

PROVVEDIMENTO N.73/2020 DELL'AMMINISTRATORE UNICO DEL 15/12/2020

Oggetto: Affidamento diretto per il rinnovo del servizio di manutenzione e aggiornamento dei programmi di rilevazione e gestione presenze del personale dipendente dell'ARPAC Multiservizi S.r.l per il 2021 , **CIG n. Z432FC6067.**

PREMESSO

che la società ARPAC Multiservizi S.r.l., avente come oggetto l'espletamento dei servizi strumentali necessari per lo svolgimento delle attività dell'A.R.P.A CAMPANIA, veniva costituita in data 20/02/2004.

- Che la società svolge attività esclusivamente per il socio unico ARPA CAMPANIA , così come disciplinato dagli art. 13 e seguenti del D.L. 233/2006.
- Che in data 28/12/2016, a seguito dell'entrata in vigore del d.lgs. n. 175/2016, la società ha adeguato lo statuto alle nuove disposizioni che regolano le società partecipate dalla Pubblica Amministrazione, riscrivendo l'oggetto sociale.
- Che pertanto la società realizza, per conto del socio, tra le altre, le seguenti attività:
 - a) servizi di supporto operativo agli Uffici Amministrativi e Tecnici dell'ARPA CAMPANIA (segreterie di direzione, digitazione e scritturazione di documenti e quant'altro necessario per il buon funzionamento degli Uffici;
 - b) manutenzione ordinaria e straordinaria, pulizia, disinfezione e disinfestazione, lavaggio e custodia dei beni immobili e mobili, impianti, complessi e laboratori;
 - c) Servizi di supporto operativo per l'attività di consulenza tecnico-scientifica nel campo della prevenzione e della tutela ambientale;
 - d) monitoraggio ambientale;
 - e) verifica, censimento, bonifica di siti inquinati;
 - f) gestione di sistemi informativi per l'ambiente;
 - g) qualsiasi altra attività collegata alle funzioni esercitate dal e dai soci.

CONSIDERATO

che in data 03/12/2020 è pervenuta, dalla Zucchetti spa, l'offerta n°2650 per il rinnovo dei canoni di manutenzione dei programmi software di gestione presenze del personale dell'ARPAC Multiservizi S.r.l; che tali software sono i seguenti: Tool Platform Infinity, Work Flow Presenze + App, Gestione pratiche centro per impiego HR, compensi e certificazione unica web, gestione amm. paghe web e 770, presenze web, Platform as a service HR, SW gestione Terminali per un valore complessivo pari a Euro 9.485,04 (novemilaquattrocentoottantacinque/04) oltre IVA, come da offerta allegata della Società Zucchetti S.p.A.;

ESAMINATA

La relazione del Coordinatore dell'Area Personale, pervenuta il 14/12/2020 con la quale, vista la necessità sopra espressa e per le motivazioni ivi esposte e interamente richiamate dalla presente determinazione, propone di rinnovare per il 2021 i servizi sopraindicati;

DATO ATTO

che nella relazione sopra citata si evidenzia che l'ARPAC Multiservizi gestisce internamente tutti i processi legati alla rilevazione delle presenze, retribuzioni, aspetti contributivi e fiscali dei propri dipendenti; che si serve, a tale scopo, da molti anni delle piattaforme informatiche fornite, aggiornate e gestite dalla Zucchetti Spa; che il passaggio ad un fornitore diverso comporterebbe un laborioso processo di migrazione dei dati , oltre a vanificare gli investimenti pregressi per l'acquisto dei vari pacchetti sw che compongono la piattaforma odierna e la formazione del personale che li utilizza;

ATTESO

che la scelta del contraente è motivata , inoltre, dal fatto che tutte le modifiche e integrazioni ai SW Zucchetti possono essere richieste esclusivamente al detentore della proprietà intellettuale dei SW in questione, ossia la Società Zucchetti S.p.A.;

RITENUTO

pertanto di accogliere la proposta del Coordinatore del Personale in esame e, alla luce di quanto considerato e richiamato, di procedere all'affidamento diretto di tale servizio ai sensi dell'art 36 comma 2, lett. a) del D.lgs 50/2016, per il quale sussistono i presupposti;

PRESO ATTO

che la ditta Zucchetti Spa è in possesso dei requisiti generali per poter contrarre con la pubblica amministrazione;

che si è provveduto ad acquisire e verificare il Certificato della Camera di Commercio Industria Artigianato ed Agricoltura, l'autocertificazione di cui all'art.80 del Dlgs.n. 50/2016;

