

SCHEDA PER LA PREDISPOSIZIONE ENTRO IL 31/01/2020 DELLA RELAZIONE ANNUALE DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA

La presente scheda è compilata dal RPCT delle pubbliche amministrazioni relativamente all'attuazione del PTPC 2019 e pubblicata sul sito istituzionale dell'amministrazione. Le società e gli altri enti di diritto privato in controllo pubblico nonché gli enti pubblici economici utilizzano, per quanto compatibile, la presente scheda con riferimento alle misure anticorruzione adottate in base al PNA 2013, al successivo Aggiornamento del 2015 (Determinazione n. 12 del 28 ottobre 2015), al PNA 2016 (Delibera n. 831 del 3 agosto 2016) alle Linee Guida ANAC di cui alla determinazione n. 1134/2017, all'Aggiornamento 2017 (Delibera n. 1208 del 22 novembre 2017) e all'Aggiornamento 2018 del PNA (Delibera n. 1074 del 21 novembre 2018)

ID	Domanda	Risposta (inserire "X" per le opzioni di risposta selezionate)	Ulteriori Informazioni (Max 2000 caratteri)
2	GESTIONE DEL RISCHIO		
2.A	Indicare se è stato effettuato il monitoraggio per verificare la sostenibilità di tutte le misure, generali e specifiche, individuate nel PTPC		Non completamente a regime
2.A.1	Sì (indicare le principali criticità riscontrate e le relative iniziative adottate)	X	Il monitoraggio annuale,causa situazioni pregresse di instabilità economica e anteposte priorità di necessità ed urgenza, legate anche al cambio di vertice, è stato realizzato con metodo di autovalutazione che hanno rivelato delle criticità per così dire "standard" rispetto soprattutto l'organizzazione aziendale e ciò ha inciso ovviamente sugli aggiornamenti ed il rispetto delle tempistiche dettate dalla normativa, peraltro rispettata negli intenti e nei contenuti in generale. Di contro è stato attivato un progetto di riorganizzazione strutturale e funzionale che, in uno all'adozione del Mod. D.lgs. 231/ 01 e alla rete di procedure organizzative, avvia una ristrutturazione aziendale diretta alla sviluppo dei valori di Trasparenza e Legalità . Seppur con difficoltà di attuazione il monitoraggio effettuato ha palesato criticità generali soprattutto nell'ambito della formazione specifica dei responsabili e referenti, dove si sono riscontrati interventi modesti che vanno assolutamente implementati. Difficoltà a formulare concrete proposte ai fini della Performace .Il RPCT ha posto come obiettivo necessario da raalizzare e completare nel triennio un Piano programmatico sull'argomento. Sotto altro aspetto, si evidenziano misure concrete nell'organizzazione aziendale dotata ora di procedure e regolamenti conformi alla realtà societaria che tuttavia vanno implementate e soprattutto diffuse per
2.A.2	No, anche se il monitoraggio era previsto dal PTPC con riferimento all'anno 2019	-	
2.A.3	No, il monitoraggio non era previsto dal PTPC con riferimento all'anno 2019	-	
2.A.4	Se non è stato effettuato il monitoraggio, indicare le motivazioni del mancato svolgimento		
2.B	Indicare in quali delle seguenti aree si sono verificati eventi corruttivi e indicarne il numero (più risposte sono possibili). (Riportare le fattispecie penali, anche con procedimenti pendenti, e gli eventi corruttivi come definiti nel PNA 2013 (§ 2.1), nel PNA 2015 (§ 2.1), nella determinazione 6/2015 (§ 3, lett. a), nella delibera n. 215 del 26 marzo 2019 (§ 3.3.) e come mappati nei PTPC delle amministrazioni)		
2.B.1	Acquisizione e progressione del personale	-	L'Arpac Multiservizi in quanto società privata partecipata non esamina ipotesi di reclutamento
2.B.2	Affidamento di lavori, servizi e forniture	-	La società si avvale solo di forniture di materiali e tutti i dati sono stati pubblicati tempestivamente sul sito web conformemente a quanto stabilito dalla normativa e dall'ANAC
2.B.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	no	
2.B.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	no	
2.B.5	Affari legali e contenzioso	-	Come da monitoraggio non si rilevano contenziosi relativi alla materia. Come attività di impulso il RPCT ha programmato di concerto con l'Organo Amministrativo l'efficientamento dell'Area Legale in modo da consentire il coerente flusso dei la titolarità delle competenze.
