che siano osservati tutti gli adempimenti del caso e per conoscenza al Collegio Sindacale ed al Responsabile del Controllo Analogico.

L'Amministratore Unico f.f.
dott. Antimo Piccirillo



ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si pubblichi con ogni effetto di legge sul sito ufficiale dell'Arpac Multiservizi il Provvedimento/determina dell'A.U. f.f. **n. 66 del 03.11.2020** avente ad oggetto: **Determina a contrarre mediante affidamento diretto, ai sensi dell' art.36 comma 2 lettera a) del D.lgs 50/2016, per la fornitura di n. 2 stampanti, Smart CIG n. ZC22F0CE52.**

Con riserva di integrazioni e modifiche dei contenuti nei termini di legge.

Napoli, 03/11/2020

**Il Funzionario Incaricato
Resp. Pubblicazione Atti
Avv. Angela Pesce**

