

**PROVVEDIMENTO N. 59/2021 DELL'AMMINISTRATORE UNICO DEL 07/12/2021**

Oggetto : Affidamento per l'anno 2022 del servizio di sorveglianza sanitaria e dell'incarico di medico competente per le attività di cui al decreto legislativo n. 81/2008 e s.m.i. presso l'ARPAC Multiservizi S.r.l. Determina a contrarre.

PREMESSO

che la società ARPAC Multiservizi S.r.l., avente come oggetto l'espletamento dei servizi strumentali necessari per lo svolgimento delle attività dell'A.R.P.A CAMPANIA, veniva costituita in data 20/02/2004.

- Che la società svolge attività esclusivamente per il socio unico ARPA CAMPANIA, così come disciplinato dagli art. 13 e seguenti del D.L. 233/2006.
- Che in data 28/12/2016, a seguito dell'entrata in vigore del d.lgs. n. 175/2016, la società ha adeguato lo statuto alle nuove disposizioni che regolano le società partecipate dalla Pubblica Amministrazione, riscrivendo l'oggetto sociale.
- Che pertanto la società realizza, per conto del socio, tra le altre, le seguenti attività:
 - a) servizi di supporto operativo agli Uffici Amministrativi e Tecnici dell'ARPA CAMPANIA, segreterie di direzione, digitazione e scritturazione di documenti e quant'altro necessario per il buon funzionamento degli Uffici;
 - b) manutenzione ordinaria e straordinaria, pulizia, disinfezione e disinfestazione, lavaggio e custodia dei beni immobili e mobili, impianti, complessi e laboratori;
 - c) Servizi di supporto operativo per l'attività di consulenza tecnico-scientifica nel campo della prevenzione e della tutela ambientale;
 - d) monitoraggio ambientale;
 - e) verifica, censimento, bonifica di siti inquinati;
 - f) gestione di sistemi informativi per l'ambiente;
 - g) qualsiasi altra attività collegata alle funzioni esercitate dal socio.

CONSIDERATO

che il ARPAC Multiservizi S.r.l., in qualità del datore di lavoro, deve adempiere alle prescrizioni sanitarie a tutela della salute dei lavoratori, previste dal D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i;

che il Decreto Legislativo n. 81/2008, in particolare: all'art. 18 obbliga il datore di lavoro a nominare il medico competente per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria nei casi previsti dal medesimo decreto; all'art. 15, tra le misure generali di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, prevede il controllo sanitario dei lavoratori, la programmazione della prevenzione e le misure di emergenza da attuare in caso di primo soccorso;

all'art. 25 stabilisce gli obblighi del medico competente;

all'art. 29 prevede la partecipazione del medico competente alla valutazione dei rischi;

all'art. 28 fissa i titoli e requisiti che il medico competente deve possedere per svolgere le proprie funzioni;

all'art. 41 definisce i contenuti della sorveglianza sanitaria;

che il servizio in oggetto si riferisce ad attività istituzionali previste dal legislatore per garantire gli adempimenti sanitari obbligatori per legge ed è pertanto necessario assicurare il servizio in relazione al costante monitoraggio dello stato di salute dei dipendenti e dei rischi connessi al mutamento delle condizioni di lavoro;

ATTESO

che il precedente affidamento del servizio di sorveglianza sanitaria e medico competente scadrà il 31.12.2021;

che l' ARPAC Multiservizi S.r.l. deve necessariamente fruire delle prestazioni di un professionista che svolga i servizi specifici del Medico Competente, conformemente a quanto stabilito dal citato decreto;

PRECISATO

che all'interno dell'organico aziendale non è possibile reperire figure professionali in possesso dei requisiti previsti per l'espletamento del servizio in oggetto;
che occorre, pertanto attivare apposita procedura per un nuovo affidamento del servizio di che trattasi ad un soggetto esterno qualificato, in possesso dei requisiti soggettivi stabiliti dalle leggi in materia e dal Codice dei contratti pubblici;

