

**PROVVEDIMENTO N. 10/2022 DELL'AMMINISTRATORE UNICO DEL 10/02/2022**

**Oggetto :** Determina per l'affidamento diretto della fornitura di n. 11.000 mascherine FFP2. Smart CIG n. **Z57352973E;**

**PREMESSO**

che la società ARPAC Multiservizi S.r.l., avente come oggetto l'espletamento dei servizi strumentali necessari per lo svolgimento delle attività dell'A.R.P.A CAMPANIA, veniva costituita in data 20/02/2004.

- Che la società svolge attività esclusivamente per il socio unico ARPA CAMPANIA, così come disciplinato dagli art. 13 e seguenti del D.L. 233/2006.
- Che in data 28/12/2016, a seguito dell'entrata in vigore del d.lgs. n. 175/2016, la società ha adeguato lo statuto alle nuove disposizioni che regolano le società partecipate dalla Pubblica Amministrazione, riscrivendo l'oggetto sociale.
- Che pertanto la società realizza, per conto del socio, tra le altre, le seguenti attività:
  - a) servizi di supporto operativo agli Uffici Amministrativi e Tecnici dell'ARPA CAMPANIA, segreterie di direzione, digitazione e scritturazione di documenti e quant'altro necessario per il buon funzionamento degli Uffici;
  - b) manutenzione ordinaria e straordinaria, pulizia, disinfezione e disinfestazione, lavaggio e custodia dei beni immobili e mobili, impianti, complessi e laboratori;
  - c) Servizi di supporto operativo per l'attività di consulenza tecnico-scientifica nel campo della prevenzione e della tutela ambientale;
  - d) monitoraggio ambientale;
  - e) verifica, censimento, bonifica di siti inquinati;
  - f) gestione di sistemi informativi per l'ambiente;
  - g) qualsiasi altra attività collegata alle funzioni esercitate dal socio.

**CONSIDERATO**

che lo stato di emergenza nazionale dovuto al diffondersi del COVID-19 è ancora in atto ;

che la Presidenza del Consiglio dei Ministri ha adottato una serie di atti al fine del contenimento dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, e che tutte le linee di indirizzo, nonché le norme e gli accordi fra le parti sociali ribadiscono la necessità di adottare tutte le misure necessarie a tutelare la salute dei lavoratori ;

che con il provvedimento n. 26 dell'AU del 04/05/2020 è stato adottato un nuovo "Documento Integrativo di Valutazione del Rischio (DVR)";

che con alcune delibere successive l'Amministratore Unico dell'ARPAC Multiservizi S.r.l. ha predisposto per i dipendenti una serie di misure in linea con le disposizioni nazionali e regionali per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19;

che con provvedimento n.22 dell'A.U. del 17/04/2020 è stata approvata una procedura aziendale di valutazione del rischio e comportamenti da tenere da parte dei dipendenti al fine di contenere ulteriormente la possibilità di contagio da COVID-19 ;

che con il provvedimento n. 26 dell'AU del 04/05/2020 è stato adottato un nuovo "Documento Integrativo di Valutazione del Rischio (DVR)";

che con il provvedimento n. 65 dell'AU del 19/10/2020 è stato integrato il DVR per COVID-19;

che con il provvedimento n.75 dell'AU del 22/12/2020 è stato ulteriormente aggiornato il "Documento Integrativo di Valutazione del Rischio (DVR)";

che il Governo, con atti successivi ha prorogato lo stato di emergenza, e con il D.Lgs. n. 2 del 14 gennaio 2021 dal 31/07/2020 fino al 15/10/2020

che con il provvedimento n. 42 dell'A.U. del 17/09/2021 è stato deliberato, al fine di garantire la continuità dei servizi, di incrementare, pur continuando ad applicarsi le disposizioni vigenti in materia di lavoro da remoto, il lavoro in presenza e di " *assicurare la disponibilità di tutti i presidi sanitari necessari (mascherine, guanti, tute, ecc.) ai lavoratori impegnati nelle suddette attività*";



che con le delibere n.42 del 17/09/2021, n.48 del 14/10/2021, n. 51 del 29/10/2021 dell'A.U. dell'ARPAC Multiservizi S.r.l è stata ribadita la necessità di assicurare ai dipendenti tutti i presidi sanitari necessari; che con il provvedimento n. 4 dell'A.U. del 25/01/2022 è stato prorogato dall'1/2/2022 al 31/3/2022;

