

**PROVVEDIMENTO N. 62/2022 DELL'AMMINISTRATORE UNICO DEL 27/10/2022**

OGGETTO: Conferimento dell'incarico di consulenza all'avv. Giuseppe Di Stazio iscritto nella Short List Avvocati Senior per attività di supporto legale tecnico- amministrativo all'Arpac Multiservizi S.r.l.

Cig ANAC n. Z62383ADEF

PREMESSO

- che la società ARPAC Multiservizi S.r.l., avente come oggetto l'espletamento dei servizi strumentali necessari per lo svolgimento delle attività dell'A.R.P.A Campania, veniva costituita in data 20/02/2004.
- Che la società svolge attività esclusivamente per il socio unico ARPA CAMPANIA, così come disciplinato dagli art. 13 e seguenti del D.L. 233/2006.
- Che in data 28/12/2016, a seguito dell'entrata in vigore del d.lgs. n. 175/2016, la società ha adeguato lo statuto alle nuove disposizioni che regolano le società partecipate dalla Pubblica Amministrazione, riscrivendo l'oggetto sociale.
- Che pertanto la società realizza, per conto del Socio, tra le altre, le seguenti attività:
 - a) servizi di supporto operativo agli Uffici Amministrativi e Tecnici dell'ARPA CAMPANIA (segreterie di direzione, digitazione e scritturazione di documenti e quant'altro necessario per il buon funzionamento degli Uffici;
 - b) manutenzione ordinaria e straordinaria, pulizia, disinfezione e disinfestazione, lavaggio e custodia dei beni immobili e mobili, impianti, complessi e laboratori;
 - c) Servizi di supporto operativo per l'attività di consulenza tecnico-scientifica nel campo della prevenzione e della tutela ambientale;
 - d) monitoraggio ambientale;
 - e) verifica, censimento, bonifica di siti inquinati;
 - f) gestione di sistemi informativi per l'ambiente;
 - g) qualsiasi altra attività collegata alle funzioni esercitate dal Socio.

PREMESSO altresì che

- è stato adottato, con **delibera n. 29/2020** il Regolamento per il conferimento degli incarichi professionali, costituzione albo consulenti e Short List, che stabilisce criteri e modalità per il conferimento degli incarichi nel rispetto dei principi normativi in generale anche di derivazione europea, nell'ambito della Trasparenza, Pubblicità e Imparzialità nonché del Decreto Lgs. N.175/2016 e ss. mm. ii. ("T.U. in materia di società a partecipazione pubblica"), in base al quale le società a controllo pubblico predeterminano, con propri provvedimenti, criteri e modalità per le attività di reclutamento;
- con **provvedimento n. 48 del 28/07/2022** dell'Amministratore Unico si è approvato Avviso Pubblico per l'istituzione di due elenchi di avvocati per la consulenza e/o la rappresenta e difesa in giudizio dell'Arpac Multiservizi ai sensi e per gli effetti dell'art. 9 del Regolamento per il conferimento degli incarichi professionali, costituzione di albo consulenti e short list, adottato con delibera n. 29/20;
- al termine della procedura contemplata nel provvedimento n. 48 del 28/07/2022, l'elenco ufficiale degli avvocati composto da due Short List "Senior e Young" è stato pubblicato sul sito dell'Arpac Multiservizi S.r.l. nella Sez. "Società Trasparente – sottosez. "Bandi di Gara e Avvisi Anno 2022.

TENUTO CONTO CHE

- le strutture delle Aree interessate sono sottodimensionate con evidente gap tra risorse umane interne e data entry e l'attività lavorativa di coordinazione è resa frenetica ed elaborata in quanto dedicata a più competenze, con un sovraccarico di impegni nei settori dell'Area Legale e dell'Area Contabile Amministrativa;
- nel corso degli ultimi mesi sono aumentate problematiche volte alla trattazione e la definizione di questioni relative all'area tecnico-amministrativa in quanto le attività di Arpac Multiservizi srl a supporto del Socio Unico Arpa Campania sono articolate e complesse e richiedono approfondimenti in materia giuridico- commerciale, contrattuale e aziendale.