VERIFICATO

che dal mese di luglio 2020 tali servizi sono reperibili anche sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.), e che vi sono diversi operatori economici iscritti nella categoria "Servizi sanitari", sottocategoria merceologica "Servizi di sorveglianza sanitaria" alla quale appartengono i servizi di cui al presente atto ;
che sul M.E.P.A. è possibile realizzare acquisti sotto soglia comunitaria anche mediante affidamento diretto, con procedura negoziata semplificata, realizzabile mediante Trattativa Diretta;

RITENUTO

pertanto, ricorrendo i presupposti di cui all'art.36 c. 2 lett.a) del D.L.vo 50/2016 s.m.i., di procedere tramite Trattativa Diretta sul M.E.P.A. , previo espletamento di indagine di mercato, al fine di verificare la migliore convenienza economica, a parità di tipologia di prestazioni, richiedendo un congruo numero di preventivi a soggetti aventi i requisiti per tale incarico e che trovansi a operare nell'ambito di prossimità territoriale con il Comune di Napoli;

DATO ATTO

che è stato predisposto un capitolato tecnico contenente la tipologia di prestazioni, la durata e le condizioni relative al servizio che si andrà ad affidare;
che si procederà ad affidare l'incarico a favore del soggetto che avrà presentato l'offerta economicamente più conveniente ai sensi art. 95 comma 4) lettera b) del D.Lgs. 50/2016, trattandosi di servizi con caratteristiche standardizzate;

VISTI

- il D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. ;
- il Piano Economico e Finanziario annuale 2021 e triennale 2021/23;

Tanto premesso l'Amministratore Unico , dott. Antimo Piccirillo , in base ai poteri conferitigli dallo statuto

DETERMINA

- 1) di approvare le premesse, che qui si intendono integralmente riportate per formarne parte integrante e sostanziale;
- 2) di dare atto che si intende avviare l'affidamento del servizio di sorveglianza sanitaria e dell'incarico di medico competente per le attività di cui al decreto legislativo n. 81/2008 e s.m.i. , ai sensi dell'art. art.36 c. 2 lett. a) D.Lgs.50/2016 s.m.i. , mediante Trattativa Diretta sul M.E.P.A, previo espletamento di indagine di mercato richiedendo un congruo numero di preventivi, via PEC, a soggetti aventi i requisiti per tale incarico e che trovansi ad operare nell'ambito di prossimità territoriale con il Comune di Napoli ;
- 3) di approvare il capitolato tecnico in allegato ;
- 4) di nominare la dott.ssa Sandra Marta RUP per la procedura in oggetto.

Il presente atto è immediatamente esecutivo.

Sarà cura della Segreteria Generale trasmettere la presente determina al Responsabile del Procedimento per gli incombeni di legge, al Responsabile per la Trasparenza e la Pubblicità degli atti per la pubblicazione sul sito istituzionale nella sezione "Società Trasparente" nei tempi e nei modi previsti dalla legge di

riferimento in modo che siano osservati tutti gli adempimenti del caso e per conoscenza al Collegio Sindacale ed al Responsabile del Controllo Analogico.

L'Amministratore Unico
dott. Antimo Piccirillo



CAPITOLATO TECNICO PER L'AFFIDAMENTO ANNUALE DELL'INCARICO DI MEDICO COMPETENTE E DEL SERVIZIO DI SORVEGLIANZA SANITARIA PER L'ARPAC MULTISERVIZI SRL DAL 1/1/2022 AL 31/12/2022 .

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO: Sandra MARTA

1. PREMESSA

L'ARPAC Multiservizi Srl, in continuità rispetto al passato, intende affidare, ai sensi del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. (di seguito, Codice), il servizio di sorveglianza sanitaria del proprio personale attraverso la nomina del Medico Competente previsto dal testo unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (D.LGS. N. 81 DEL 9 APRILE 2008 e SS.MM.II.). Le finalità che l'Ente intende perseguire sono connesse all'esigenza di tutelare la salute e sicurezza sui luoghi di lavoro del proprio personale. L'espletamento dell'incarico del servizio di sorveglianza sanitaria, prevede le attività di cui agli artt. 25 (obblighi del medico competente) e 41 (sorveglianza sanitaria) del D.lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii. e qualsiasi attività che tale decreto pone a carico del Medico Competente. Il servizio ha lo scopo di garantire una corretta organizzazione e gestione dell'attività di Sorveglianza Sanitaria (Medico Competente) ai sensi degli artt. 25 e 41 del D.lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii. L'affidamento ha per oggetto le attività correlate alla gestione della sorveglianza sanitaria dei lavoratori (o ad essi equiparati ai sensi dell'art. 2, comma 1, lettera "a" del D.lgs. 81/2008) dell'Arpac Multiservizi nonché la nomina del Medico Competente previste dal capo III Sez. V del Decreto Legislativo 9 Aprile 2008 n. 81.

