

Napoli 14.09.2017

Da: Resp. Trasparenza avv. Angela Pesce
A: Amm. Unico R. Busiello

Per c. a Uff. competenti per redazione atti relativi agli obblighi prescritti
Uff. Affari Legali Angela Pesce
Uff. Personale Ref. S. Marta
Uff. Amministr. Ref. R. Pacifico

OGGETTO: Nota prot 24. comunicazione obblighi società partecipate

A norma di: D. Lgs. N. 33/2013 e ss modifiche

D. Lgs. 97/2016

Del. Anac 50/2013 e sss modifiche

Determ. n. 8/ 2015

La recente determinazione Anac (**n. 8/15** modifiche al Dec. Lgs n.97/16 normativa prevenzione corruzione e trasparenza L. n. 190/12 e D. Legs. n.33/13) ha specificato gli obblighi delle società ed degli Enti privati controllati. In particolare nell'**Allegato 1** si individuano gli obblighi imposti alle suddette società e dunque anche per Arpac Multiservizi, srl in house dell'Arpa Campania. Si individuano qui i primi perentori e tempestivi ed improrogabili im pegni , con l'intesa di compulsare di volta in volta i necessari adempimenti al fine di assicurare, semplificando, il rispetto della normativa.

In primis vanno considerati gli obblighi di cui ai primi art. del D Lgs 33/13:

1. Piano triennale prevenzione corruzione e trasparenza Cadenza annuale – scadenza 31 dicembre c.a.)

2. Atti generali di cui all' Art. 12 D Lgs 33/13

Obblighi di pubblicazione concernenti gli atti di carattere normativo e amministrativo generale:

Cioè vanno pubblicate sui propri siti istituzionali, ed è stato ottemperato con il sito in aggiornamento continuo, i **riferimenti normativi** con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati d'istituzione, di organizzazione e di attività.

Inoltre dovranno essere aggiornate le pubblicazioni di:

- direttive, circolari, programmi, istruzioni emanati dalla società e ogni atto previsto dalla legge o comunque adottato, che dispone in generale sulla **organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti;**
- codici condotta, misure integrative di prevenzione della corruzione;
- documenti di programmazione strategico-gestionale e gli atti degli organismi indipendenti di valutazione.

3. Organizzazione: devono essere pubbliche le nomine dei titolari di incarichi politici, amministrazione, di direzione e di governo **in uno a** curriculum vitae - compensi derivanti dalla carica.

Storico della società con riferimenti atti relativi alla nomina del vertice aziendale.

Tanto era dovuto.

**Resp. Trasparenza
Avv. Angela Pesce**