CONSIDERATO CHE

- sono decaduti i provvedimenti precedenti nei quali si stabiliva un supporto legale esterno per regolarizzare il trasferimento della documentazione e offrire un sostegno esterno alle attività interna interessate.
- è opportuno garantire alle Aree di coordinazione interessate la predisposizione degli adeguati strumenti che assicurino una corretta applicazione delle normative vigenti in materia amministrativa, contrattualistica e aziendale, di cui al provvedimento n. 48/2022.
- l'attività di supporto di cui all'oggetto, prevista per un periodo continuativo di dodici mesi, renderà maggiormente operativa l'attività delle Aree Legale e Contabile /Amministrativa, allo stato operante nei ruoli di coordinazione per la concentrazione di obblighi scaturenti dalle funzioni cui sono preposte.

RITENUTO CHE

- La procedura di Avviso di cui al provvedimento A.U. n. 48/2022 è stata ampiamente rispettosa degli obblighi prescritti in generale, della normativa della Trasparenza e della Pubblicità degli atti.
- Nelle Short List della società è presente un numero adeguato di avvocati idoneo a consentire l'individuazione di un professionista con competenza adeguata a garantire il supporto richiesto dalla società nell'ambito dell'attività di interesse.
- In particolare nella Short List "SENIOR", si è individuato, per curriculum e attività in favore dell'Arpac Multiservizi, l'avv. **Giuseppe Di Stazio**, che si è dichiarato disponibile a prestare la sua professione in consulenza per il periodo stabilito di **12 mesi**, in favore delle professionalità interne dell'Arpac Multiservizi interessate ad eventuali approfondimenti delle recenti normative in materia amministrativa, contrattualistica e aziendale e fornendo, nel contempo, un presidio specialistico all'Amministratore Unico con la redazione di pareri di natura regolamentare nel settore di riferimento.

PRESO ATTO CHE

- È opportuno supportare la coordinazione dell'Area Legale e dell'Area Contabile/ Amministrativa, fornendo un sostegno di consulenza e assistenza legale in ragione del documentato carico di lavoro e della specifica competenza di ciascun settore.
- La consulenza esterna, in collaborazione con l'Ufficio Affari Legali, potrà supportare l'Ufficio del Contabile/Amministrativo e direttamente l'Amministratore Unico su disamine normative e tematiche complesse che richiedono professionalità altamente specialistiche nella materia amministrativa Aziendale.
- Dal curriculum professionale si reputa idoneo a tale attività di assistenza specifica l'**Avv. Giuseppe Di Stazio**.

LETTO CHE

- L'**art. 17 del Codice Contratti Pubblici** dispone le regole di esclusione dall'ambito dell'applicazione dei servizi legali elencati alla lettera d);
- L'**art. 4 del Codice contratti pubblici**, stabilisce le regole che si applicano ai contratti di affidamento di consulenze esclusi che devono essere rispettosi dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, tutela dell'ambiente ed efficienza energetica.
- L'**art.36 D. Lgs.50/2016** in quanto nel caso di specie trattasi di un affidamento inferiore ad € 40.000,00;
- Le **linee guida Anac** sui Servizi Legali e per gli affidamenti di consulenza e supporto legale in uno alla Relazione AIR, indirizzano sulle modalità a formalità degli stessi;
- Il **Regolamento aziendale** approvato 13/5/2020 e pubblicato sul Sito Istituzionale che disciplina il conferimento di incarichi professionali della Società.