2. DURATA DEL SERVIZIO

La durata dell'affidamento decorre dal 01/01/2022 fino al 31/12/2022. La società si riserva, in ogni caso, la facoltà di proroga del servizio per un periodo non superiore a sei (06) mesi ai sensi dell'art. 106 comma 11 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. agli stessi patti e condizioni nelle more di un nuovo affidamento.

3. CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

L'attività sanitaria riguarderà il personale dell'ARPAC Multiservizi effettivamente in servizio presso qualsiasi sede di lavoro. In totale l'elenco dei lavoratori sottoposti a sorveglianza, alla data odierna, conta circa 250 persone. Il servizio oggetto del contratto prevede la consulenza, il coordinamento e la gestione del piano di sorveglianza sanitaria dei lavoratori (addetti ad attività d'ufficio, operai e tecnici), organizzazione e sorveglianza sanitaria e incarico medico competente, gestione delle cartelle sanitarie e redazione del piano di sorveglianza sanitaria e del protocollo sanitario. Nel servizio di sorveglianza sanitaria si intende ricompresa qualsiasi attività prevista dalla normativa in materia di salute e sicurezza del lavoratore. Sono altresì comprese nell'appalto le attività dei medici specialisti, personale infermieristico, analisi di laboratorio e accertamenti specialistici, ivi compresa la collaborazione in merito all'indagine relativa al rischio da stress lavoro-correlato di cui all'art. 28, comma 1-bis), del medesimo decreto, nonché gli accertamenti diagnostici e specialistici richiesti dal Medico Competente al fine della formulazione dei giudizi di idoneità alla mansione specifica, compresi quelli previsti all'art. 20 del Decreto Legislativo 26 Marzo 2001 n.151. Oltre alle attività sopra riportate l'impresa affidataria fornirà eventuali corsi di formazione, attinenti alla materia, su richiesta del Datore di Lavoro e/o secondo la programmazione presentata, in accordo col Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione.

4. LUOGO DI ESECUZIONE

Le prestazioni dovranno essere rese presso i luoghi messi a disposizione dell'Affidatario tenuto conto della distribuzione dei luoghi di lavoro su tutto il territorio regionale. Il medico competente dovrà effettuare le visite nei locali indicati nell'offerta. Dovranno altresì essere indicati Ambulatori adeguati e presenti nel territorio della Regione Campania individuati dall'Affidatario, al fine di effettuare tutti gli accertamenti specifici per le mansioni operative presenti nell'organizzazione

aziendale (come ad esami ematochimici, T.Tox, ecc.), tali accertamenti andranno comunque organizzati contestualmente alla visita medica. L'ambulatorio dovrà essere fornito senza oneri aggiuntivi per l'amministrazione, inoltre i costi relativi allo studio medico, agli ambulatori, all'attrezzatura medica, all'attrezzatura tecnica ed al materiale di consumo saranno a carico dell'affidatario. Le cartelle sanitarie cartacee esistenti devono essere custodite in locali idonei a cura dell'Affidatario (il Medico Competente assumerà la qualifica di Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti dell'art.29 del D.lgs. 196/2003 e Regolamento UE 2016/679 e provvederà a nominare il personale incaricato di gestire le cartelle, quale Incaricato del trattamento ai sensi e per gli effetti dell'art.30 del D.lgs. 196/2003 e Regolamento UE 2016/679).

