

Napoli 22 .11.2017

Da: Resp. Trasparenza avv. Angela Pesce

A: Amm. Unico R. Busiello

Uff. competenti per redazione atti relativi agli obblighi prescritti Delibere Anac
Uff. Affari Legali Angela Pesce
Uff. Personale Ref. S. Marta
Uff. Amministr. Ref. R. Pacifico
Area Produzione Matteo Ciccarelli
Rispettive Mail

OGGETTO: Nota 31 Assegnazione obblighi ANAC agli Uffici Competenti

Si fa seguito alle indicazioni stabilite nella riunione del 21.11 scorso ed all'incontro con l' A.U. Busiello nella qualità di Resp. anticorruzione, al fine di comunicare le competenze assegnate alle Aree aziendali in tema di "adempimenti obblighi Anac" e flussi informativi dei dati aziendali.

Pertanto a ciascun Ufficio inoltro stralcio di competenza dell'Allegato 1 Sez. società partecipate-Amministrazione Trasparente delib. **n.8/15** Anac.

Per eventuali chiarimenti confrontarsi con vertice aziendale.

Si raccomanda la stretta osservanza della procedura e della tempistica dell'inoltro dei dati ex art. 8 del d.lgs. n. 33/13.

*** Per completezza si riporta stralcio nota 11/17
procedura formale art 7 D.Lgs. n33/17**

La trasmissione dei documenti dovrà avvenire con comunicazione formale al Responsabile della trasparenza, contestualmente ad una nota interna.

I documenti da pubblicare ai sensi del D.Lgs. 33/13 dovranno essere inviati come allegati a mezzo mail a: **amministrazionetrasparente@arpacmultiservizi.it**

Sarà cura del Responsabile per la pubblicazione far sì che per ogni documento pubblicato nella sezione Amministrazione trasparente, venga indicata la data di pubblicazione e/o di aggiornamento.

La ratio va ricercata nella necessità che i documenti inclusi nella sezione Amministrazione trasparente siano conformi alle specifiche tecniche indicati dall'art. 7 D. Lgs. 33/103 e dalla Delib. Civit n. 50/2013.

In questa ottica, i responsabili della trasmissione dei dati sono invitati a utilizzare, per la redazione dei documenti oggetto di questa procedura, un formato non proprietario.

Per tutti i documenti da pubblicare **si consiglia il formato PDF**, laddove non sia possibile, la documentazione deve pervenire in formato scannerizzato.

Resp. Trasparenza e pubblicità atti
Avv. A. Pesce



A.U.
Resp. Anticorruzione
R. Busiello