RICHIAMATO

- l'Atto Costitutivo della Società;
- lo Statuto dell'Arpac Multiservizi srl;
- il Provvedimento n. 48/2022 "Istituzione di 2 Short List "SENIOR E YOUNG" degli avvocati e consulenti legali;
- le Delibere n. 907 e n.12 del 2018 ANAC "Linee guida per "Affidamento dei servizi legali";
- l'art. 36 D.Lgs. n. 50/2016;
- la L.190/2012 e ss.m. ii (D Lgs 33/2013 e successivi interventi).

TENUTO CONTO ALTRESI'

Regolamento del Socio Unico Agenzia Regionale Arpa Campania nell'ambito della regolamentazione del Controllo Analogo delle Società partecipate.

VISTO CHE

La professionista individuata ha fornito le proprie coordinate bancarie e prodotto tutte le documentazioni obbligatorie per legge, comprese l'autocertificazione DURC, le dichiarazioni di assenza di conflitto di interesse con la Società e le certificazioni di assenza di incompatibilità che si allegano alla presente e formano atto unico ai sensi e per gli effetti di legge e come da disposizioni Anac.

Tanto premesso considerato e ritenuto l'Amministratore Unico, in base ai poteri conferitigli dallo Statuto

DELIBERA

di affidare all'Avv. Giuseppe Di Stazio l'incarico di consulenza legale per la durata di 12(dodici) mesi affinché fornisca un supporto e un presidio alle attività aziendali in materia amministrativa, contrattualistica con il preciso compito di approfondire normative su tematiche che richiedono intervento professionale esterno altamente specialistico nelle materie di oggetto e, se del caso e su richiesta dell'A.U p.t. formulare pareri legali utili e di sostegno alle Aree aziendali interessate, coordinandosi con l'avv. Angela Pesce Coord. Resp. dell'Area Affari Legali, esecutrice dell'incarico, nonché, per l'acquisizione di eventuale documentazione necessaria, con la Coord. dell'Area Amministrativa dott.ssa Renata Pacifico .

- ❖ Si stabilisce, in accordo con il l'avv. **Giuseppe Di Stazio** e secondo la normativa vigente **dell'Equo compenso** (L. n. 248/06 conversione D.L. n. 223/06), garanzia civile e costituzionale della congruità dei compensi rispetto ai principi di efficienza ed economicità, che il compenso per tale consulenza prolungata sia fissato nella somma omniacomprendiva di **€ 10.000,00** (diecimila/00) oltre IVA e CPA se dovute.
- ❖ Si approva la lettera di incarico in uno alla documentazione sottoscritta e prevista per legge e dalle linee guida ANAC allegata alla presente e che costituiscono parte integrante del presente provvedimento.
- ❖ Si dispone la nomina dell'avv. **Angela Pesce** Responsabile dell'esecuzione dell'incarico affidato.

Si incarica la Segreteria Generale di procedere agli adempimenti necessari per trasmettere la presente delibera al Responsabile per la Trasparenza e la Pubblicità degli atti per le attività annesse e connesse di pubblicazione sul sito Istituzionale nella sezione "Società Trasparente" nei tempi e nei modi previsti dalla legge di riferimento in modo che siano osservati tutti gli adempimenti previsti dal D. Lgs 33/2013.

Si trasmetta il presente provvedimento per la dovuta conoscenza a:

- al Collegio Sindacale
- al Presidente ODV
- al Responsabile del Controllo Analogo Socio ARPAC

L'Amministratore Unico
Dott. **Antimo Piccirillo**



INFORMATIVA EX ART. 13 DEL CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (D. Lgs. N. 196 /2003)

Ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. n. 196/2003 ed in relazione ai dati personali si informi l' **avv. Giuseppe Di Stazio, Partita I.V.A. 06060651210 con studio legale in Mugnano di Napoli alla Via Napoli, n 167 - 80018 – Tel 081/2136133 -Cell 3313953091- E-mail: avv.distazio@gmail.com - Pec:giuseppedistazio@avvocatinapoli.legalmail.it di quanto segue:**

1. Finalità del trattamento dei dati.

Il trattamento è finalizzato unicamente alla corretta e completa esecuzione dell'incarico professionale ricevuto, sia in ambito giudiziale, in ogni stato e grado, che in ambito stragiudiziale in ogni sede adita.