RILEVATO

che l' ARPAC Multiservizi S.r.l., ha adottato un Regolamento per l'acquisizione in economia di forniture beni e servizi al fine di garantire tali acquisizioni in maniera semplificata e veloce, rispettando i principi di efficacia, efficienza ed economicità;

che all'art.7 del predetto Regolamento sono elencate in via indicativa le categorie di beni e servizi acquistabili mediante procedura in economia e all'art.9 sono evidenziate le modalità di acquisizione;

EVIDENZIATO

che, in base alla Delibera n°41/2020 dell'Amministratore Unico del 10/07/2020 , il RUP è la dott.ssa Renata Pacifico;

che, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, in data 15/12/2020 il RUP ha acquisito, tramite il SIMOG dell'ANAC , lo Smart CIG n. **Z432FC6067**;

VERIFICATO

che la stessa spesa è in linea con quanto preventivato nel Piano Economico e Finanziario annuale 2020 e triennale 2020/22 dell'ARPAC Multiservizi S.r.l., approvato dall'Assemblea dei Soci il 03/03/2020 e che tale spesa sarà imputata all'anno 2021;

VISTI

- il D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i ed in particolare gli artt. 32 , 35, 36 comma 2 lett. a);
- il Piano Economico e Finanziario annuale 2020 e triennale 2020/22;
- la Delibera n°41/2020 di nomina del RUP;
- il Regolamento per le acquisizioni in economia di ARPAC Multiservizi S.r.l.,
- le linee guida Anac n°4

Tanto premesso l'Amministratore Unico dott. Antimo Piccirillo

DETERMINA

- 1) di approvare le premesse, che qui si intendono integralmente riportate per formarne parte integrante e sostanziale;
- 2) di affidare alla ditta **ZUCCHETTI Spa**, P.IVA/C.F.: 05006900962, con sede legale in Lodi alla via Solferino,1 , ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. n. 50/2016, il rinnovo del servizio di manutenzione e aggiornamento dei programmi Zucchetti di rilevazione e gestione presenze del personale dipendente dell'ARPAC Multiservizi S.r.l per il 2021 per un importo complessivo di Euro 9.485,04 (novemilaquattrocentoottantacinque/04) IVA esclusa ai patti e condizioni di cui all'offerta ricevuta, CIG n. **Z432FC6067**;

ARPAC Multiservizi Srl

Via Nuova Poggioreale 61 – Centro Polifunzionale INAIL Ed. 5 – 80143 NAPOLI
Tel. +39 081 0901461 Fax. +39 081 0901456

PEC segr.generale@pec.arpacmultiservizi.it Mail segr.generale@arpacmultiservizi.it

P.IVA 04709971214



- 3) di nominare Responsabile dell'Esecuzione del Contratto, la dott.ssa Sandra Marta , Coordinatore dell'Area Personale presso l'ARPAC Multiservizi S.r.l.;
- 4) di procedere alla liquidazione del compenso su presentazione di regolare fattura e previo riscontro del servizio da parte del Responsabile dell'Esecuzione del Contratto;

Il presente atto è immediatamente esecutivo.

Sarà cura della Segreteria Generale trasmettere la presente determina al Responsabile del Procedimento e a Responsabile dell'Esecuzione del Contratto, per gli incumbenti di legge , al Responsabile per la Trasparenza e la Pubblicità degli atti per la pubblicazione sul sito istituzionale nella sezione "Società Trasparente" nei tempi e nei modi previsti dalla legge di riferimento in modo che siano osservati tutti gli adempimenti del caso e per conoscenza al Collegio Sindacale ed al Responsabile del Controllo Analogo.

L'Amministratore Unico
dott. Antimo Piccirillo



ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si pubblichi con ogni effetto di legge sul sito ufficiale dell'Arpac Multiservizi il Provvedimento/determina dell'A.U. **n. 73 del 15.12.2020** avente ad oggetto: **Affidamento diretto per il rinnovo del servizio di manutenzione e aggiornamento dei programmi di rilevazione e gestione presenze del personale dipendente dell'ARPAC Multiservizi S.r.l per il 2021 , CIG n. Z432FC6067.**

Con riserva di integrazioni e modifiche dei contenuti nei termini di legge.

Napoli, 15/12/2020

**Il Funzionario Incaricato
Resp. Pubblicazione Atti
Avv. Angela Pesce**