2.B.6	Incarichi e Nomine	-	Numerose provvedimenti di nomina sono stati previsti nel corso del 2019 intesi come strategia di riorganizzazione interna e come misura anticorruzione.. Con tali nomine infatti sono state individuate diversificate le respnsabilità e razionalizzati i compiti ai fini anche della trasparenza aziendale.
2.B.7	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	-	Dati pubblicati tempestivamente sul sito ufficiale
2.B.8	Aree di rischio ulteriori (elencare quali)	-	Si fa riferimento alle aree individuate nell'aggiornamento del piano come da programmazione 2020-2022
2.B.9	Non si sono verificati eventi corruttivi	X	
2.C	Se si sono verificati eventi corruttivi, indicare se nel PTPC 2019 erano state previste misure per il loro contrasto		
2.C.1	Sì (indicare le motivazioni della loro inefficacia)	-	

2.C.2	No (indicare le motivazioni della mancata previsione)	-	
2.D	Indicare se è stata effettuata un'integrazione tra il sistema di monitoraggio delle misure anticorruzione e i sistemi di controllo interno		
2.D.1	Si (indicare le modalità di integrazione)	-	
2.D.2	No (indicare la motivazione)	X	Allo stato l'Ufficio del controllo di gestione non è previsto, ma tutti gli atti deliberativi sono sottoposti, secondo legge vigente e per quanto previsto dalle disposizioni regolamentari, al controllo del Collegio dei Sindaci cui la società è sottoposta.
2.E	Indicare se sono stati mappati tutti i processi		
2.E.1	Si	-	
2.E.2	No, non sono stati mappati i processi (indicare le motivazioni)	X	Sono stati mappati i processi di cui al PTPCT 2020-2022
2.E.3	No, ne sono stati mappati solamente alcuni (indicare le motivazioni)	-	
2.E.4	Nel caso della mappatura parziale dei processi, indicare le aree a cui afferiscono i processi mappati	-	
2.G	Indicare se il PTPC è stato elaborato in collaborazione con altre amministrazioni		
2.G.1	Si (indicare con quali amministrazioni)	-	
2.G.2	No	X	
3	MISURE SPECIFICHE		
3.A	Indicare se sono state attuate misure specifiche oltre a quelle generali		
3.A.1	Si	-	
3.A.2	No, anche se era previsto dal PTPC con riferimento all'anno 2019	-	
3.A.3	No, non era previsto dal PTPC con riferimento all'anno 2019	-	
3.B.	Se sono state attuate misure specifiche, indicare se tra di esse rientrano le seguenti misure (più risposte possibili):		
3.B.1	Attivazione di una procedura per la raccolta di segnalazioni da parte della società civile riguardo a eventuali fatti corruttivi che coinvolgono i dipendenti nonché i soggetti che intrattengono rapporti con l'amministrazione (indicare il numero di segnalazioni nonché il loro oggetto)	-	
3.B.2	Iniziative di automatizzazione dei processi per ridurre i rischi di corruzione (specificare quali processi sono stati automatizzati)	X	Attraverso il sistema di gestione dei flussi documentali e amministrativi in uso (Sicraweb) è possibile avere la tracciabilità e la trasparenza nelle operazioni relative all'attività di lavoro e una maggiore condivisione.
3.B.3	Attività di vigilanza nei confronti di enti e società partecipate e/o controllate con riferimento all'adozione e attuazione del PTPC o di adeguamento del modello di cui all'art. 6 del D.Lgs. 231/2001 (solo se l'amministrazione detiene partecipazioni in enti e società o esercita controlli nei confronti di enti e società)	X	La Società Multiservi s.r.l., sulla quale ARPAC esercita il Controllo Analogo, è stata indirizzata con varie comunicazioni formali riguardo gli adempimenti a suo carico in materia di trasparenza e anticorruzione, con il rimando alle Linee Guida dell'ANAC in materia (determina 1134/2017).
3.C	Se sono state attuate misure specifiche, formulare un giudizio sulla loro attuazione indicando quelle che sono risultate più efficaci nonché specificando le ragioni della loro efficacia (riferirsi alle tipologie di misure indicate a pag. 22 dell'Aggiornamento 2015 al PNA):	X	La maggior parte delle misure previste si sono rilevati alquanto efficaci in quanto già esistenti. Dunque non sono state concepite in modo astratto, ma tenendo conto dell'analisi del contesto interno
3.D	Indicare se alcune misure sono frutto di un'elaborazione comune ad altre amministrazioni		
3.D.1	Si (indicare quali misure, per tipologia)	-	
3.D.2	No	X	
4	TRASPARENZA		
4.A	Indicare se è stato informatizzato il flusso per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione “Amministrazione trasparente”	-	
4.A.1	Si (indicare le principali sotto-sezioni alimentate da flussi informatizzati di dati)	-	
4.A.2	No, anche se la misura era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2019		
4.A.3	No, la misura non era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2019	-	La misura è stata attuata anche se è previsto il miglioramento per i dati riguardanti le informazioni ambientali.