2. Modalità del trattamento dei dati.

- a) Il trattamento può essere svolto con o senza l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati;
- b) il trattamento è svolto dal titolare e/o dagli incaricati del trattamento.

3. Conferimento dei dati.

Il conferimento di dati personali comuni, sensibili e giudiziari è strettamente necessario ai fini dello svolgimento delle attività di cui al punto 1.

4. Rifiuto di conferimento dei dati.

L'eventuale rifiuto da parte dell'interessato di conferire dati personali nel caso di cui al punto 3 comporta l'impossibilità di adempiere alle attività di cui al punto 1.

5. Comunicazione dei dati.

I dati personali possono venire a conoscenza degli incaricati del trattamento e possono essere comunicati per le finalità di cui al punto 1 a collaboratori esterni, soggetti operanti nel settore giudiziario, alle controparti e relativi difensori, a colleghi di arbitri e, in genere, a tutti quei soggetti pubblici e privati cui la comunicazione sia necessaria per il corretto adempimento delle finalità indicate nel punto 1.

Il Trattamento dei dati avverrà anche per le finalità previste dalla normativa vigente in materia di antiriciclaggio.

6. Diffusione dei dati.

I dati personali non sono soggetti a diffusione.

7. Trasferimento dei dati all'estero.

I dati personali possono essere trasferiti verso Paesi dell'Unione Europea e verso Paesi terzi nell'ambito delle finalità di cui al punto 1.

8. Diritti dell'interessato.

L'art. 7 del Codice conferisce all'interessato l'esercizio di specifici diritti, tra cui quello di ottenere dal titolare la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali e la loro messa a disposizione in forma intelligibile; l'interessato ha diritto di avere conoscenza dell'origine dei dati, della finalità e delle modalità del trattamento, della logica applicata al trattamento, degli estremi identificativi del titolare e dei soggetti cui i dati possono essere comunicati; l'interessato ha inoltre diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione e l'integrazione dei dati, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione della legge; il titolare ha il diritto di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati salvi i casi di trattamento obbligatorio dei dati espressamente previsti dalle Leggi vigenti.

Si fa presente che anche ai fini della normativa in materia di antiriciclaggio i dati, relativi alle prestazioni rientranti nella disciplina legislativa, verranno conservati per dieci anni dall'ultimazione della prestazione come per legge.

9. Consenso al trattamento dei dati

Ai sensi dell'art. 23 del Codice della Privacy con l'apposizione della firma in calce ai presenti moduli manifesta il consenso al trattamento dei dati nell'ambito delle finalità e modalità sopra richiamate nei limiti del consenso.

Si esprime consenso per l'acquisizione dei dati personali e la comunicazione degli stessi a terzi così come indicati nella presente informativa. Tale consenso vale fino a revoca scritta del mandato da far pervenire tramite raccomandata con ricevuta di ritorno.

10. Titolare del trattamento.

Titolare del trattamento è: **avv. Giuseppe Di Stazio, Partita I.V.A. 06060651210 con studio legale in Mugnano di Napoli alla Via Napoli, n 167 - 80018 - Tel 081/2136133 – Cell 3313953091- E-mail: avv.distazio@gmail.com- Pec: giuseppedistazio@avvocatinapoli.legalmail.it**

SI ALLEGA DOCUMENTO DI IDENTITÀ

Napoli 2022

Firma
Avv. Giuseppe Di Stazio

**ARPAC Multiservizi Srl**

Via Nuova Poggioreale 61 – Centro Polifunzionale INAIL Ed. 5 – 80143 NAPOLI
Tel. +39 081 0901461 Fax. +39 081 0901456

