

Napoli 22.06.17

**Resp. Trasparenza e Pubblicità
avv. Angela Pesce**

A C. A. Amm. Unico R. Busiello

**Oggetto: Nota Caratteristiche Documento da Pubblicare
Prot. N 12/17**

Riferimenti normativi

- D. Lgs. N. 33/2013 e ss modifiche
- D. Lgs. 97/2016
- Del. Anac 50/13 e sss modifiche
- Del. n. 1310 del 28 dicembre 2106,
- Del. CIVIT 105/2010,

Premesso e considerato

Obiettivo della pubblicazione dei documenti è quello di garantire:

- ✓ un adeguato livello di trasparenza dell'attività della società come per legge;
- ✓ la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità.

L'Azienda deve assicurare:

- ✓ la qualità delle informazioni riportate nella sezione "Amministrazione trasparente"
- ✓ l'integrità,
- ✓ il costante aggiornamento,
- ✓ la completezza cioè devono essere pubblicati in modo esatto e senza omissioni
- ✓ la tempestività,
- ✓ la semplicità di consultazione e la facile accessibilità
- ✓ la comprensibilità: i dati devono essere esplicitati in modo chiaro ed evidente evitando la frammentazione, ovvero essere effettivamente comprensibili e fornire ai cittadini un valore aggiunto di conoscenza sulla struttura o sul funzionamento dell'azienda,
- ✓ l'omogeneità,
- ✓ la conformità ai documenti originali in possesso dell'amministrazione,
- ✓ la loro provenienza e la riutilizzabilità

All'uopo si rammenta che i dati relativi alla **Struttura aziendale – Organigramma**, pubblicato in data **19.06.2017** devono essere completati e aggiornati come da tabella in redazione entro **30 gg.** dalla data di pubblicazione del documento parziale perciò **entro il 19 luglio p. v. .**

**Resp. Della Trasparenza e Pubblicità Atti
avv Angela Pesce**