4.B	Indicare se il sito istituzionale, relativamente alla sezione "Amministrazione trasparente", ha l'indicatore delle visite		
4.B.1	Si (indicare il numero delle visite)		
4.B.2	No (indicare se non è presente il contatore delle visite)	X	
4.C	Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "semplice"		
4.C.1	Si (riportare il numero di richieste pervenute e il numero di richieste che hanno dato corso ad un adeguamento nella pubblicazione dei dati)	-	
4.C.2	No	X	
4.D	Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "generalizzato"		
4.D.1	Si (riportare il numero complessivo di richieste pervenute e, se disponibili, i settori interessati dalle richieste di accesso generalizzato)		
4.D.2	No	X	
4.E	Indicare se è stato istituito il registro degli accessi		
4.E.1	Si (se disponibili, indicare i settori delle richieste)		
4.E.2	No	X	
4.F	E' rispettata l'indicazione che prevede di riportare nel registro l'esito delle istanze		
4.F.1	Si	X	
4.F.2	No	-	
4.G	Indicare se sono stati svolti monitoraggi sulla pubblicazione dei dati:		
4.G.1	Si (indicare la periodicità dei monitoraggi e specificare se essi hanno riguardato la totalità oppure un campione di obblighi)	X	Discreta la continuità di monitoraggio sulla pubblicazione dei dati ed in particolare nel settore amministrativo laddove i dati oggetto di pubblicazione obbligatoria sono in linea con i flussi stabiliti nel PTPCT. A breve termine sono state programmate attività di compilazione di schede trimestrali per migliorare il monitoraggio che deve diventare sistematico a tutti gli effetti e in tutte le aree presenti in azienda.

4.G.2	No, anche se era previsto dal PTPC con riferimento all'anno 2019	-	
4.G.3	No, non era previsto dal PTPC con riferimento all'anno 2019	-	
4.H	Formulare un giudizio sul livello di adempimento degli obblighi di trasparenza indicando quali sono le principali inadempienze riscontrate nonché i principali fattori che rallentano l'adempimento:	X	Discreto, ma non a livello degli obiettivi programmati per l'anno 2019 è stato l'adempimento degli obblighi di trasparenza laddove sono riscontrate delle lentezze nella trasmissione dei flussi documentali che hanno avuto ripercussioni sui tempi di pubblicazione. Criticità derivanti da carenza di staff.
5	FORMAZIONE DEL PERSONALE		
5.A	Indicare se è stata erogata la formazione dedicata specificamente alla prevenzione della corruzione		Da implementare sostanziosamente i percorsi di formazione , presenti nella formula di interventi in house ma non sufficienti al fabbisogno della platea dei dipendenti .
5.A.1	Sì	X	
5.A.2	No, anche se la misura era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2019	-	
5.A.3	No, la misura non era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2019	-	
5.B	Se non è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare le ragioni della mancata erogazione:		
5.C	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare quali soggetti tra i seguenti hanno svolto le docenze: (più risposte possibili)		
5.C.1	SNA		
5.C.2	Università		
5.C.3	Altro soggetto pubblico (specificare quali)		
5.C.4	Soggetto privato (specificare quali)		
5.C.5	Formazione in house	X	
5.C.6	Altro (specificare quali)	-	
5.D	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, formulare un giudizio sulla formazione erogata con particolare riferimento all'appropriatezza di destinatari e contenuti, sulla base, ad esempio, di eventuali questionari somministrati ai partecipanti:	-	Anche se minima il livello della formazione erogata può dirsi discreto.
6	ROTAZIONE DEL PERSONALE		
6.A	Indicare il numero di unità di personale dipendente di cui è composta l'amministrazione:		
6.A.1	Numero dirigenti o equiparati		la società non ha dirigenti Le aree sono coordinate da 5 funzionari di livello quadro e solo il vertice ha poteri gestionali latu sensu
6.A.2	Numero non dirigenti o equiparati		
6.B	Indicare se nell'anno 2019 è stata effettuata la rotazione del personale come misura di prevenzione del rischio.		
