

**PROVVEDIMENTO N.15/2023 DELL'AMMINISTRATORE UNICO DEL 07/02/2023**

Oggetto: Affidamento diretto per il rinnovo del servizio di manutenzione e aggiornamento dei programmi di rilevazione presenze del personale dipendente dell'ARPAC Multiservizi S.r.l. per il 2022. CIG n. **ZD239D9C7B**.

PREMESSO

che la società ARPAC Multiservizi S.r.l., avente come oggetto l'espletamento dei servizi strumentali necessari per lo svolgimento delle attività dell'A.R.P.A CAMPANIA, veniva costituita in data 20/02/2004.

- Che la società svolge attività esclusivamente per il socio unico ARPA CAMPANIA, così come disciplinato dagli art. 13 e seguenti del D.L. 233/2006.
- Che in data 28/12/2016, a seguito dell'entrata in vigore del d.lgs. n. 175/2016, la società ha adeguato lo statuto alle nuove disposizioni che regolano le società partecipate dalla Pubblica Amministrazione, riscrivendo l'oggetto sociale.
- Che pertanto la società realizza, per conto del socio, tra le altre, le seguenti attività:
 - a) servizi di supporto operativo agli Uffici Amministrativi e Tecnici dell'ARPA CAMPANIA (segreterie di direzione, digitazione e scritturazione di documenti e quant'altro necessario per il buon funzionamento degli Uffici;
 - b) manutenzione ordinaria e straordinaria, pulizia, disinfezione e disinfestazione, lavaggio e custodia dei beni immobili e mobili, impianti, complessi e laboratori;
 - c) Servizi di supporto operativo per l'attività di consulenza tecnico-scientifica nel campo della prevenzione e della tutela ambientale;
 - d) monitoraggio ambientale;
 - e) verifica, censimento, bonifica di siti inquinati;
 - f) gestione di sistemi informativi per l'ambiente;
 - g) qualsiasi altra attività collegata alle funzioni esercitate dal socio.

CONSIDERATO

che è in scadenza il contratto con la Zucchetti spa relativo al servizio di manutenzione e aggiornamento dei programmi di software di gestione presenze e rilevazione presenze del personale dell'ARPAC Multiservizi S.r.l.;

che con nota mail 02/11/2022 è pervenuta dalla Zucchetti spa l'offerta n° 28935 per il rinnovo dei canoni di manutenzione dei programmi SW in oggetto per l'anno 2023 ;

che tali SW sono i seguenti: Tool Platform HR aziende Work Flow Presenze + App, Gestione pratiche centro per impiego HR, compensi e certificazione unica web, paghe Infinity, e 770, presenze Infinity, Platform as a service HR, SW gestione Terminali ZP1,ZP2,ZT2, ZT3, Safety Project Formazione per un valore complessivo pari a Euro 12.083,39 oltre IVA, come da offerta pervenuta;

che è stato, successivamente, applicato uno sconto pari a Euro 583,39 portando l'offerta totale a Euro 11.500,00 (undicimilacinquecento/00) oltre IVA;

DATO ATTO

che il Coordinatore dell'Area Personale ha comunicato che considera i servizi elencati nell'offerta tutti congrui e fondamentali per il corretto funzionamento delle procedure di paghe e presenze e che ritiene, pertanto, assolutamente necessario provvedere al loro rinnovo;

ATTESO

che i software di cui sopra sono di proprietà della Zucchetti Spa che ne è l'unica fornitrice;
che l'ARPAC Multiservizi gestisce internamente tutti i processi legati alla rilevazione delle presenze, retribuzioni, aspetti contributivi e fiscali dei propri dipendenti, nonché della sicurezza;

che il passaggio ad un altro fornitore comporterebbe un laborioso processo di migrazione dei dati , oltre a vanificare gli investimenti pregressi per l'acquisto dei vari pacchetti SW che compongono la piattaforma odierna e la formazione del personale che li utilizza;

RITENUTO

pertanto, alla luce di quanto esposto di accogliere la proposta del Coordinatore del Personale in esame ;

DATO ATTO

che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto i servizi di cui trattasi ;
che sussistono le condizioni previste dall' art 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i, nelle ipotesi di affidamento diretto di forniture e servizi;