PEC segr.generale@pec.arpacmultiservizi.it Mail segr.generale@arpacmultiservizi.it

P.IVA 04709971214

DICHIARAZIONE

Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità ai sensi del D. Lgs. 08.04.2013 n. 39 (in G.U. n. 92/2013, in vigore dal 04.05.2013)

"Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della legge 06/11/2012, n. 190"

Dichiarazione sostitutiva
ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000

Il sottoscritto avv. Giuseppe Di Stazio, nato a Napoli il 16.12.1978 e residente in Mugnano di Napoli - Partita I.V.A. 06060651210 con studio legale in Mugnano di Napoli alla Via Napoli, n 167 - 80018 - Tel 081/2136133- cell 3313953091- E-mail: avv.distazio@gmail.com- Pec: giuseppedistazio@avvocatinapoli.legalmail.it preso atto della normativa introdotta dal D. Lgs n. 39 del 8/04/2013 indicato in epigrafe ed in particolare dell'art. 20 del Decreto medesimo, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni previste dal comma 5 del succitato articolo, nonché dall'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di dichiarazione mendace:

DICHIARA

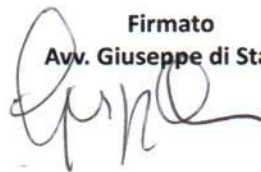
1. l'insussistenza nei propri confronti di cause di inconfiribilità di cui al citato decreto;
2. l'insussistenza nei propri confronti di una delle cause di incompatibilità di cui al citato decreto impegnandosi a rendere analoga dichiarazione con cadenza annuale;
3. di non trovarsi in nessuna condizione di conflitto di interesse rispetto alla nomina, di cui al D.P.G.R.C. n. 46 del 2017;
4. di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del Titolo II del libro II del Codice penale.

Il sottoscritto, consapevole del comma 3 art. 20 D. Lgs n. 39 del 8/04/2013, manifesta altresì di essere informato che la presente dichiarazione sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Arpac Multiservizi S.r.l., ai sensi dell'art. 14 ^{co.1 bis} del D. Lgs. 33/2013, nella Sezione "Società Trasparente" e autorizza, ai sensi del D. Lgs 196/2003, il trattamento dei dati ai soli fini delle procedure inerenti all'affidamento dell'incarico per la difesa della società.

Napoli il 27.10.2022

Firmato

Avv. Giuseppe di Stazio



**Il trattamento dei dati riportati avverrà nel rispetto del D.lgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e Regolamento privacy adottato da Arpac Multiservizi srl.*

I dati saranno trattati, secondo le vigenti disposizioni di legge, per le sole finalità del procedimento per il quale sono richiesti ed utilizzati

LETTERA DI INCARICO PROFESSIONALE

Il sottoscritto **dott. Antimo Piccirillo** nella qualità di legale rappresentante della Società Arpac Multiservizi srl con sede in Napoli via Nuova Poggioreale n. 61- Centro Polifunzionale INAIL Ed.5. P.IVA n. 04709971214

AFFIDA

all'Avv. Giuseppe Di Stazio, Partita I.V.A. 06060651210 con studio legale in Mugnano di Napoli alla Via Napoli, n. 167 - 80018 - Tel 081/2136133- cell 3313953091- E-mail: avv.distazio@gmail.com- Pec: giuseppedistazio@avvocatinapoli.legalmail.it il seguente incarico professionale disciplinato dai seguenti articoli ed accettato dal Professionista mediante sottoscrizione della presente lettera d'incarico.

