

PROVVEDIMENTO N 09/2021 DELL'AMMINISTRATORE UNICO DEL 10/02/2021

Oggetto : Determina a contrarre mediante affidamento diretto, ai sensi dell' art.36 comma 2 lettera a) del D.lgs 50/2016, del Servizio di ritiro di n. 1 Ecobox – smaltimento toner esausti - Smart CIG n. **Z573097822**.

PREMESSO

che la società ARPAC Multiservizi S.r.l., avente come oggetto l'espletamento dei servizi strumentali necessari per lo svolgimento delle attività dell'A.R.P.A CAMPANIA, veniva costituita in data 20/02/2004.

- Che la società svolge attività esclusivamente per il socio unico ARPA CAMPANIA , così come disciplinato dagli art. 13 e seguenti del D.L. 233/2006.
- Che in data 28/12/2016, a seguito dell'entrata in vigore del d.lgs. n. 175/2016, la società ha adeguato lo statuto alle nuove disposizioni che regolano le società partecipate dalla Pubblica Amministrazione, riscrivendo l'oggetto sociale.
- Che pertanto la società realizza, per conto del socio, tra le altre, le seguenti attività:
 - a) servizi di supporto operativo agli Uffici Amministrativi e Tecnici dell'ARPA CAMPANIA, segreterie di direzione, digitazione e scritturazione di documenti e quant'altro necessario per il buon funzionamento degli Uffici;
 - b) manutenzione ordinaria e straordinaria, pulizia, disinfezione e disinfestazione, lavaggio e custodia dei beni immobili e mobili, impianti, complessi e laboratori;
 - c) Servizi di supporto operativo per l'attività di consulenza tecnico-scientifica nel campo della prevenzione e della tutela ambientale;
 - d) monitoraggio ambientale;
 - e) verifica, censimento, bonifica di siti inquinati;
 - f) gestione di sistemi informativi per l'ambiente;
 - g) qualsiasi altra attività collegata alle funzioni esercitate dal socio.

CONSIDERATO

che questa azienda ha la necessità di procedere allo smaltimento di toner esausti contenuti in un Ecobox situati all'interno dei locali della sede;

PRESO ATTO

che la presenza dei suddetti ecobox non è da considerarsi idonea ai fini della sicurezza e dell'agibilità dei locali e che si rende necessario procedere allo smaltimento del materiale in parola;

DATO CONTO

che per il servizio in oggetto non sono presenti convenzioni ed accordi quadro stipulati e messi a disposizione dalla Consip SpA ;

RILEVATO

che per il valore dell'affidamento, inferiore a € 5.000,00 , non sussiste l'obbligo di utilizzo degli strumenti telematici di acquisto;

ATTESO

che, l'importo di spesa relativamente contenuto permette di ricorrere a procedura delle acquisizioni in

ARPAC Multiservizi Srl

Via Nuova Poggioreale 61 - Centro Polifunzionale INAIL Ed. 5 - 80143 NAPOLI

Tel. +39 081 0901461 Fax. +39 081 0901456

PEC segr.generale@pec.arpacmultiservizi.it Mail segr.generale@arpacmultiservizi.it

P IVA 04709971214



economia tramite affidamento diretto, così come previsto dall' art 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i, nelle ipotesi di affidamento diretto di forniture e servizi;

RITENUTO

di richiedere un preventivo alla Società ECO-RECUPERI Srl. con sede in Solarolo (RA), ditta specializzata nel trasporto e nello smaltimento di cartucce di toner esausto;

TENUTO CONTO

che la suddetta Ditta con mail del 26/01/2021 ha presentato un'offerta di € 99,00 (novantanove/00) oltre IVA ;

CONSTATATA

l'adequatezza del prezzo proposto alla tipologia di esecuzione del servizio, e tenuto conto della qualità della prestazione;

PRESO ATTO

che, nell'ambito delle verifiche di cui all'art.80 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i., la Ditta risulta in possesso del DURC attestante la regolarità degli oneri contributivi e previdenziali e regolarmente iscritta nel registro delle imprese presso la competente Camera di Commercio per le attività in argomento;

