

	CONFERIMENTO INCARICHI, COSTITUZIONE ALBO CONSULENTI E SHORT LIST	Pagina 1 di 5	
MOG 231/2001 – ARPAC MULTISERVIZI S.R.L.	REGOLAMENTO (art. 5, D. Lsg. n.33/2013)	Aggiornamento documento	
		DATA	REVISIONE
			13.05.2020

PREMESSA

Il presente Regolamento definisce e disciplina i criteri, i requisiti e le procedure comparative per il conferimento di incarichi professionali, nonché il relativo regime di pubblicità, al fine di garantire ex art. 19, comma 2 del D.lgs. n. 175 del 19 agosto 2016 i principi di: Trasparenza e pubblicità; imparzialità e concorrenza; buon andamento ed economicità.

RIFERIMENTI NORMATIVI

- Decreto legislativo 33/2013.
- Decreto Legislativo 97/2016 recante modifiche e innovazioni al Decreto 33/2013.
- D.lgs. 175/2016
- Delibera ANAC n. 1304/2016
- Determina Anac 1134/2017
- Codice Appalti vigente

Art. 1 Ambito di applicazione

La Società utilizza e valorizza al massimo le risorse tecnico-professionali interne; tuttavia in presenza di specifici presupposti e comunque in ipotesi ben definite, ha la possibilità di affidare, ai sensi del presente Regolamento, incarichi professionali riconducibili alle seguenti categorie: studio, ricerca, consulenza e altre forme di collaborazione esterna riferite a prestazioni ad alto contenuto di professionalità, richieste ad esperti di provata competenza ed esperienza.

Il contenuto degli incarichi coincide con il contratto di prestazione d'opera intellettuale, regolato dagli articoli 2229 – 2238 del codice civile.

Per incarichi individuali si intendono pertanto:

- a) gli incarichi professionali conferiti a persone fisiche che esercitano attività professionali per le quali è necessaria l'iscrizione in appositi albi o elenchi previsti dalla legge, nei casi in cui l'oggetto dell'incarico sia riconducibile all'attività per la quale il professionista è iscritto all'albo;
- b) gli incarichi di consulenza conferiti a persone fisiche non iscritte in albi, per i quali l'oggetto dell'incarico è riconducibile all'attività per la quale la persona fisica dichiara il possesso di partita IVA;
- c) le prestazioni occasionali che pur rientrando nella categoria del lavoro autonomo si caratterizzano per l'occasionalità e la saltuarietà, tali che il compenso che ne deriva non costituisce fonte principale di reddito del prestatore d'opera.



	CONFERIMENTO INCARICHI, COSTITUZIONE ALBO CONSULENTI E SHORT LIST	Pagina 2 di 5	
MOG 231/2001 – ARPAC MULTISERVIZI S.R.L.	REGOLAMENTO (art. 5, D. Lsg. n.33/2013)	Aggiornamento documento	
		DATA	REVISIONE
			13.05.2020

In particolare per il conferimento di incarichi debbono sussistere i seguenti presupposti:

- a) l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle attività previste dallo Statuto Sociale, perseguire obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità della Società;
- b) la Società deve avere preliminarmente accertato di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno, attraverso il riscontro della carenza, sia sotto l'aspetto qualitativo che quantitativo, della figura professionale idonea allo svolgimento dell'incarico;
- c) la prestazione deve essere di natura temporanea e qualificata e la proroga deve essere considerata come evento del tutto eccezionale;
- d) devono essere preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione.

Art. 2 Presupposti per ricorso ad incarichi esterni

La Società può ricorrere all'affidamento di incarichi professionali esterni qualora ricorrano almeno uno dei seguenti presupposti:

- 1) il raggiungimento di obiettivi determinati che richiedono prestazioni specialistiche e a termine;
- 2) il personale presente in organico non è in possesso della professionalità specifica richiesta;
- 3) la struttura interna è assorbita dall'attività che le compete o è insufficiente organicamente per rispondere agli obiettivi qualitativi o quantitativi programmati.

La positiva verifica della sussistenza dei presupposti di cui ai commi precedenti deve risultare dalla determinazione a contrarre dell'Amministratore Unico. La competenza all'affidamento degli incarichi è esclusivamente dell'Amministratore Unico della Società che vi provvede tramite proprio provvedimento.

Art. 3 Requisiti per l'affidamento degli incarichi.

Gli incarichi vengono affidati a professionisti singoli o associati nelle forme consentite dalla legge, in possesso di particolare e comprovata specializzazione e di adeguata esperienza lavorativa riferita alle prestazioni da svolgere, ivi compresa l'iscrizione in ordini o albi a seconda dell'oggetto dell'incarico. Il soggetto che aspira all'affidamento di un incarico ai sensi del presente Regolamento non deve trovarsi in situazioni di incompatibilità o di conflitto d'interessi, anche solo potenziali, con la società.

