

**PROVVEDIMENTO N. 65/2022 DELL'AMMINISTRATORE UNICO DEL 23/11/2022**

**Oggetto :** Determina per l'acquisto di abbigliamento da lavoro non DPI- Smart CIG n. **Z4D38AC01A** ;

**PREMESSO**

che la società ARPAC Multiservizi S.r.l., avente come oggetto l'espletamento dei servizi strumentali necessari per lo svolgimento delle attività dell'A.R.P.A CAMPANIA, veniva costituita in data 20/02/2004.

- Che la società svolge attività esclusivamente per il socio unico ARPA CAMPANIA , così come disciplinato dagli art. 13 e seguenti del D.L. 233/2006.
- Che in data 28/12/2016, a seguito dell'entrata in vigore del d.lgs. n. 175/2016, la società ha adeguato lo statuto alle nuove disposizioni che regolano le società partecipate dalla Pubblica Amministrazione, riscrivendo l'oggetto sociale.
- Che pertanto la società realizza, per conto del socio, tra le altre, le seguenti attività:
  - a) servizi di supporto operativo agli Uffici Amministrativi e Tecnici dell'ARPA CAMPANIA, segreterie di direzione, digitazione e scritturazione di documenti e quant'altro necessario per il buon funzionamento degli Uffici;
  - b) manutenzione ordinaria e straordinaria, pulizia, disinfezione e disinfestazione, lavaggio e custodia dei beni immobili e mobili, impianti, complessi e laboratori;
  - c) Servizi di supporto operativo per l'attività di consulenza tecnico-scientifica nel campo della prevenzione e della tutela ambientale;
  - d) monitoraggio ambientale;
  - e) verifica, censimento, bonifica di siti inquinati;
  - f) gestione di sistemi informativi per l'ambiente;
  - g) qualsiasi altra attività collegata alle funzioni esercitate dal socio.

**CONSIDERATO**

che con nota mail del 02/11/2022 la Segreteria Tecnica ha richiesto l'acquisto di Felpe con ns Logo, categoria vestiario non DPI, per i dipendenti afferenti al servizio di Manutenzione e Terra dei Fuochi;

**TENUTO CONTO**

che il prodotto in esame non è presente in alcuna convenzione Consip attiva al momento;

che per il valore dell'affidamento, inferiore a € 5.000,00 , non sussiste l'obbligo di utilizzo degli strumenti telematici di acquisto;

che, è stata effettuata una ricerca di mercato a seguito della quale sono stati richiesti alcuni preventivi;

che , con nota mail del 16/11/2022, il Responsabile dell'Ufficio acquisti ha trasmesso le offerte pervenute come da tabella sottostante :

|                  |            |
|------------------|------------|
| GARGIULO SERVICE | € 1.567,50 |
| CMP GRAFIC       | € 2.250,00 |
| GRAFOS           | € 2.700,00 |
| SERIGRAPH        | € 1.950,00 |

**ACQUISITA**

la proposta economica , più conveniente , della ditta GARGIULO SERVICE s.a.s - C.F./P.IVA: 03028091217, per la fornitura di n. 150 felpe di colore grigio, taglie S(10) - M(25) - L(25) - XL(30) 2XL(50)- 3XL(10) con ns Logo, per un importo complessivo di Euro 1567,50 (Millecinquecentosessantasette/50) oltre IVA ;

**DATO ATTO**

che è indispensabile procedere con l'acquisto in oggetto, considerando anche le richieste che perverranno nel corso dell'anno e per le quali si riterrà opportuno provvedere, al fine di garantire lo svolgimento dei compiti istituzionali assegnati a ciascuno dei richiedenti;

che l'offerta è stata ritenuta economicamente congrua e conforme alle esigenze dell'Arpac Multiservizi S.r.l.;

che l'importo della fornitura permette di ricorrere a procedura delle acquisizioni in economia tramite affidamento diretto, così come previsto dall' art 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i, nelle ipotesi di affidamento diretto di forniture e servizi;

#### **VERIFICATO**

che, in conformità agli accertamenti condotti, la ditta GARGIULO SERVICE s.a.s risulta in possesso dei requisiti di carattere generale prescritti dall'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016;

che si è provveduto ad acquisire e verificare il Certificato della Camera di Commercio Industria Artigianato ed Agricoltura e il DURC rilasciato in data 03/11/2022 con scadenza 03/03/2023 che risulta REGOLARE;