VISTO

L'art. 17 D.Lgs. n. 50/2016

L'art. 4 D. Lgs. n. 50/2016

1. OGGETTO DELL'INCARICO

Fornire il proprio supporto professionale consulenziale altamente specialistico per 12(dodici) affidato all'avvocato Di Stazio , con espresso compito di :

- redigere pareri di natura regolamentare e legale in materia amministrativa, contrattuale e aziendale;
- approfondire disamine normative su tematiche che richiedono il supporto professionale altamente specialistica nella materia amministrativa, contrattuale e aziendale ;
- se del caso e su richiesta delle aree interessate e/o dell'A.U p.t. coordinarsi con l'avv. **Angela Pesce** Coord. Resp. dell'Area Affari Legali nonché, per l'acquisizione di eventuale documentazione necessaria con la Coord. dell'Area Contabile/amministrativa **dott.ssa Renata Pacifico** ai fini esclusivi di fornire un presidio alle attività aziendali in materia amministrativa, contrattualistica e aziendale a vantaggio della Società Multiservizi srl.

L'incaricato svolgerà la propria opera con lavoro proprio, senza assoggettamento dello stesso ad alcun vincolo di subordinazione verso il Committente, senza obbligo disciplinare e senza osservanza di orario di lavoro.

L'incaricato utilizzerà, attrezzatura e materiali di sua proprietà, salvi i casi in cui dovesse rendersi necessario, al fine di eseguire correttamente l'incarico, l'utilizzo di attrezzature e/o materiali forniti dal Committente, restando comunque a disposizione dello stesso per il raggiungimento dell'incarico affidatogli.

La prestazione dei servizi oggetto della presente si svolgerà abitualmente al di fuori dei locali aziendali dell'Arpac Multiservizi Srl;

Il professionista dovrà altresì garantire la presenza in Sede almeno una volta a settimana ovvero secondo le esigenze dell'Amministratore Unico.

L'avvocato si impegna ad eseguire personalmente la consulenza affidata sotto la propria responsabilità, senza vincolo di subordinazione, nel rispetto delle discipline legali, professionali e deontologiche che regolano la professione forense con l'obbligo di osservare le norme previste dal vigente Codice di Comportamento dei dipendenti adottato dalla Società e pubblicato sul sito istituzionale nella Sez "Società Trasparente" sottosez. "Disposizioni Generali" "Atti Generali" per quanto compatibili con l'attività di cui al presente affidamento.

L'inosservanza di tali disposizioni è causa di risoluzione del rapporto.

2. DECORRENZA E DURATA DELL'INCARICO

L'affidamento dell'incarico assume efficacia dal giorno della nomina effettuata dall'Amministratore Unico con proprio Provvedimento e ha la durata di **mesi 12 (dodici)** a decorrere dall'accettazione con sottoscrizione della lettera di incarico e della documentazione necessaria da parte **dell'avvocato Giuseppe Di Stazio .**

L'incarico non è rinnovabile automaticamente.

E' fatta salva ogni facoltà di legge per il recesso unilaterale della Società in caso di sopravvenienze normative e/o amministrative che determinino il venir meno della necessità e/o dell'interesse per l'attività oggetto dell'accordo.

3. COMPENSO

Il corrispettivo s'intende onnicomprensivo, anche dei costi per il raggiungimento della sede nei giorni previsti da contratto, ed è fissato **nella somma di € 10.000,00 (diecimila/00)** oltre oneri di legge ove dovuti.

Ai fini del pagamento il Professionista provvederà a comunicare, **entro 10 gg.** dall'affidamento dell'incarico, cambiamenti degli estremi identificativi del conto corrente bancario, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone eventualmente delegate ad operare su di esso ai sensi della L. 136/10 e s.m.i.

4. ESECUZIONE

Per conto della società, l'esecuzione del contratto sarà a cura dell'avv. Angela Pesce.

Con l'assunzione dell'incarico, il professionista si obbliga a prestare la propria opera usando la diligenza richiesta dalla legge, dalla natura dell'incarico, dalle norme deontologiche professionali e dalla norme in tema di antiriciclaggio.