Art. 4 Soglie di importo e relative procedure.

In ossequio al principio di proporzionalità, l'affidamento di incarichi professionali è regolato secondo le seguenti soglie di importo:

- a) fino a 40.000 Euro possono essere assegnati in via diretta, secondo le modalità di cui all'art. 5, nel rispetto dei principi di efficienza e specializzazione, purché vi siano esplicite ragioni che giustificano l'affidamento diretto e purché sia dimostrata l'idoneità del professionista incaricato a svolgere le prestazioni richieste,

SW

	CONFERIMENTO INCARICHI, COSTITUZIONE ALBO CONSULENTI E SHORT LIST	Pagina 3 di 5	
MOG 231/2001 – ARPAC MULTISERVIZI S.R.L.	REGOLAMENTO (art. 5, D. Lsg. n.33/2013)	Aggiornamento documento	
		DATA	REVISIONE
			13.05.2020

risultante da curriculum specifico, eventualmente corredato da apposita documentazione attinente all'incarico da espletare;

b) superiore a 40.000 Euro l'affidamento degli incarichi avviene mediante procedura ad evidenza pubblica con la predisposizione di uno specifico **Avviso pubblico di selezione**, secondo le modalità indicate al successivo articolo 6.

Art. 5 Conferimento di incarichi in forma diretta.

Fermo restando quanto previsto dagli articoli 1 e 2, l'Amministratore Unico, può conferire gli incarichi in via diretta, ossia senza esperimento di procedure selettive, quando ricorra una delle seguenti situazioni:

- 1) ci si trovi in presenza dei presupposti di cui all'art. 4 comma 1, lett. a);
- 2) nei casi di una particolare, comprovata ed effettiva urgenza, adeguatamente motivata e approvata dall'Amministratore Unico, che non consente l'utile effettuazione di alcuna procedura di Selezione comparativa;
- 3) quando le procedure selettive mediante Avviso pubblico di cui all'art. 4, comma 1, lett. b), siano andate deserte, a condizione che non vengano modificate le condizioni previste dall'Avviso pubblico di selezione.

In tutte le ipotesi di affidamento diretto dell'incarico professionale deve essere acquisito il curriculum del professionista individuato o, in alternativa, altra documentazione idonea, in relazione allo specifico incarico considerato, comprovante l'adeguata capacità del suddetto professionista.

Art. 7 Selezione mediante avviso pubblico.

Qualora ci si trovi in presenza dei presupposti di cui all'art. 4 comma 1, lett. b), l'Amministratore Unico, nell'ambito dei propri poteri, predispone un apposito Avviso pubblico per la selezione dei soggetti interessati, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità.

L'Avviso sarà oggetto di pubblicazione mediante i seguenti mezzi: • Sito Internet aziendale; e dovrà contenere:

- a) l'oggetto della prestazione e/o le attività richieste, e le modalità di svolgimento e gli obiettivi;
- b) i requisiti richiesti;
- c) la tipologia e la durata dell'incarico;
- d) l'eventuale valore economico di riferimento della prestazione.
- e) i criteri di valutazione dei candidati ed il loro eventuale peso (curriculum professionale e offerta economica);
- f) il termine e le modalità con cui devono essere presentate le domande di partecipazione alla selezione ed i curricula.

su

	CONFERIMENTO INCARICHI, COSTITUZIONE ALBO CONSULENTI E SHORT LIST	Pagina 4 di 5	
MOG 231/2001 – ARPAC MULTISERVIZI S.R.L.	REGOLAMENTO (art. 5, D. Lsg. n.33/2013)	Aggiornamento documento	
		DATA	REVISIONE
			13.05.2020

L'Amministratore Unico, coadiuvato dal Responsabile del procedimento e/o da una Commissione, procede alla selezione degli esperti esterni valutando, a seconda dei casi, in termini comparativi i curricula professionali, l'esito dell'eventuale colloquio.

Per la scelta del miglior candidato a cui affidare l'incarico, in relazione alle caratteristiche tecniche e/o funzionali delle prestazioni da richiedere, si farà ricorso ad uno dei seguenti criteri, da indicare nell'Avviso:

- a) requisiti professionali e le esperienze di lavoro maturate nel settore di attività di riferimento, secondo le indicazioni contenute nell'avviso di selezione, nonché la loro congruenza rispetto alle esigenze e finalità che s'intendono perseguire con l'affidamento dell'incarico;
- b) gli ulteriori elementi legati alla specificità dell'incarico da affidare, così come specificati nell'avviso, nel rispetto delle disposizioni del presente articolo.