6.B.1	Sì (riportare i dati quantitativi di cui si dispone relativi alla rotazione dei dirigenti, dei funzionari e del restante personale)	-	
6.B.2	No, anche se la misura era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2019	-	
6.B.3	No, la misura non era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2019	-	
6.B.4	Indicare, ove non sia stato possibile applicare la misura, le scelte organizzative o le altre misure di natura preventiva ad effetto analogo	X	L'Azienda, in ragione delle ridotte dimensioni e del numero limitato di personale amministrativo operante al suo interno e della ristrutturazione recente delle funzioni connesse all'avvicendamento del vertice, non ha ritenuto misura razionale la rotazione del personale in questo momento.
6.C	Indicare se l'ente, nel corso del 2019, è stato interessato da un processo di riorganizzazione (anche se avviato in anni precedenti e concluso o in corso nel 2019)		
6.C.1	Sì	X	Il processo di riorganizzazione avviato nel 2019, non è ancora concluso.
6.C.2	No	-	
7	INCONFERIBILITÀ PER INCARICHI DIRIGENZIALI D.LGS. 39/2013		
7.A	Indicare se sono state effettuate verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese dagli interessati sull'insussistenza di cause di inconferibilità:		
7.A.1	Sì (indicare il numero di verifiche e il numero di eventuali violazioni accertate)	-	
7.A.2	No, anche se la misura era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2019	X	Il RPCT ha effettuato i controlli dovuti .
7.A.3	No, la misura non era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2019	-	
7.B	Formulare un giudizio sulle iniziative intraprese per la verifica delle situazioni di inconferibilità per incarichi dirigenziali:		
8	INCOMPATIBILITÀ PER PARTICOLARI POSIZIONI DIRIGENZIALI - D.LGS. 39/2013		
8.A	Indicare se sono state adottate misure per verificare la presenza di situazioni di incompatibilità:		
8.A.1	Sì (indicare quali e il numero di violazioni accertate)	-	
8.A.2	No, anche se la misura era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2019	X	Gli Uffici competenti non ha comunicato al RPCT le risultanze di eventuali controlli effettuati
8.A.3	No, la misura non era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2019	-	
8.B	Formulare un giudizio sulla misura adottata per la verifica delle situazioni di incompatibilità per particolari posizioni dirigenziali:	X	La misura è stat ben individuata nella programmazione relativamente alla responsabilità e ai tempi..
9	CONFERIMENTO E AUTORIZZAZIONE INCARICHI AI DIPENDENTI		Secondo il flusso ricevuto la società non ha preso in considerazione tali ipotesi
9.A	Indicare se è stata adottata una procedura prestabilita per il rilascio delle autorizzazioni allo svolgimento di incarichi:		
9.A.1	Sì		
9.A.2	No, anche se la misura era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2019	-	

9.A.3	No, la misura non era prevista dal PTPC con riferimento all’anno 2019	-	
9.B	Se non è stata adottata una procedura prestabilita, indicare le ragioni della mancata adozione	-	
9.C	Indicare se sono pervenute segnalazioni sullo svolgimento di incarichi extra-istituzionali non autorizzati:	-	
9.C.1	Si (indicare le segnalazioni pervenute e il numero di violazioni accertate)	-	
9.C.2	No		
10	TUTELA DEL DIPENDENTE PUBBLICO CHE SEGNA LA GLI ILLECITI (WHISTLEBLOWING)		
10.A	Indicare se è stata attivata una procedura per l'inoltro e la gestione di segnalazione di illeciti da parte di dipendenti pubblici dell’amministrazione:		
10.A.1	Si	X	Si adotteranno le ulteriori misure eventualmente previste dall'ANAC nelle preannunciate Linee Guida in materia.
