

**PROVVEDIMENTO N. 43/2023 DELL'AMMINISTRATORE UNICO DEL 04/08/2023**

Oggetto : Determina a contrarre per l'affidamento del Servizio di Assistenza Informatica sul Sistema Informativo Gestionale Profis il biennio 2023-2024, ai sensi dell' art.36 comma 2 lettera a) del D.lgs 50/2016. Smart CIG n. **Z5D3B280C7**.

PREMESSO

che la società ARPAC Multiservizi S.r.l., avente come oggetto l'espletamento dei servizi strumentali necessari per lo svolgimento delle attività dell'A.R.P.A CAMPANIA, veniva costituita in data 20/02/2004.

- Che la società svolge attività esclusivamente per il socio unico ARPA CAMPANIA , così come disciplinato dagli art. 13 e seguenti del D.L. 233/2006.
- Che in data 28/12/2016, a seguito dell'entrata in vigore del d.lgs. n. 175/2016, la società ha adeguato lo statuto alle nuove disposizioni che regolano le società partecipate dalla Pubblica Amministrazione, riscrivendo l'oggetto sociale.
- Che pertanto la società realizza, per conto del socio, tra le altre, le seguenti attività:
 - a) servizi di supporto operativo agli Uffici Amministrativi e Tecnici dell'ARPA CAMPANIA, segreterie di direzione, digitazione e scritturazione di documenti e quant'altro necessario per il buon funzionamento degli Uffici;
 - b) manutenzione ordinaria e straordinaria, pulizia, disinfezione e disinfestazione, lavaggio e custodia dei beni immobili e mobili, impianti, complessi e laboratori;
 - c) Servizi di supporto operativo per l'attività di consulenza tecnico-scientifica nel campo della prevenzione e della tutela ambientale;
 - d) monitoraggio ambientale;
 - e) verifica, censimento, bonifica di siti inquinati;
 - f) gestione di sistemi informativi per l'ambiente;
 - g) qualsiasi altra attività collegata alle funzioni esercitate dal socio.

CONSIDERATO

che con provvedimento n.46 del 11/10/2021 dell'Amministratore Unico dell'ARPAC Multiservizi S.r.l. è stata rinnovata, tramite affidamento diretto sul MEPA, la licenza d'uso del software PROFIS della società Sistemi S.p.A, utilizzato per il programma di contabilità ;

ATTESO

che, con relazione agli atti della Responsabile della Ufficio Contabilità, dott.ssa Silvana Cilenti , è stata rappresentata la necessità di rinnovare il contratto di assistenza con il dott. Gianluca D'Avossa, ribadendo non solo la qualità e la puntuale esecuzione del servizio ma evidenziando che il dott. D'Avossa, possiede, oltre alla necessaria preparazione informatica, acquisita con anni di formazione ed esperienze lavorative presso la Sistemi Milano, anche approfondite conoscenze della materia fiscale.

Inoltre a differenza dell'assistenza fornita dalle software house, dove è necessario prenotare un intervento tecnico gestito secondo i tempi e le disponibilità della società di assistenza, il dott. D'Avossa si rende sempre disponibile ad interventi immediati, anche in orari e giorni non lavorativi, venendo incontro alle necessità di svolgimento tempestivo di ogni adempimento connesso alle scadenze di natura fiscale;

Tali caratteristiche gli hanno consentito, pertanto, di agire in maniera rapida e pertinente nel risolvere le necessità generate dalle recenti modifiche normative e nel fornire il supporto tecnico necessario all'attivazione e gestione delle procedure informatiche per consentire il ricorso al lavoro agile per l'ufficio contabilità e quindi la gestione da remoto della contabilità;

TENUTO CONTO

che nell'ultimo anno si è dovuto ricorrere nuovamente alle competenze del dott. D'Avossa per risolvere una importante criticità dovuta ad un guasto del server di contabilità ;

che senza contratto di manutenzione i costi di ogni singolo intervento sarebbero più onerosi rispetto all'importo complessivo dei contratti di assistenza annuale;

RITENUTO

Indispensabile, alla luce di quanto esposto, al fine di consentire efficienza ed economicità, nonché una puntuale attività gestionale da parte dell'Ufficio contabilità, provvedere all'affidamento all'esterno dell'attività di assistenza del software del programma PROFIS della società Sistemi S.p.A, per il periodo 2023-2024;

ATTESO

che l'importo totale di tale servizio risulta essere di Euro 4.800,00 (quattromilaottocento/00), oltre IVA ;
che in considerazione del valore economico dell'appalto è possibile avvalersi di una procedura sottosoglia ai sensi dell' art. 36, comma 2 lettera a) del D.lgs 50/2016 e s.m.i ;
che in considerazione del valore economico dell'appalto non sussiste l'obbligo di ricorrere al MEPA ;