5. MODALITÀ DI ESECUZIONE DEI SERVIZI

Per il periodo dal 01/01/2022 al 31/12/2022 il fornitore dovrà stilare in accordo con l'Ufficio Personale un piano dettagliato delle giornate di visita da effettuare entro l'anno al fine di effettuare tutte le visite periodiche necessarie nel periodo prevedendo un numero di giorni sufficiente al fabbisogno e compatibile con le necessità lavorative da distribuire in detto periodo sulla base di un calendario presentato dalla ditta affidataria ed accettato dalla stazione appaltante. Nel corso delle giornate calendarizzate saranno effettuate le visite del Medico Competente, nonché tutti gli esami clinici e biologici, le indagini diagnostiche e le visite specialistiche previsti nel protocollo sanitario. Le visite dovranno essere garantite da gennaio a dicembre con cadenza concordata e sulla base delle necessità derivate dalla periodicità e/o delle necessità espresse dalla stazione appaltante. Al fine di non creare disservizi all'attività, l'Affidatario dovrà garantire il servizio ininterrottamente per tutta la durata del contratto. Tranne che per casi particolari, da concordare comunque con l'incaricato dell'Ufficio Personale dell'ARPAC Multiservizi Srl, le visite ad ogni lavoratore e tutti gli esami specialistici necessari per i giudizi relativi alla mansione specifica di cui al comma 6 dell'art. 41 del Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81 o il giudizio di cui all'art. 20 del Decreto Legislativo 26 marzo 2001 n. 151 devono essere svolti nella stessa giornata, salvo i casi in cui siano necessari particolari approfondimenti sanitari non prevedibili. Le visite saranno effettuate nelle sedi indicate dall'Affidatario e scelte d'intesa con l'Ufficio Personale. Tutte le attrezzature mediche necessarie per effettuare visite, accertamenti, esami di laboratorio e sopralluoghi quali: attrezzature in genere, attrezzature e presidi medici, materiali medici, igienici e di consumo per espletare le prestazioni richieste devono essere messi a disposizione interamente a cura dall'affidatario. L'appaltatore inoltre dovrà:

- garantire un team stabile di almeno tre persone (Medico Competente, Infermiere, Coordinatore/Referente della segreteria per l'appalto e della programmazione delle attività);
- garantire l'esecuzione di prelievi necessari ed essere dotati della strumentazione necessaria all'esecuzione in proprio di spirometria, audiometria, visita ergofoamologica (ergovision), E.C.G., ecc... da eseguirsi durante la visita medica, al fine di limitare il tempo di assenza del lavoratore dalla propria attività;
- garantire di avvalersi di un laboratorio microbiologico certificato (l'affidatario dovrà allegare la certificazione del laboratorio prescelto per effettuare gli accertamenti);
- disporre o potere avvalersi di personale sanitario numericamente idoneo e specialistico (in oculistica, cardiologia, ortopedia o fisioterapia, pneumologia, neuropsichiatria) per i servizi di sorveglianza sanitaria e medicina preventiva;
- garantire la presenza del Medico Competente e altro personale specializzato (vedi sopra), nei casi di ferie o malattie o altre casistiche di impedimento allo svolgimento delle competenze previste nel Capitolato in modo da garantire la prestazione in tutti i 12 mesi dell'anno. L'appaltatore dovrà fornire un solo indirizzo e-mail per tutte le comunicazioni tecniche e amministrative e relative alle attività di segreteria per la gestione della

sorveglianza, comprese le comunicazioni dirette o inviate dal Medico Competente nominato.

- "Impegno mensile" per sopralluoghi, riunioni ed altre attività: un giorno al mese nella giornata a scelta dell'ARPAC Multiservizi Srl dalle 8.30 alle 17.30 e comunque non inferiore alle 10 giornate nell'arco di 12 mesi. L'impegno mensile sopra descritto non prevede oneri aggiunti per la stazione appaltante (il compenso corrisposto a consuntivo è corrisposto annualmente secondo quanto previsto all'art. 3 del capitolato (si veda voce P1 elenco prezzi). In tale giornata mensile il Medico Competente dovrà in base alla programmazione proposta:

- i. effettuare i sopralluoghi nei luoghi di lavoro previa programmazione concordata con l'Ufficio Personale;
- ii. partecipare alle riunioni con i Responsabili programmate;
- iii. svolgere attività di coordinamento;
- iv. organizzare incontri formativi con il personale in materia di ergonomia e in accordo con il referente del dell'Ufficio Personale.