#### **ATTESO**

che tutti gli atti richiamati e non allegati nella presente deliberazione sono depositati presso gli uffici competenti e che le premesse hanno valore di istruttoria e relazione;

#### **RILEVATO**

che l' ARPAC Multiservizi S.r.l., ha adottato un Regolamento per l'acquisizione in economia di forniture beni e servizi al fine di garantire tali acquisizioni in maniera semplificata e veloce, rispettando i principi di efficacia, efficienza ed economicità;

#### **EVIDENZIATO**

che, in base alla Delibera n°1/2022 dell'Amministratore Unico del 20/01/2022, il RUP è la dott.ssa Renata Pacifico;

che, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, in data 20/11/2022 il RUP ha acquisito, tramite il portale dell'ANAC, lo Smart CIG n. **Z4D38AC01A**;

#### **ACCERTATO**

che la stessa spesa è in linea con quanto preventivato nel Piano Economico e Finanziario annuale 2022 e triennale 2022/24 dell'ARPAC Multiservizi S.r.l., approvato dall'Assemblea dei Soci il 14/12/2021;

#### **VISTI**

- il D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. ed in particolare gli artt. 32 , 35, 36 comma 2 lett. a);
- il Piano Economico e Finanziario annuale 2022 e triennale 2022/24;
- la Delibera n°1/2022 di nomina del RUP;
- il Regolamento per le acquisizioni in economia di ARPAC Multiservizi S.r.l.;

Tanto premesso l'Amministratore Unico dott. Antimo Piccirillo

#### **DETERMINA**

1) di approvare le premesse, che qui si intendono integralmente riportate per formarne parte integrante e sostanziale;

2) di procedere, all'affidamento diretto, ai sensi dell' art.36 comma 2 lettera a) del D.lgs 50/2016, alla ditta GARGIULO SERVICE s.a.s - C.F./P.IVA: 03028091217, con sede legale a Casoria, via Manzoni 19, per la fornitura di n. 150 felpe di colore grigio, taglie S(10) - M(25) - L(25) - XL(30) 2XL(50)- 3XL(10) con ns Logo, più Euro 10,00 di spedizione, per un importo complessivo di Euro 1577,50 (Millecinquecentosettantasette/50) oltre IVA, Smart CIG n. **Z4D38AC01A**;

3) di disporre, ai sensi dell'art.3 della legge n.136/2010, che il pagamento a favore della suddetta ditta relativa al presente affidamento deve essere eseguito tramite conto corrente dedicato di cui al comma 1 del citato art.3 e mediante bonifico bancario o postale ovvero altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;

#### **ARPAC Multiservizi Srl**

Via Nuova Poggioreale 61 – Centro Polifunzionale INAIL Ed. 5 – 80143 NAPOLI

Tel. +39 081 0901461 Fax. +39 081 0901456

PEC [segr.generale@pec.arpacmultiservizi.it](mailto:segr.generale@pec.arpacmultiservizi.it) Mail [segr.generale@arpacmultiservizi.it](mailto:segr.generale@arpacmultiservizi.it)

P.IVA 04709971214



5) di provvedere alla relativa liquidazione entro trenta gg dalla presentazione di regolare fattura e previa verifica della corrispondenza dei beni consegnati con quelli oggetto dell'ordinativo effettuato;

Il presente atto è immediatamente esecutivo.

Sarà cura della Segreteria Generale trasmettere la presente determina al Responsabile del Procedimento per gli incombeni di legge, al Responsabile per la Trasparenza e la Pubblicità degli atti per la pubblicazione sul sito istituzionale nella sezione "Società Trasparente" nei tempi e nei modi previsti dalla legge di riferimento in modo che siano osservati tutti gli adempimenti del caso e per conoscenza al Collegio Sindacale ed al Responsabile del Controllo Analogico.

  
**L'Amministratore Unico**  
**dott. Antimo Piccirillo**

## ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si pubblichi con ogni effetto di legge sul sito ufficiale dell'Arpac Multiservizi il Provvedimento dell'A.U. n. 65 del **23.11.2022** avente ad oggetto: **Determina per l'acquisto di abbigliamento da lavoro non DPI- Smart CIG n. Z4D38AC01A.**

---

Con riserva di integrazioni e modifiche dei contenuti nei termini di legge

**Napoli, 23/11/2022**

**Il Funzionario Incaricato  
Resp. Pubblicazione Atti  
Avv. Angela Pesce**

