

PROVVEDIMENTO N.74/2020 DELL'AMMINISTRATORE UNICO DEL 17/12/2020

Oggetto: Oggetto: Procedura in economia ai sensi dell' art.36 comma 2 del D.lgs 50/2016, secondo il criterio del minor prezzo, di cui all'art. 95, comma 4 lett. b), per fornitura annuale di materiale di cancelleria CIG n. Z2C2FCF619.

PREMESSO

che la società ARPAC Multiservizi S.r.l., avente come oggetto l'espletamento dei servizi strumentali necessari per lo svolgimento delle attività dell'A.R.P.A CAMPANIA, veniva costituita in data 20/02/2004.

- Che la società svolge attività esclusivamente per il socio unico ARPA CAMPANIA , così come disciplinato dagli art. 13 e seguenti del D.L. 233/2006.
- Che in data 28/12/2016, a seguito dell'entrata in vigore del d.lgs. n. 175/2016, la società ha adeguato lo statuto alle nuove disposizioni che regolano le società partecipate dalla Pubblica Amministrazione, riscrivendo l'oggetto sociale.
- Che pertanto la società realizza, per conto del socio, tra le altre, le seguenti attività:
 - a) servizi di supporto operativo agli Uffici Amministrativi e Tecnici dell'ARPA CAMPANIA (segreterie di direzione, digitazione e scritturazione di documenti e quant'altro necessario per il buon funzionamento degli Uffici;
 - b) manutenzione ordinaria e straordinaria, pulizia, disinfezione e disinfestazione, lavaggio e custodia dei beni immobili e mobili, impianti, complessi e laboratori;
 - c) Servizi di supporto operativo per l'attività di consulenza tecnico-scientifica nel campo della prevenzione e della tutela ambientale;
 - d) monitoraggio ambientale;
 - e) verifica, censimento, bonifica di siti inquinati;
 - f) gestione di sistemi informativi per l'ambiente;
 - g) qualsiasi altra attività collegata alle funzioni esercitate dal e dai soci.

CONSIDERATO

che con il provvedimento n.15/2019 del 5/12/2019 è stata indetta una procedura di affidamento in economia per fornitura annuale di materiale di cancelleria per l'ARPAC Multiservizi S.r.l., successivamente aggiudicata con provvedimento n. 2/2020 del 15/01/2020;

che il Responsabile dell'Ufficio Acquisti, incaricato della gestione delle scorte, ha segnalato che si rende ora necessario provvedere ad un nuovo approvvigionamento del materiale di cancelleria per il corretto funzionamento dell' ARPAC Multiservizi srl , e che è necessario , pertanto, attivare la relativa procedura di acquisto;

che a seguito di ricognizione effettuata sulle giacenze e sulla base del consumo storico ed ove possibile operando una standardizzazione dei beni oggetto di fornitura si è stimato il fabbisogno di materiale vario di cancelleria per il funzionamento degli ufficio per 12 mesi, pari ad un importo complessivo presunto di Euro 4.300 (quattromilatrecento), oltre IVA ;

ATTESO

che in considerazione del valore economico dell'appalto si è ritenuto di avvalersi di una procedura sottosoglia ai sensi dell' art. 36, comma 2 del del D.lgs 50/2016 e s.m.i;

RILEVATO

che l' ARPAC Multiservizi S.r.l., ha adottato un Regolamento per l'acquisizione in economia di forniture beni e servizi al fine di garantire tali acquisizioni in maniera semplificata e veloce, rispettando i principi di efficacia, efficienza ed economicità;



che all'art.7 del predetto Regolamento sono elencate in via indicativa le categorie di beni e servizi acquistabili mediante procedura in economia e all'art.9 sono evidenziate le modalità di acquisizione;

TENUTO CONTO

che l' ARPAC Multiservizi srl non possiede una piattaforma propria di e-procurement per le procedure di gara per affidamenti di forniture beni e servizi;

che in data 27/03/2019 è stata formalizzato l'accordo di utilizzo della piattaforma So.Re.Sa per e-procurement, divenuto operativo il 7/6/2019;

VALUTATA

l'opportunità di procedere all'acquisto della fornitura predetta attraverso la piattaforma So.Re.Sa.;