- I rapporti con il Medico Competente, per quanto riguarda il coordinamento di sopralluoghi, le riunioni e la specifica formazione, saranno tenuti da uno o più dipendenti incaricati del Servizio Personale e/o dal Referente aziendale.

- Il Medico Competente deve partecipare a tutte le riunioni previste all'art. 35 del Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81. In occasione delle riunioni il Medico Competente deve comunicare al Datore di Lavoro, al Responsabile del servizio di prevenzione protezione dai rischi (RSPP), ai Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza (RLS), i risultati anonimi collettivi derivati dall'attività annuale di sorveglianza sanitaria e fornisce indicazioni sul significato di detti risultati ai fini della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori. Nonché deve presentare analoga relazione anche reportistica a richiesta del Datore di Lavoro. La convocazione di ciascuna delle riunioni di cui sopra è effettuata dal Datore di Lavoro nell'ambito delle giornate di disponibilità del Medico Competente. È possibile la convocazione di più riunioni di cui all'art.35 del Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81 in un anno ove se ne ravvisi la necessità.

- Il Medico Competente è tenuto a collaborare con il Datore di Lavoro nella valutazione del rischio e nella elaborazione del relativo documento previsto dall'art. 28 del Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81, nonché all'aggiornamento dello stesso; pertanto, ogni qualvolta il Datore di Lavoro ritenga che sia necessario apportare precisazioni o modifiche a tale documento, il Medico Competente dovrà collaborare con il Servizio Prevenzione e Protezione, per la revisione del documento e partecipare agli incontri e sopralluoghi che dovessero rendersi necessari. Dopo l'aggiudicazione il Datore di Lavoro può chiedere al Medico Competente di far pervenire a lui e al RSPP, entro un mese dalla data di richiesta, le osservazioni ai documenti di valutazione dei rischi già redatti e relativi alle diverse sedi di lavoro; il Medico Competente deve, inoltre, dare la sua disponibilità per qualsiasi problematica inerente la sicurezza in materia sanitaria così come previsto dall'art 45 del D.lgs. 81/2008.

- Il Medico Competente collabora con il Datore di Lavoro per l'approfondimento dei risultati della rilevazione del rischio stress lavoro-correlato e all'individuazione delle misure di prevenzione e contenimento. Gli eventuali costi relativi agli accertamenti che il Medico Competente dovesse svolgere in relazione allo stato di salute relativo allo stress lavoro-correlato sono interamente ricompresi nel corrispettivo contrattuale risultante dall'offerta



dell'aggiudicatario. Per queste attività il Medico Competente dovrà presentare una relazione sintetica.

- In occasione di corsi di formazione o informazione o addestramento sul tema della sicurezza, organizzati dall'Arpac Multiservizi, il Medico Competente, su richiesta del RSPP o del Responsabile della Formazione, deve garantire la sua presenza e dare il suo apporto in materia sanitaria. - Entro il 30/09 di ogni anno deve presentare il piano annuale dei sopralluoghi necessari e della formazione proposta come attività migliorativa (impegno mensile).

- Dopo ogni sopralluogo il Medico Competente redige e trasmette al Datore di Lavoro, al RSPP, entro 10 (dieci) giorni lavorativi, apposito verbale dove tra l'altro indica eventuali problematiche riscontrate inerenti la sicurezza in materia sanitaria. Per tali attività non è riconosciuto alcun compenso oltre al corrispettivo per la gestione annuale del programma di sorveglianza sanitaria (voce P1 elenco prezzi) aggiuntivo riguardante l'organizzazione del servizio di sorveglianza sanitaria se non quanto espressamente indicato nel programma delle attività previste. Tutta la reportistica sulle attività svolte e sulla programmazione dovrà essere consegnata, pena l'applicazione della penale, entro la scadenza prefissata.

- "Modalità di rilascio dei giudizi".