PRESO ATTO

che si è provveduto ad acquisire e verificare il Certificato della Camera di Commercio Industria Artigianato ed Agricoltura di Napoli n°: 05844931211;
che, in conformità agli accertamenti condotti, il citato operatore economico risulta in possesso dei requisiti di carattere generale prescritti dall'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016;

RILEVATO

che l' ARPAC Multiservizi S.r.l., ha adottato un Regolamento per l'acquisizione in economia di forniture beni e servizi al fine di garantire tali acquisizioni in maniera semplificata e veloce, rispettando i principi di efficacia, efficienza ed economicità;

EVIDENZIATO

che, in base alla Delibera n°4/2023 dell'Amministratore Unico del 24/01/2023, il RUP è la dott.ssa Renata Pacifico;
che, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, in data 15/05/2023 il RUP ha acquisito, tramite il portale dell'ANAC, lo Smart CIG n. **Z5D3B280C7**;

ACCERTATO

che la stessa spesa è in linea con quanto preventivato nel Piano Economico e Finanziario annuale 2023 e triennale 2023/25 dell'ARPAC Multiservizi S.r.l., approvato dall'Assemblea dei Soci il 12/12/2022;

VISTI

- il D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. ed in particolare gli artt. 32 , 35, 36 comma 2 lett. a);
- il Piano Economico e Finanziario annuale 2023 e triennale 2023/25;
- la Delibera n°4/2023 di nomina del RUP;
- il Regolamento per le acquisizioni in economia di ARPAC Multiservizi S.r.l.;
- le linee guida Anac n°4;

Tanto premesso l'Amministratore Unico dott. Antimo Piccirillo

DETERMINA

- 1) di approvare le premesse, che qui si intendono integralmente riportate per formarne parte integrante e sostanziale;
- 2) di procedere, all'affidamento diretto, ai sensi dell' art.36 comma 2 lettera a) del D.lgs 50/2016, all'operatore economico **D and P di Gianluca d'Avossa**, con sede legale in Portici (Na) corso Garibaldi, 28 -

ARPAC Multiservizi Srl

Via Nuova Poggioreale 61 – Centro Polifunzionale INAIL Ed. 5 – 80143 NAPOLI

Tel. +39 081 0901461 Fax. +39 081 0901456

PEC segr.generale@pec.arpacmultiservizi.it Mail segr.generale@arpacmultiservizi.it

P.IVA 04709971214



C.F.: DVSGLC68T28F839C, P.IVA 05844931211, del Servizio di Assistenza Informatica sul Sistema Informativo Gestionale Profis per l'anno 2023-2024, per 24 mesi, per un totale di 40 ore e per un importo annuo di 2.400,00 Euro oltre IVA, per un importo complessivo di Euro 4.800,00 (quattromilaottocento/00), oltre IVA, Smart CIG n. **Z5D3B280C7**;

3) di stipulare il contratto mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.;

4) di disporre ai sensi dell'art.3 della legge n.136/2010, che il pagamento a favore della suddetta ditta relativa al presente affidamento deve essere eseguito tramite conto corrente dedicato di cui al comma 1 del citato art.3 e mediante bonifico bancario o postale ovvero altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;

5) di provvedere alla relativa liquidazione entro trenta gg dalla presentazione di regolare fattura e previo riscontro della corrispondenza del servizio reso con quello oggetto del presente affidamento;

6) che la fatturazione avverrà con cadenza trimestrale;

Il presente atto è immediatamente esecutivo.

Sarà cura della Segreteria Generale trasmettere la presente determina al Responsabile del Procedimento per gli incombeni di legge, al Responsabile per la Trasparenza e la Pubblicità degli atti per la pubblicazione sul sito istituzionale nella sezione "Società Trasparente" nei tempi e nei modi previsti dalla legge di riferimento in modo che siano osservati tutti gli adempimenti del caso e per conoscenza al Collegio Sindacale ed al Responsabile del Controllo Analogico.

L'Amministratore Unico
dott. Antimo Piccirillo

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si pubblichi con ogni effetto di legge sul sito ufficiale dell'Arpac Multiservizi il Provvedimento dell'A.U. n. **43 del 04.08.2023** avente ad oggetto: **Determina a contrarre per l'affidamento del Servizio di Assistenza Informatica sul Sistema Informativo Gestionale Profis il biennio 2023-2024, ai sensi dell' art.36 comma 2 lettera a) del D.lgs 50/2016. Smart CIG n. Z5D3B280C7.**

Napoli, 04/08/2023

Responsabile Pubblicazione Atti

Avv. Angela Pesce

