

Napoli
Prot 4 /2017

Amm.Unico R. Busiello
p.t. sede

Oggetto : Relazione -Parere
Obblighi pubblicazione Documentazione ex d.lgs 33/2013 e succ
Mod d.lgs L.190/2012 - Legge 124/2015 - L n. 241/90

INTRODUZIONE

Nella definizione del concetto di trasparenza e nella precisazione delle finalità che tale principio mira a realizzare, il **D.Lgs 33/13** va oltre il generico richiamo al principio operato dalla **L n. 241/90** (Trasparenza) riprendendo ed integrando la definizione di trasparenza come **"accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni e delle altre società assoggettate.**

Lo scopo è favorire forme diffuse di controllo su due fondamentali ambiti d'intervento della P.A. quello del perseguimento delle funzioni istituzionali e quello dell'utilizzo delle risorse pubbliche (art. 1, comma 1)

Quesiti di natura generale (artt. 2, 4, 7, 8, 9 d.lgs. n. 33/2013)

Le amministrazioni sono tenute a pubblicare i dati di cui al d.lgs. n. 33/2013 in una specifica sezione del sito istituzionale denominata **"Amministrazione trasparente" che sostituisce la sezione precedenti.**

La sezione avrà sottocartelle e/o sottosezioni con argomenti aggiornabili.

Gli obblighi di pubblicazione di cui al d.lgs. n. 33/2013 sono immediatamente precettivi.

L'accesso alle informazioni pubblicate nella sezione non può essere limitato da una preventiva richiesta di autenticazione ed identificazione ex **art. 2 c. 2 d.lgs. n. 33/13** che espressamente prevede il diritto di chiunque di accedere ai siti direttamente ed immediatamente.

Termini e tempi di pubblicazione

- **L'art. 8 del d.lgs. n. 33/2013 afferma che** la pubblicazione dei dati sul sito istituzionale deve essere **tempestiva** e gli stessi mantenuti costantemente aggiornati. Il concetto di tempestività può essere concordato **in cadenza giornaliera, settimanali** (nel nostro caso visto il ritardo nell'ottemperanza. sarà determinata a scadenza mensile con restringimento e aggiustamenti di tempi nel corso dell'opera). Nel caso in cui le norme recanti obblighi di pubblicazione prevedano specifiche tempistiche di aggiornamento, esse sono indicate in dettaglio nell'allegato 1 alla delibera n. 50/2013.

- **L'art. 8 c.3 del d.lgs. n. 33/13** fissa a **cinque anni** la durata della pubblicazione dei documenti on line.

L'A.N.A.C: Autorità nazionale anticorruzione

La sua funzione è la prevenzione della corruzione nell'ambito delle P.A. italiana, nelle società partecipate e controllate dalla pubblica amministrazione, anche mediante l'attuazione della trasparenza in tutti gli aspetti gestionali.

Rif : delibera n. 33/2012, alcuni degli atti (quali avvisi, bandi di gara, appalti, bandi di concorso per l'assunzione di personale) devono essere ai sensi della legge n. 190/2012 e del d.lgs. n. 33/2013, comunque essere **pubblicati in formato di tipo aperto sul sito dell'ente entro la sezione "Amministrazione trasparente"**.

Dati ulteriori :

Le amministrazioni possono disporre la pubblicazione nel proprio sito istituzionale di dati, informazioni e documenti per i quali non sussiste uno specifico obbligo di trasparenza.

Anzi, ciò corrisponde alla nuova concezione di trasparenza quale "accessibilità totale" ribadita dall'art. 1, c. 1, del d.lgs. n. 33/2013.

Ciascuna amministrazione, in ragione delle proprie caratteristiche strutturali e funzionali, **individua** in coerenza con le finalità del d.lgs. n. 150/2009 e della legge n. 190/2012, **i c.d. "dati ulteriori"**.

Essi devono essere indicati all'interno del **Programma triennale per la trasparenza e l'integrità**.