Il professionista:

- assicura la regolarità in tema di assicurazione obbligatoria dovuta per legge.
- per il tempo strettamente necessario e per le materie dell'incarico è autorizzato dal titolare del trattamento a trattare i dati di cui venga a conoscenza, dando garanzia della massima riservatezza
- si impegna a non accettare incarichi professionali incompatibili con l'oggetto del presente contratto, a svolgere il proprio mandato con la massima diligenza.
- si impegna altresì a tenere costantemente aggiornato la società sull'attività svolta mediante consultazioni verbali, comunicazioni scritte e trasmissione di tutti i relativi atti.

5. CAUSA DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

È causa di risoluzione la mancanza dei requisiti autocertificati, di seguito indicati:

- a. non trovarsi in stato di incompatibilità o conflitto di interessi con codesta Pubblica Amministrazione né avere cause ostative a contrarre con essa;
- b. non aver riportato condanne, anche con sentenza ex art. 444 c.p.p., per qualsiasi reato che incida
- c. sulla moralità professionale o per delitti finanziari ovvero per partecipazione ad un'organizzazione
- d. criminale, corruzione, frode, riciclaggio di proventi da attività illecita;
- e. non aver commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova;
- f. di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento di contributi previdenziali e assistenziali;
- g. di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse;
- h. di non essersi reso colpevole di false dichiarazioni;
- i. di non avere a proprio carico di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 D. Lgs. n. 159/11;
- j. di essere iscritto all'Albo degli Avvocati.

Nel caso in cui le dichiarazioni sostitutive dovessero rivelarsi non confermate in sede di verifica d'ufficio, si determinerà, fatte salve le eventuali responsabilità penali al riguardo, lo scioglimento del vincolo contrattuale, impregiudicata ogni eventuale azione risarcitoria per i danni che dovessero derivare alla società.

ART 5 CLAUSOLA EX ART. 53 COMMA 15 D LGS 165/2001

L'avvocato **Gieseppe Di Stazio** sottoscrivendo il presente accordo, attesta di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a dipendenti di codesta società, anche non più in servizio, che negli ultimi tre anni abbiano esercitato poteri istruttori, autoritativi o negoziali per conto della società in procedimenti in cui l'avvocato sia stato interessato;

il professionista si impegna altresì a non conferire incarichi in contrasto con gli interessi societari per l'intera durata del rapporto, consapevole delle conseguenze previste dall'art. 53, comma 16-ter del D. Lgs. n. 165 /2001.

Ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 26.4.86, n. 131 la presente scrittura privata autenticata dalle sottoscrizioni non è soggetta a registrazione in caso d'uso avendo per oggetto prestazioni di servizio soggette ad I.V.A.

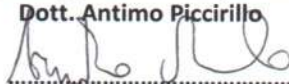
L.C.S.

Napoli, 27/10/2022

Il Professionista
Avv. Giuseppe Di Stazio



Il legale rappresentante p.t. A.U
Dott. Antimo Piccirillo



ARPAC Multiservizi Srl

Via Nuova Poggioreale 61 – Centro Polifunzionale INAIL Ed. 5 – 80143 NAPOLI

Tel. +39 081 0901461 Fax. +39 081 0901456

PEC segr.generale@pec.arpacmultiservizi.it Mail segr.generale@arpacmultiservizi.it

P.IVA 04709971214

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si pubblichi con ogni effetto di legge sul sito ufficiale dell'Arpac Multiservizi il Provvedimento dell'A.U. n. **62 del 27.10.2022** avente ad oggetto : **Conferimento dell'incarico di consulenza all'avv. Giuseppe Di Stazio iscritto nella Short List Avvocati Senior per attività di supporto legale tecnico-amministrativo all'Arpac Multiservizi S.r.l.**
Cig ANAC n. [Z62383ADEF](#)

Con riserva di integrazioni e modifiche dei contenuti nei termini di legge

Napoli, 27/10/2022

**Il Funzionario Incaricato
Resp. Pubblicazione Atti
Avv. Angela Pesce**