#### **ATTESO**

che , con provvedimento n. 58 del 16/09/2020 dell'Amministratore Unico dott. Antimo Piccirillo è stato affidato l'incarico professionale di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) all'Arch. Aniello Granata;

#### **TENUTO CONTO**

che in data 06/10/2020 è pervenuta una richiesta, da parte del RSPP, di acquisto urgente di "mascherine chirurgiche rif. normativo EN14683", per tutelare i lavoratori dai rischi di contagio COVID-19, sulla base della quale si è provveduto a rifornire periodicamente le dotazioni di tali mascherine; che in data 25/01/2022 l'RSPP ha inoltrato una nota mail nella quale , *"considerando l'aumento dei contagi da Covid-Sars 19, pur non essendo previsto dall'ultimo decreto anticovid n.1 del 7 gennaio 2022, l'uso della mascherina ffp2 sui luoghi di lavoro, consiglia la distribuzione della mascherina ffp2 anche al personale impiegato negli uffici amministrativi per una maggiore prevenzione e sicurezza poiché potrebbero avere contatti con operatori provenienti dall'esterno"*.

#### **POSTA**

la volontà di questa azienda di tutelare la salute dei lavoratori in servizio, di proteggerli dal rischio di contagio da COVID-19 , anche in considerazione dell'evolversi della pandemia;

#### **ACCERTATA**

Pertanto la necessità di reperire in tempi rapidi un congruo numero di mascherine FFP2 idonee a tutelare il personale in servizio presso gli uffici o addetto ad attività esterne;

#### **TENUTO CONTO**

che il prodotto in esame non è presente in alcuna convenzione Consip attiva al momento; che è stata effettuata una ricerca di mercato per l'individuazione di un operatore economico in grado di presentare un'offerta per la fornitura in pronta consegna di 11.000,00 mascherine FFP2, senza filtro, con certificazione CE valida e conforme al Regolamento UE 2016/425, prodotte e commercializzate in accordo alla normativa europea EN 149:2001 + A1:2009; che a seguito di tale ricerca è stata individuata la ditta ADV Cerbone Solution Srl - C.F./P.IVA: 09095381217, con sede legale ad Afragola (NA), via L. Settembrini, 22 ; che con nota mail del 27/01/2022 l'Ufficio Acquisti ha richiesto alla Ditta individuata la conferma della disponibilità di mascherine FFP2 certificate, l'invio delle schede tecniche relative alle singole mascherine, l'invio delle certificazioni attestanti la Certificazione CE, il prezzo unitario per ogni tipologia e il tempo di consegna; che in riscontro, con nota mail della medesima data la Ditta ha comunicato la disponibilità in consegna immediata di due tipologie di mascherine ffp2, inviando le schede tecniche relative alle singole mascherine le certificazioni attestanti la Certificazione CE e la loro modalità di confezionamento; che le mascherine FFP2 offerte sono prodotte e commercializzate in accordo alla normativa europea EN 149:2001 + A1:2009 vigente in materia; che sono rispondenti alle esigenze dell'ARPAC Multiservizi S.r.l. e l'offerta economica di Euro 0,42 cadauna è ritenuta vantaggiosa e competitiva sul mercato attuale;

#### **DATO ATTO**

che è indispensabile procedere con un intervento urgente e non procrastinabile; che l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 prevede che le stazioni appaltanti possono procedere all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

**OTTENUTO**

con nota mail del 03/02/2022 il parere positivo dell'RSPP sull'idoneità di tali dispositivi;

**VERIFICATO**

che, in conformità agli accertamenti condotti, il citato operatore economico risulta in possesso dei requisiti di carattere generale prescritti dall'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016;

che si è provveduto ad acquisire e verificare il DURC, il Certificato della Camera di Commercio Industria Artigianato ed Agricoltura;

**RILEVATO**

che l' ARPAC Multiservizi S.r.l., ha adottato un Regolamento per l'acquisizione in economia di forniture beni e servizi al fine di garantire tali acquisizioni in maniera semplificata e veloce, rispettando i principi di efficacia, efficienza ed economicità;