PRESO ATTO

che la ditta Zucchetti Spa è in possesso dei requisiti generali per poter contrarre con la pubblica amministrazione;
che si è provveduto ad acquisire e verificare il DURC e il Certificato della Camera di Commercio Industria Artigianato ed Agricoltura;

RILEVATO

che l' ARPAC Multiservizi S.r.l., ha adottato un Regolamento per l'acquisizione in economia di forniture beni e servizi al fine di garantire tali acquisizioni in maniera semplificata e veloce, rispettando i principi di efficacia, efficienza ed economicità;

EVIDENZIATO

che, in base alla Delibera n°4/2023 dell'Amministratore Unico del 24/01/2023, il RUP è la dott.ssa Renata Pacifico;
che, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, in data 07/02/2023 il RUP ha acquisito, tramite il portale dell'ANAC, lo Smart CIG n. **ZD239D9C7B**;

ACCERTATO

che la stessa spesa è in linea con quanto preventivato nel Piano Economico e Finanziario annuale 2023 e triennale 2023/25 dell'ARPAC Multiservizi S.r.l., approvato dall'Assemblea dei Soci il 12/12/2022;

VISTI

- il D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i ed in particolare gli artt. 32 comma 2 e 14 , 35 e 36 comma 2
- il Piano Economico e Finanziario annuale 2023 e triennale 2023/25;
- la Delibera n°4/2023 di nomina del RUP;
- il Regolamento per le acquisizioni in economia di ARPAC Multiservizi S.r.l.,
- le linee guida Anac n°4;

Tanto premesso l'Amministratore Unico dott. Antimo Piccirillo

DETERMINA

- 1) di approvare le premesse, che qui si intendono integralmente riportate per formarne parte integrante e sostanziale;
- 2) di affidare alla ditta **ZUCCHETTI Spa**, P.IVA/C.F.: 05006900962, con sede legale in Lodi alla via Solferino n.1 , ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, il servizio di manutenzione e aggiornamento dei programmi Zucchetti di rilevazione e gestione presenze del personale dipendente dell'

ARPAC Multiservizi S.r.l. per il 2023, per un importo complessivo di Euro 11.500,00 (undicimilacinquecento/00) IVA esclusa ai patti e condizioni di cui all'offerta ricevuta, Smart CIG n. **ZD239D9C7B**

3) di disporre ai sensi dell'art.3 della legge n.136/2010, che il pagamento a favore della suddetta ditta relativa al presente affidamento deve essere eseguito tramite conto corrente dedicato di cui al comma 1 del citato art.3 e mediante bonifico bancario o postale ovvero altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;

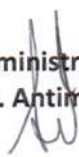
4) di nominare Responsabile dell'Esecuzione del Contratto la dott.ssa Sandra Marta, Coordinatore dell' Area Personale presso l'ARPAC Multiservizi S.r.l.;

5) di procedere alla liquidazione del compenso entro 30gg dalla presentazione di regolare fattura e previo riscontro del servizio a cura del Responsabile dell'Esecuzione del Contratto.

Il presente atto è immediatamente esecutivo.

Sarà cura della Segreteria Generale trasmettere la presente determina al Responsabile del Procedimento e al Responsabile dell'Esecuzione del Contratto per gli incombenti di legge , al Responsabile per la Trasparenza e la Pubblicità degli atti per la pubblicazione sul sito istituzionale nella sezione "Società Trasparente" nei tempi e nei modi previsti dalla legge di riferimento in modo che siano osservati tutti gli adempimenti del caso e per conoscenza al Collegio Sindacale ed al Responsabile del Controllo Analogico.

L'Amministratore Unico
dott. Antimo Piccirillo



ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si pubblichi con ogni effetto di legge sul sito ufficiale dell'Arpac Multiservizi il Provvedimento dell'A.U. n. **14 del 07.02.2023** avente ad oggetto: **Affidamento diretto per il rinnovo del servizio di manutenzione e aggiornamento dei programmi di rilevazione presenze del personale dipendente dell'ARPAC Multiservizi S.r.l. per il 2022. CIG n. [ZD239D9C7B](#).**

Napoli, 07/02/2023

Resp. Pubblicazione Atti
Dott. Antimo Piccirillo