I dati ulteriori possono anche consistere in elaborazioni di "secondo livello" di dati e informazioni obbligatori, resi più comprensibili per gli interlocutori che non hanno specifiche competenze tecniche (a titolo esemplificativo: dati sulle tipologie di spesa e di entrata, sull'attività ispettiva, sul sistema della responsabilità disciplinare, dati sulle fatture, i mandati e i relativi tempi di pagamento).

Restano fermi i limiti e le condizioni espressamente previsti da disposizioni di legge, nonché la necessità di rispettare la normativa sulla tutela dei dati personali.

Per le società in house

L'Anac delinea il quadro applicativo degli obblighi sulla trasparenza che è del tutto conforme a quello per società in controllo pubblico

Pur non rientrando nel novero delle pubbliche amministrazioni tali società in quanto organizzate secondo il modulo societario e affidatarie in via diretta di servizi di interesse pubblico, **sono sottoposte ad un controllo particolarmente significativo da parte delle amministrazioni** .

Le società in house cioè **devono dare completa attuazione agli obblighi del decreto trasparenza**.

L'Anac addirittura evidenzia la necessaria pubblicizzazione degli elementi relativi **all'organizzazione e alle attività di pubblico interesse** per cui le società in house ad esempio sono tenute a pubblicare nella sezione amministrazione trasparente le **dichiarazioni patrimoniali dei propri amministratori**.

SOCIETA' PARTECIPATE

Riferimenti normativi

Con il **D. Lgs. 175/2016**, è stato creato un corpus normativo unitario in tema di società a partecipazione pubblica.

L'art. 24-bis d.l. n. 90/14 conv. L. n. 114/14 traduce sul piano normativo le indicazioni prodotte dalla **circolare n. 1/2014** del dipartimento della funzione pubblica sull'applicazione delle norme in materia di trasparenza alle società partecipate, riformulando **l'art. 11 del d.lgs. n. 33/2013**.

La circolare 1/2014 ha individuato la categoria generale degli "enti di diritto privato che svolgono attività di pubblico interesse" alla quale devono applicarsi le regole di trasparenza.

Queste società che svolgono attività di pubblico interesse devono:

- ✓ **predisporre il Programma per la trasparenza** e l'integrità con le stesse finalità disciplinate dall'art. 10 del D.Lgs. 33/2013.

Tale programma deve definire le misure, i modi e le iniziative volte all'attuazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, ivi comprese le **misure organizzative** volte ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi. Il Programma per la trasparenza e l'integrità costituisce di norma una sezione del Piano di prevenzione della corruzione.

- ✓ nominare il Responsabile per la trasparenza, che, di norma, coincide con il Responsabile per la prevenzione della corruzione individuato di norma tra gli amministrativi di ruolo di prima fascia in servizio.

- ✓ i soggetti di diritto privato controllati, partecipati, finanziati e vigilati dalle P.A. hanno anche l'obbligo di pubblicare bilanci e compensi di dirigenti e consulenti (circolare del MIPA)

Da ciò consegue che, relativamente al Presidente, all'amministratore delegato e ai membri del consiglio di amministrazione dell'organismo partecipato, dovranno essere pubblicati sul sito internet istituzionale:

1. **l'atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico;**
2. **il curriculum;**
3. **i compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica,**
4. **gli importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici;**
5. **i dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti;**
6. **gli altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti;**
7. **le dichiarazioni di cui all'art. 2 della Legge 441/1982,**
8. **le attestazioni e dichiarazioni di cui agli artt. 3 e 4 della medesima legge, limitatamente al soggetto, al coniuge non separato e ai parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (in ogni caso, deve essere data evidenza del mancato consenso).**

Sussistono inoltre obblighi di pubblicazione dei dati in materia di appalti, con relativa comunicazione all'Avcp, nonché di pubblicazione delle procedure con gara ufficiosa e i loro modelli 231 devono adeguarsi alle previsioni del piano nazionale anticorruzione, I dati di cui sopra devono essere pubblicati **entro tre mesi dalla nomina e devono rimanere pubblicati per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato.**

**Responsabile Trasparenza
Avv. Angela Pesce**