RILEVATO

che l' ARPAC Multiservizi S.r.l., ha adottato un Regolamento per l'acquisizione in economia di forniture beni e servizi al fine di garantire tali acquisizioni in maniera semplificata e veloce, rispettando i principi di efficacia, efficienza ed economicità;

EVIDENZIATO

che, in base alla Delibera n°3/2021 dell'Amministratore Unico del 08/02/2021, il RUP è la dott.ssa Renata Pacifico;

che, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, in data 10/02/2021 il RUP ha acquisito, tramite il SIMOG dell'ANAC , lo Smart CIG n. **Z573097822**;

ACCERTATO

che la stessa spesa è in linea con quanto preventivato nel Piano Economico e Finanziario annuale 2021 e triennale 2021/23 dell'ARPAC Multiservizi S.r.l., approvato dall'Assemblea dei Soci il 16/12/2020;

VISTI

- il D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. ed in particolare gli artt. 32 , 35, 36 comma 2 lett. a);
- il Piano Economico e Finanziario annuale 2021 e triennale 2021/23;
- la Delibera n°3/2021 di nomina del RUP;
- il Regolamento per le acquisizioni in economia di ARPAC Multiservizi S.r.l.;
- le linee guida Anac n°4;

Tanto premesso l'Amministratore Unico dott. Antimo Piccirillo

ARPAC Multiservizi Srl

Via Nuova Poggioreale 61 – Centro Polifunzionale INAIL Ed. 5 – 80143 NAPOLI

Tel. +39 081 0901461 Fax. +39 081 0901456

PEC segr.generale@pec.arpacmultiservizi.it Mail segr.generale@arpacmultiservizi.it

P IVA 04709971214



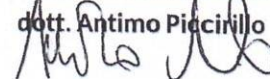
DETERMINA

- 1) di approvare le premesse, che qui si intendono integralmente riportate per formarne parte integrante e sostanziale;
- 2) di procedere, all'affidamento diretto, ai sensi dell' art.36 comma 2 lettera a) del D.lgs 50/2016, alla ditta ECO-RECUPERI Srl. - C.F./P.IVA: 01409540398, con sede in Solarolo (RA), via Roma n.24, per la Servizio di ritiro di n. 1 Ecobox - smaltimento toner esausti - per un importo complessivo di Euro 99,00 (novantanove/00), oltre IVA, Smart CIG n. **Z573097822**;
- 3) di provvedere alla relativa liquidazione a presentazione di regolare fattura e previa verifica della corrispondenza del servizio reso con quello oggetto del presente affidamento;
- 4) l'affidamento verrà formalizzato, ai sensi dell'art.32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016, nella forma dello scambio di corrispondenza, secondo l'uso del commercio.

Il presente atto è immediatamente esecutivo.

Sarà cura della Segreteria Generale trasmettere la presente determina al Responsabile del Procedimento per gli incombenti di legge, al Responsabile per la Trasparenza e la Pubblicità degli atti per la pubblicazione sul sito istituzionale nella sezione "Società Trasparente" nei tempi e nei modi previsti dalla legge di riferimento in modo che siano osservati tutti gli adempimenti del caso e per conoscenza al Collegio Sindacale ed al Responsabile del Controllo Analog.

L'Amministratore Unico
dott. Antimo Piccirillo



ARPAC Multiservizi Srl

Via Nuova Poggioreale 61 - Centro Polifunzionale INAIL Ed. 5 - 80143 NAPOLI

Tel. +39 081 0901461 Fax. +39 081 0901456

PEC segr.generale@pec.arpacmultiservizi.it Mail segr.generale@arpacmultiservizi.it

P IVA 04709971214

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si pubblichi con ogni effetto di legge sul sito ufficiale dell'Arpac Multiservizi il Provvedimento/determina dell'A.U. **n. 09 del 10.02.2021** avente ad oggetto: **Determina a contrarre mediante affidamento diretto, ai sensi dell' art.36 comma 2 lettera a) del D.lgs 50/2016, del Servizio di ritiro di n. 1 Ecobox – smaltimento toner esausti - Smart CIG n. Z573097822.**

Con riserva di integrazioni e modifiche dei contenuti nei termini di legge.

Napoli, 11.02.2021

**Il Funzionario Incaricato
Resp. Pubblicazione Atti
Avv. Angela Pesce**