10.A.2	No, anche se la misura era prevista dal PTPC con riferimento all’anno 2019	-	
10.A.3	No, la misura non era prevista dal PTPC con riferimento all’anno 2019	-	
10.B	Se non è stata attivata la procedura, indicare le ragioni della mancata attivazione:	-	
10.C	Se è stata attivata la procedura, indicare attraverso quale tra i seguenti mezzi sono inoltrate le segnalazioni:		
10.C.1	Documento cartaceo	-	
10.C.2	Email	-	
10.C.3	Sistema informativo dedicato	-	
10.C.4	Sistema informativo dedicato con garanzia di anonimato	X	
10.D	Se è stata attivata la procedura, indicare se sono pervenute segnalazioni dal personale dipendente dell'amministrazione		
10.D. 1	Si, (indicare il numero delle segnalazioni)	X	Nel corso dell'anno 2019 è pervenuta n. 1 segnalazione archiviata nello stesso anno
10.D.2	No	-	
10.E	Se sono pervenute segnalazioni, indicare se esse hanno dato luogo a casi di discriminazione dei dipendenti che hanno segnalato gli illeciti:		
10.E.1	Si (indicare il numero di casi)	-	
10.E.2	No	X	Non risultano al RPCT segnalazioni in merito
10.F	Indicare se tramite la procedura di whistleblowing sono pervenute segnalazioni anonime o da parte di soggetti non dipendenti della stessa amministrazione		
10.F.1	Si (indicare il numero di casi)	X	
10.F.2	No	-	
10.G	Formulare un giudizio sul sistema di tutela del dipendente pubblico che segnala gli illeciti indicando le misure da adottare per rafforzare la garanzia di anonimato e la tutela da azioni discriminatorie:	X	Si adotteranno le ulteriori misure eventualmente previste dall'ANAC nelle preannunciate Linee Guida in materia.
11	CODICE DI COMPORTAMENTO		
11.A	Indicare se è stato adottato il codice di comportamento che integra e specifica il codice adottato dal Governo (D.P.R. n. 62/2013):		
11.A.1	Si	X	
11.A.2	No (indicare la motivazione)	-	
11.B	Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se sono stati adeguati gli atti di incarico e i contratti alle previsioni del D.P.R. n. 62/2013 e delle eventuali integrazioni previste dal codice dell’amministrazione:		
11.B.1	Si	X	
11.B.2	No	-	
11.C	Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se sono pervenute segnalazioni relative alla violazione del D.P.R. n. 62/2013 e delle eventuali integrazioni previste dal codice dell’amministrazione:		
11.C.1	Si (indicare il numero delle segnalazioni pervenute e il numero di violazioni accertate)	-	
11.C.2	No	X	
11.D	Se sono pervenute segnalazioni, indicare se esse hanno dato luogo a procedimenti disciplinari:		
11.D.1	Si (indicare il numero di procedimenti disciplinari specificando il numero di quelli che hanno dato luogo a sanzioni)	-	
11.D.2	No	-	
11.E	Formulare un giudizio sulle modalità di elaborazione e adozione del codice di comportamento:	X	Il codice di comportamento vigente si attiene al DPR n. 62/2013. Sarà modificato e aggiornato alle esigenze sopravvenute, in attesa delle preannunciate Linee guida di ANAC in materia.
12	PROCEDIMENTI DISCIPLINARI E PENALI		
12.A	Indicare se nel corso del 2019 sono pervenute segnalazioni che prefigurano responsabilità disciplinari o penali legate ad eventi corruttivi:		
12.A.1	Si (indicare il numero di segnalazioni pervenute e il numero di quelle che hanno dato luogo all’avvio di procedimenti disciplinari o penali)	-	
12.A.2	No	X	
12.B	Indicare se nel corso del 2019 sono stati avviati procedimenti disciplinari per fatti penalmente rilevanti a carico dei dipendenti:		
12.B.1	Si (indicare il numero di procedimenti)	-	

12.B.2	No	X	
12.C	Se nel corso del 2019 sono stati avviati procedimenti disciplinari per fatti penalmente rilevanti a carico dei dipendenti, indicare se tali procedimenti hanno dato luogo a sanzioni:		
12.C.1	Sì, multa (indicare il numero)	-	
12.C.2	Sì, sospensione dal servizio con privazione della retribuzione (indicare il numero)	-	
12.C.3	Sì, licenziamento (indicare il numero)	-	
12.C.4	Sì, altro (specificare quali)	-	
12.D	Se nel corso del 2019 sono stati avviati procedimenti disciplinari per fatti penalmente rilevanti a carico dei dipendenti, indicare se i fatti penalmente rilevanti sono riconducibili a reati relativi a eventi corruttivi (Indicare il numero di procedimenti per ciascuna tipologia; lo stesso procedimento può essere riconducibile a più reati):		