- Tutti i giudizi di idoneità dei controlli effettuati dovranno essere trasmessi entro 5 giorni lavorativi dall'effettuazione o entro 24 ore se, in conseguenza di quanto verificato, l'amministrazione debba adottare provvedimenti urgenti per la tutela propria e della salute dei lavoratori. Le date di effettuazione delle prestazioni ed il tempo utile per l'esecuzione saranno concordate tra le parti, in relazione alla periodicità prevista. In caso di idoneità parziale, temporanea o permanente, con prescrizioni o limitazioni, o di inidoneità temporanea o permanente il giudizio di idoneità deve essere trasmesso tempestivamente al Servizio Personale (entro 24 h dalla visita) al fine di adibire il lavoratore alla mansione consona al proprio stato di salute accertato.
- L'emissione e l'invio del giudizio ai soggetti interessati (lavoratore, datore di lavoro, ufficio personale) avverrà in formato elettronico a cura dell'affidatario.

- "Attività di competenza del Medico Competente e dell'affidatario":

- Il Medico Competente elabora il calendario degli accertamenti periodici previsti dall'art. 41, comma 2, lettera b) del Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81 e, a seguito di accettazione e approvazione ricevuta dall'Ufficio Personale dell'Arpac Multiservizi, convocherà i soggetti interessati alle visite e agli accertamenti con comunicazione via e-mail preventivamente concordata (sarà suo onere inviare ogni informativa necessaria ai lavoratori per l'effettuazione di visite e accertamenti).
- Provvede alla convocazione dei dipendenti, in accordo con il referente dell'Ufficio Personale dell'Arpac Multiservizi, tenendo conto degli impegni di lavoro e servizio dei lavoratori, nonché delle assenze programmate o straordinarie. Tutti i giudizi emessi dovranno riportare: l'indicazione del profilo di rischio (le diciture utilizzate dovranno essere omogenee e concordate con la stazione appaltante), l'individuazione delle scadenze indicate nel protocollo. Le convocazioni dei lavoratori alle visite mediche deve essere fatta almeno 10 giorni prima della data della visita.
- Il Medico Competente, inoltre, entro il giorno successivo alle visite, deve comunicare per email i nomi dei dipendenti, che pur convocati, non si sono presentati alle visite o



agli accertamenti di cui ai precedenti commi. Le visite e gli accertamenti non effettuati non saranno comunque corrisposte.

- Gli esiti della visita medica devono essere allegati alla cartella sanitaria e di rischio nelle modalità previste dall'art 41, comma 5, del Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81. Le cartelle sanitarie, devono essere tenute, a cura dell'Affidatario, in ordine alfabetico ed aggiornate cronologicamente con la massima cura ecustodite in ottemperanza con le norme riguardanti la Privacy nel tempo vigenti. Al termine del contratto l'Affidatario dovrà riconsegnare le cartelle cliniche dei dipendenti avute in consegna, al nuovo affidatario o, in mancanza, all'Amministrazione, integrate con tutta la documentazione sanitaria e non, relativa al periodo di affidamento, in forma cartacea, al fine del loro utilizzo per il prosieguo della sorveglianza sanitaria all'interno dell'Azienda. Tale operazione dovrà risultare da apposito verbale di consegna.

Ai fini della elaborazione del preventivo/offerta si forniscono i seguenti dati:

Attività svolte dai lavoratori e classificate nell'attuale piano della sorveglianza sanitaria:

1. Amministrazione e segreteria: sono addetti lavoratori con compiti d'ufficio, le mansioni sono svolte con l'ausilio del PC e l'utilizzo di altre attrezzature d'ufficio quali fotocopiatrici, scanner, stampanti. Tali attività vengono rese per l'azienda oppure come supporto all'Ente proprietario ARPAC presso i loro uffici. A tali attività sono addetti n. 81 operatori.
2. Servizio di Trasporto dei Campioni di Laboratorio: sono addetti lavoratori che, a bordo delle auto aziendali e con l'ausilio di contenitori appositi, provvedono a trasferire i materiali risultanti dalle attività di campionamento svolte da ARPAC su tutte le matrici ambientali (acqua, aria, suolo, rifiuti, ecc.) da un Dipartimento Provinciale ad un altro sulla base di una programmazione. I campioni vengono consegnati agli operatori opportunamente sigillati allo scopo di impedirne la contaminazione durante le varie fasi del trasferimento. A tali attività sono addetti n. 19 operatori
3. Servizio di piccola Manutenzione ordinaria del patrimonio ARPAC: sono addetti lavoratori che, anche servendosi delle auto aziendali, si recano presso le sedi ARPAC per svolgere piccole attività di manutenzione elettrica, idraulica, edile, logistica. Alcuni di questi operatori sono anche addetti a lavori in quota (ad esempio mediante utilizzo di scale e ponteggi). Tali lavoratori eseguono i loro compiti anche attraverso strumenti quali trapani, avvitatori, attrezzi edili, decespugliatori. A tali attività sono addetti n. 9 operatori.
4. Servizi sul territorio: sono addetti lavoratori che, a bordo delle auto aziendali, svolgono azioni di monitoraggio e censimento di fattori ambientali sul territorio. Tali operatori scendono dalle auto aziendali solo nel caso in cui non sia possibile approssimarsi ai punti assegnati a bordo delle stesse. In questi casi possono trovarsi a camminare su suoli impervi e potenzialmente contaminati sia pure soltanto per il tempo necessario a prelevare le coordinate del punto oppure fare un veloce rilievo fotografico. Tra questi operatori c'è una pattuglia denominata "Terra dei Fuochi" che sempre sul territorio ed ai comandi diretti di ARPAC effettua direttamente campionamenti di suolo ed acqua su suoli potenzialmente contaminati con l'ausilio di attrezzature messe a disposizione dalla stessa ARPAC e spostandosi a bordo di auto aziendali. Un altro sottogruppo è costituito dagli operatori che svolgono il presidio del territorio su turni 24h/7gg. A tali attività sono addetti n. 55 operatori di cui n. 9 per la "Terra dei Fuochi" e n. 18 turnisti
5. Servizi di pulizia e lavaggio vetreria: sono addetti lavoratori che, anche con l'ausilio di macchine lavapavimenti, idropultrici, aspirapolvere, provvedono alla pulizia ordinaria e straordinaria delle sedi ARPAC e della sede aziendale. Presso le sedi ARPAC, inoltre, gli stessi supportano le attività di laboratorio dell'Ente provvedendo alla pulizia dei laboratori e dei supporti per le analisi (vetrerie)

anche mediante l'utilizzo di detergenti specifici (acidi, acqua bidistillata, ecc.). A tali attività sono addetti n. 62 operatori.

6. Servizi di portierato e guardiania: sono addetti lavoratori che svolgono attività di presidio e di accoglienza nelle sedi ARPAC e nella sede aziendale. Presso la sede del Centro Regionale Siti Inquinati tale servizio è svolto su turni ciclici avvicendati 24h/7gg. A tali attività sono addetti n. 21 di cui n. 5 turnisti

Elenco delle sedi presso cui i lavoratori sono impegnati:

Sede aziendale: 123 operatori

Direzione Regionale ARPAC: 30 operatori

Centro Regionale Siti Inquinati: 21 operatori

Dipartimento Provinciale ARPAC Avellino: 6 operatori

Dipartimento Provinciale ARPAC Benevento: 9 operatori

Dipartimento Provinciale ARPAC Caserta: 12 operatori

Dipartimento Provinciale ARPAC Napoli: 35 operatori

Dipartimento Provinciale ARPAC Salerno: 13 operatori



ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si pubblichi con ogni effetto di legge sul sito ufficiale dell'Arpac Multiservizi il Provvedimento dell'A.U. **n. 59 del 07.12.2021** avente ad oggetto: Affidamento per l'anno 2022 del servizio di sorveglianza sanitaria e dell'incarico di medico competente per le attività di cui al decreto legislativo n. 81/2008 e s.m.i. presso l'ARPAC Multiservizi S.r.l. Determina a contrarre. Con riserva di integrazioni e modifiche dei contenuti nei termini di legge

Napoli, 09/12/2021

**Il Funzionario Incaricato
Resp. Pubblicazione Atti
Avv. Angela Pesce**