La valutazione dei curricula e dell'eventuale colloquio è effettuata sulla base delle professionalità dei candidati, avuto riguardo ai profili formativi e di specializzazione, delle esperienze di lavoro e professionali da questi maturate, con stretto riferimento ai contenuti ed alle caratteristiche di esecuzione del progetto o delle attività che formano oggetto dell'incarico da conferire. Per la valutazione di incarichi che presentino profili di particolare complessità, l'Amministratore Unico può anche nominare una Commissione giudicatrice, i cui membri sono individuati all'interno della società e/o da soggetti esterni particolarmente qualificati in rapporto all'incarico da conferire.

Della procedura di valutazione, la Commissione redige sintetico verbale conservato agli atti della procedura. Al fine di meglio valutare le competenze dei candidati, che - in relazione alle predette verifiche - presentino le professionalità più corrispondenti all'attività oggetto dell'incarico da conferire, potranno essere convocati per un colloquio orale, cui è attribuito un peso preventivamente stabilito nell'avviso di selezione che non potrà, comunque, essere superiore ad un terzo del totale.

All'esito della valutazione dei curricula e degli eventuali colloqui, ove previsti, l'Amministratore Unico provvede a emettere i provvedimenti di competenza. L'esito della procedura comparativa è pubblicato sul sito Internet aziendale.

La procedura non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali, non determina il diritto al posto né la redazione di graduatoria di merito finale, né la partecipazione darà diritto a riconoscimenti o titoli di preferenza.

Art.8 Contratto di incarico professionale.

L'Amministratore Unico stipula in forma scritta il contratto di incarico professionale affidato ai sensi del presente Regolamento, che però in nessun caso può valere a costituire in capo al soggetto incaricato il diritto alla trasformazione del rapporto contrattuale in quello di lavoro dipendente.

SU

	CONFERIMENTO INCARICHI, COSTITUZIONE ALBO CONSULENTI E SHORT LIST	Pagina 5 di 5	
MOG 231/2001 – ARPAC MULTISERVIZI S.R.L.	REGOLAMENTO (art. 5, D. Lsg. n.33/2013)	Aggiornamento documento	
		DATA	REVISIONE
			13.05.2020

In ogni caso, il compenso deve essere correlato alla tipologia, ai contenuti professionali, alla complessità e della durata dell'incarico, in modo da perseguire la maggiore utilità per la società. Il compenso è da intendersi, di norma, comprensivo, oltre che dell'onorario vero e proprio, degli oneri e delle spese sostenute in occasione delle prestazioni espletate.

La proroga o il rinnovo del contratto di incarico professionale stipulato può avvenire per ragioni eccezionali e straordinarie debitamente motivate, che non dipendano dal colpevole comportamento del professionista incaricato. La durata del rinnovo e della proroga deve essere strettamente collegata alla prestazione, fase od attività da concludere o realizzare e comunque non può superare la durata originaria del contratto. L'importo non potrà comunque essere superiore all'importo del precedente incarico.

Art. 9 Costituzione Albo Consulenti e Short List.

La società per materie specifiche può istituire un Albo Consulenti con l'obiettivo di assicurare la conoscenza del mercato dei potenziali consulenti, aventi i requisiti necessari in grado di soddisfare le esigenze aziendali di conferimento di consulenza esterna, per le diverse tipologie di settori interessati. L'eventuale formazione dell'Albo viene resa nota mediante avviso pubblicato sul sito web della Società, per almeno 15 giorni consecutivi. L'avviso potrà inoltre essere pubblicizzato mediante altre forme ritenute idonee. Nell'avviso vengono specificati i requisiti richiesti quanto ai titoli di studio e professionali, nonché i requisiti di carattere generale. L'Albo eventualmente istituito ha validità, di norma, annuale, salvo diversa previsione all'atto dell'avviso e, comunque, fino all'approvazione di un nuovo Albo. La Società potrà individuare all'interno degli iscritti all'Albo i candidati da selezionare per l'affidamento dell'incarico (ovvero trattativa diretta e indagine di mercato). La società potrà decidere di costituire delle Short List, qualora se ne presenti la necessità, con le stesse modalità.

Art. 10 Pubblicità del Regolamento ed entrata in vigore

Il presente Regolamento entra in vigore dalla data di pubblicazione ed è reso noto mediante la sua pubblicazione sul sito Internet di Società Arpac Multiservizi (www.arpacmultiservizi.it)

g. al

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si pubblichi con ogni effetto di legge sul sito ufficiale dell'Arpac Multiservizi il Provvedimento/determina dell'A.U. **n. 29 del 13.05.2020** avente ad oggetto: **Regolamento per il conferimento degli incarichi professionali, costituzione albo consulenti e short list.**

Con riserva di integrazioni e modifiche dei contenuti nei termini di legge.

Napoli, 13/05/2020

Il Funzionario Incaricato
Resp. Pubblicazione Atti
Avv. Angela Pesce