VERIFICATA

la sussistenza dei beni oggetto della presente fornitura sulla piattaforma So.Re.Sa. nella categoria merceologica : "articoli di cancelleria e altri articoli di carta";

EVIDENZIATO

che, in base alla Delibera n°41/2020 dell'Amministratore Unico del 10/07/2020 , il RUP è la dott.ssa Renata Pacifico;

che, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, in data 16/12/2020 il RUP ha acquisito, tramite il SIMOG dell'ANAC , lo Smart CIG n. **Z2C2FCF619**;

DATO ATTO

che la stessa spesa è in linea con quanto preventivato nel Piano Economico e Finanziario annuale 2020 e triennale 2020/22 dell'ARPAC Multiservizi S.r.l., approvato dall'Assemblea dei Soci il 03/03/2020 e che tale spesa sarà imputata all'anno 2021;

VISTI

- il D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i ed in particolare gli artt. 32 , 35, 36 comma 2 lett. b), 95 comma 4 lett. b);
- il Piano Economico e Finanziario annuale 2020 e triennale 2020/22;
- la Delibera n°41/2020 di nomina del RUP;
- il Regolamento per le acquisizioni in economia di ARPAC Multiservizi S.r.l.;
- le linee guida Anac n°4.

Tanto premesso l'Amministratore Unico dott. Antimo Piccirillo

DETERMINA

- 1) di approvare le premesse, che qui si intendono integralmente riportate per formarne parte integrante e sostanziale;
- 2) di indire una procedura in economia di cui all'art.36 comma 2 lett.b) del Codice , delle Linee guida Anac n°4 e del Regolamento Arpac Multiservizi srl , per la fornitura di materiale di cancelleria occorrente all'ARPAC Multiservizi S.r.l. per un periodo di 12 mesi e per un importo a base d'asta di Euro 4.300 (quattromilatrecento), oltre IVA , Smart CIG n. **Z2C2FCF619**;
- 3) di espletare la procedura tramite la piattaforma telematica messa a disposizione dalla centrale di committenza regionale (So.Re.Sa) per mezzo di una RdO estesa ad almeno 5 (cinque) fornitori abilitati sulla piattaforma;
- 4) di stabilire che l'aggiudicazione avverrà in base al criterio del minor prezzo, ai sensi dell'articolo 95, comma 4 lett. b) del d.lgs. 50/2016, trattandosi di fornitura con caratteristiche standardizzate, le cui condizioni sono definite dal mercato;



- 5) di dare atto che la documentazione di gara nonché i termini di scadenza per la richiesta di chiarimenti, la presentazione delle offerte e l'apertura delle buste, verranno trasmessi dal RUP attraverso la piattaforma So.Re.Sa agli operatori economici selezionati ;
- 6) di riservare alla Società la facoltà di aggiudicare la fornitura anche in presenza di una sola offerta valida.

Il presente atto è immediatamente esecutivo.

Sarà cura della Segreteria Generale trasmettere la presente determina al Responsabile del Procedimento per gli incombeni di legge , al Responsabile per la Trasparenza e la Pubblicità degli atti per la pubblicazione sul sito istituzionale nella sezione "Società Trasparente" nei tempi e nei modi previsti dalla legge di riferimento in modo che siano osservati tutti gli adempimenti del caso e per conoscenza al Collegio Sindacale ed al Responsabile del Controllo Analogo.

L'Amministratore Unico
dott. Antimo Piccirillo



ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si pubblichi con ogni effetto di legge sul sito ufficiale dell'Arpac Multiservizi il Provvedimento/determina dell'A.U. **n. 74 del 17.12.2020** avente ad oggetto: **Procedura in economia ai sensi dell' art.36 comma 2 del D.lgs 50/2016, secondo il criterio del minor prezzo, di cui all'art. 95, comma 4 lett. b), per fornitura annuale di materiale di cancelleria** CIG n. **Z2C2FCF619**.

Con riserva di integrazioni e modifiche dei contenuti nei termini di legge.

Napoli, 17/12/2020

**Il Funzionario Incaricato
Resp. Pubblicazione Atti
Avv. Angela Pesce**