12.D.1	Sì, peculato – art. 314 c.p.	-	
12.D.2	Sì, Concussione - art. 317 c.p.	-	
12.D.3	Sì, Corruzione per l'esercizio della funzione - art. 318 c.p.	-	
12.D.4	Sì, Corruzione per un atto contrario ai doveri di ufficio –art. 319 c.p.	-	
12.D.5	Sì, Corruzione in atti giudiziari –art. 319ter c.p.	-	
12.D.6	Sì, induzione indebita a dare o promettere utilità – art. 319quater c.p.	-	
12.D.7	Sì, Corruzione di persona incaricata di pubblico servizio –art. 320 c.p.	-	
12.D.8	Sì, Istigazione alla corruzione –art. 322 c.p.	-	
12.D.9	Sì, Traffico di influenze illecite -art. 346- <i>bis</i> c.p.	-	
12.D.10	Sì, Turbata libertà degli incanti -art. 353 c.p.	-	
12.D.11	Sì, Turbata libertà del procedimento di scelta del contraente -art. 353 c.p.	-	
12.D.12	Sì, altro (specificare quali)	-	
12.D.13	No	X	
12.E	Se i fatti penalmente rilevanti sono riconducibili a reati relativi a eventi corruttivi, indicare a quali aree di rischio sono riconducibili i procedimenti penali (Indicare il numero di procedimenti per ciascuna area):		
12.F	Indicare se nel corso del 2019 sono stati avviati a carico dei dipendenti procedimenti disciplinari per violazioni del codice di comportamento, anche se non configurano fattispecie penali:		
12.F.1.	Sì (indicare il numero di procedimenti)	-	
12.F.2.	No	X	
13	ALTRE MISURE		
13.A	Indicare se sono pervenute segnalazioni relative alla violazione dei divieti contenuti nell'art. 35 bis del d.lgs. n. 165/2001 (partecipazione a commissioni e assegnazioni agli uffici ai soggetti condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati di cui al Capo I, Titolo II, Libro II, c.p.):		
13.A.1	Sì (indicare il numero di segnalazioni pervenute e il numero di violazioni accertate)	-	
13.A.2	No	X	Al RPCT non è pervenuta alcuna segnalazione
13.B	Indicare se ci sono stati casi di attivazione delle azioni di tutela previste in eventuali protocolli di legalità o patti di integrità inseriti nei contratti stipulati:		
13.B.1	Sì (indicare il numero di contratti interessati dall'avvio di azioni di tutela)	-	
13.B.2	No	X	No, da quanto risulta presso l'Area affari legale di pertinenza "
13.C	Indicare se è stata effettuata la rotazione degli incarichi di arbitrato:		
13.C.1	Sì (specificare se sono stati adottati criteri di pubblicità dell'affidamento di incarichi)	-	
13.C.2	No, anche se sono stati affidati incarichi di arbitrato	-	
13.C.3	No, non sono stati affidati incarichi di arbitrato	X	
13.D	Indicare se sono pervenuti suggerimenti e richieste da parte di soggetti esterni all'amministrazione con riferimento alle politiche di prevenzione della corruzione: (più risposte possibili)		
13.D.1	Sì, suggerimenti riguardo alle misure anticorruzione	-	
13.D.2	Sì, richieste di chiarimenti e approfondimenti riguardanti le misure anticorruzione adottate	-	
13.D.3	No	X	
13.E	Formulare un giudizio sulle misure sopra citate specificando le ragioni della loro efficacia oppure della loro mancata adozione o attuazione:		Le misure e le azioni programmate e adottate, saranno implementate nel corso del triennio 2020-2022, prevedendo l'intensificazione del monitoraggio e più incisive azioni di controllo e di impulso dei tempi di attuazione comunicazione e attuazione.
14.A	ROTAZIONE STRAORDINARIA		
14.A.1	Indicare se è stata prevista nel PTPCT o in altro atto organizzativo la disciplina per l'attuazione della rotazione straordinaria		
14.A.2	Sì (indicare il numero dei soggetti coinvolti e le qualifiche rivestite)	-	
14.A.3	No, anche se la misura era prevista dal PTPCT con riferimento all'anno 2019	-	
14.A.4	No, la misura non era prevista dal PTPCT con riferimento all'anno 2019	-	
15.A.	PANTOUFLAGE		
15.A.1	Indicare se sono stati individuati casi di pantouflage		
15.A.2	Sì (indicare quanti e quali casi)	-	

15.A.3	No	X	
15.B	Indicare se nel PTPCT 2019 o in altro atto organizzativo sono state previste delle misure per il contrasto dei casi di pantouflage		
15.B.1	Sì (indicare le misure adottate)	X	Si ma marginalmente in quanto non si ritiene del tutto applicabile la regola, vista la natura privatistica della società. La misura in realtà interessa l'unica figura apicale della partecipata.
15.B.2	No	-	