**EVIDENZIATO**

che, in base alla Delibera n°1/2022 dell'Amministratore Unico del 20/01/2022, il RUP è la dott.ssa Renata Pacifico;

che, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, in data 10/02/2022 il RUP ha acquisito, tramite il portale dell'ANAC, lo Smart CIG n. **Z57352973E**;

**VISTI**

- il D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. ed in particolare gli artt. 32 , 35, 36 comma 2 lett. a);
- il Piano Economico e Finanziario annuale 2022 e triennale 2022/24;
- la Delibera n°1/2022 di nomina del RUP;
- il Regolamento per le acquisizioni in economia di ARPAC Multiservizi S.r.l.;

**ACCERTATO**

che la stessa spesa, in quanto determinata dai motivi precedentemente rappresentati, non è stata preventivata nel Piano Economico e Finanziario annuale 2022 e triennale 2022/24 dell'ARPAC Multiservizi S.r.l., approvato dall'Assemblea dei Soci il 14/12/2021, ma trova comunque capienza alla voce costi diversi personale dipendente –costi straordinari emergenza covid19;

Tanto premesso l'Amministratore Unico dott. Antimo Piccirillo

**DETERMINA**

- 1) di approvare le premesse, che qui si intendono integralmente riportate per formarne parte integrante e sostanziale;
- 2) di procedere, per le ragioni indifferibili e urgenti di cui in narrativa, all'affidamento diretto, ai sensi dell' art.36 comma 2 lettera a) del D.lgs 50/2016, alla ditta ADV Cerbone Solution Srl - C.F. / P.IVA: 09095381217, con sede legale ad Afragola (NA), via L. Settembrini, 22 , per la fornitura di n. 11.000 (undicimila) mascherine FFP2 rif. Normativo EN 149:2001+A1:2009, per un importo complessivo di Euro 4.620,00 (quattromilaseicentoventi/00) oltre IVA al 5%, Smart CIG n. **Z57352973E**;
- 3) di disporre ai sensi dell'art.3 della legge n.136/2010, che il pagamento a favore della suddetta ditta relativa al presente affidamento deve essere eseguito tramite conto corrente dedicato di cui al comma 1 del citato art.3 e mediante bonifico bancario o postale ovvero altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;
- 5) di provvedere alla relativa liquidazione entro trenta gg dalla presentazione di regolare fattura e previa verifica della corrispondenza dei beni consegnati con quelli oggetto dell'ordinativo effettuato;

**ARPAC Multiservizi Srl**

Via Nuova Poggioreale 61 – Centro Polifunzionale INAIL Ed. 5 – 80143 NAPOLI  
Tel. +39 081 0901461 Fax. +39 081 0901456

PEC [segr.generale@pec.arpacmultiservizi.it](mailto:segr.generale@pec.arpacmultiservizi.it) Mail [segr.generale@arpacmultiservizi.it](mailto:segr.generale@arpacmultiservizi.it)  
P.IVA 04709971214



Il presente atto è immediatamente esecutivo.

Sarà cura della Segreteria Generale trasmettere la presente determina al Responsabile del Procedimento per gli incumbenti di legge, al Responsabile per la Trasparenza e la Pubblicità degli atti per la pubblicazione sul sito istituzionale nella sezione "Società Trasparente" nei tempi e nei modi previsti dalla legge di riferimento in modo che siano osservati tutti gli adempimenti del caso e per conoscenza al Collegio Sindacale ed al Responsabile del Controllo Analogico.

  
**L'Amministratore Unico**  
**dott. Antimo Piccirillo**

**ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

Si pubblichi con ogni effetto di legge sul sito ufficiale dell'Arpac Multiservizi il Provvedimento dell'A.U. n. **10 del 10.02.2022** avente ad oggetto: Determina per l'affidamento diretto della fornitura di n. 11.000 mascherine FFP2. Smart CIG n. **Z57352973E**;

---

Con riserva di integrazioni e modifiche dei contenuti nei termini di legge

**Napoli, 10/02/2022**

**Il Funzionario Incaricato  
Resp. Pubblicazione Atti  
Avv. Angela Pesce**

