

**PROVVEDIMENTO N 27/2020 DELL'AMMINISTRATORE UNICO DEL 30/4/2021**

**Oggetto:** Determina di accoglimento dell'istanza presentata dalla dipendente Silvana MORMILE in ordine alla permanenza in servizio oltre la maturazione dei requisiti per il pensionamento

**PREMESSO**

- che la società ARPAC Multiservizi S.r.l., avente come oggetto l'espletamento dei servizi strumentali necessari per lo svolgimento delle attività dell'A.R.P.A CAMPANIA, veniva costituita in data 20/02/2004.
- Che la società svolge attività esclusivamente per il socio unico ARPA CAMPANIA, così come disciplinato dagli art. 13 e seguenti del D.L. 233/2006.
- Che in data 28/12/2016, a seguito dell'entrata in vigore del d.lgs. n. 175/2016, la società ha adeguato lo statuto alle nuove disposizioni che regolano le società partecipate dalla Pubblica Amministrazione, riscrivendo l'oggetto sociale.
- Che pertanto la società realizza, per conto del Socio, tra le altre, le seguenti attività:
  - a) servizi di supporto operativo agli Uffici Amministrativi e Tecnici dell'ARPA CAMPANIA (segreterie di direzione, digitazione e scritturazione di documenti e quant'altro necessario per il buon funzionamento degli Uffici;
  - b) manutenzione ordinaria e straordinaria, pulizia, disinfezione e disinfestazione, lavaggio e custodia dei beni immobili e mobili, impianti, complessi e laboratori;
  - c) Servizi di supporto operativo per l'attività di consulenza tecnico-scientifica nel campo della prevenzione e della tutela ambientale;
  - d) monitoraggio ambientale;
  - e) verifica, censimento, bonifica di siti inquinati;
  - f) gestione di sistemi informativi per l'ambiente;
  - g) qualsiasi altra attività collegata alle funzioni esercitate dal e dai soci.

**CONSIDERATO**

- la legge 28/6/2012 n. 92 prevede che il requisito per il pensionamento sia una contribuzione di 20 anni ed un'età anagrafica di 67;
- che il maturamento dei suddetti requisiti costituisce motivo per esercitare la facoltà di recesso unilaterale dal contratto da parte del datore di lavoro;
- che per l'esecuzione dei servizi di cui in premessa, l'azienda deve garantire una dotazione organica definita per ogni servizio
- che l'azienda non prevede di effettuare nuove assunzioni almeno fino al 31/12/2022.

**RILEVATO**

- che, con Provvedimento n. 48 del 31/7/2020 l'azienda ha approvato un regolamento per la valutazione di richieste di permanenza in servizio da parte dei dipendenti che conseguiranno i requisiti per il pensionamento
- che in data 16/3/2021 è stata acquisita al protocollo la richiesta della dipendente Silvana Mormile, addetto al servizio di Lavaggio Vetrie, di permanere in servizio oltre la data di maturazione dei requisiti per il pensionamento, pertanto oltre il 31/5/2021.

**TENUTO CONTO**

- che, in base al Provvedimento n. 48/2020 dell'Amministratore Unico del 31/07/2020, è stata richiesta istruttoria all'Area Personale per verificare l'accogliibilità della richiesta della dipendente Silvana Mormile
- che in data 30/4/2021 la Coordinatrice Area Personale ha espresso, ai sensi del Provvedimento n. 48/2020, il nulla osta al mantenimento in servizio della dipendente Silvana Mormile



**ACCERTATO**

- che la spesa è in linea con quanto preventivato nel Piano Economico e Finanziario annuale 2021 e triennale 2021/23 dell'ARPAC Multiservizi S.r.l., approvato dall'Assemblea dei Soci il 16/12/2020;

**VISTI**

- la legge 28/6/2012 n. 92
- il Piano economico-finanziario 2021 e pluriennale 2021/23 ;
- il Provvedimento n. 48/2020

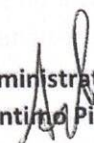
Tanto premesso l'Amministratore Unico, in base ai poteri conferitigli dallo Statuto

**DETERMINA**

- di prorogare di 12 mesi la permanenza in servizio della dipendente Silvana Mormile con la medesima mansione di addetta al Servizio Lavaggio Vetriere e dunque fino a tutto il 31/5/2022.

Il presente atto è immediatamente esecutivo.

Sarà cura della Segreteria Generale trasmettere la presente determina alla Coordinatrice Area Personale per il seguito di competenza; al Responsabile per la Trasparenza e la Pubblicità degli atti per la pubblicazione sul sito istituzionale nella sezione "Società Trasparente" nei tempi e nei modi previsti dalla legge di riferimento in modo che siano osservati tutti gli adempimenti del caso e per conoscenza al Collegio Sindacale ed al Responsabile del Controllo Analogico.

L'Amministratore Unico  
  
Antimo Piccirillo



## ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si pubblichi con ogni effetto di legge sul sito ufficiale dell'Arpac Multiservizi il Provvedimento/determina dell'A.U. **n. 27 del 30.04.2021** avente ad oggetto : **Determina di accoglimento dell'istanza presentata dal dipendente Silvana MORMILE in ordine alla permanenza in servizio oltre la maturazione dei requisiti per il pensionamento**

Con riserva di integrazioni e modifiche dei contenuti nei termini di legge.

Napoli, 30.04.2021

**Il Funzionario Incaricato**  
**Resp. Pubblicazione Atti**  
**Avv. Angela Pesce**

